

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан географічного факультету
Львівського національного
університету імені Івана Франка
Біланюк В.І.

„22” жовтня 2024 р.
м. Львів



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор Природного з
аповідника «Розточчя»
Скольський І. М.

„22” жовтня 2024 р.
м. Львів



УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ
між
ГЕОГРАФІЧНИМ ФАКУЛЬТЕТОМ
Львівського національного університету імені Івана Франка
ТА
ПРИРОДНИМ ЗАПОВІДНИКОМ «РОЗТОЧЧЯ»

Географічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка, в особі декана, доцента Біланюка Володимира Івановича, який діє на підставі «Статуту Львівського національного університету імені Івана Франка» (надалі – Університет), з однієї сторони, і Природний заповідник «Розточчя» в особі директора Скольського Ігора Михайловича, який діє на підставі «Положення про Природний заповідник «Розточчя»» (надалі – Заповідник), з другої сторони, уклали Угоду про наступне:

1. МЕТА УГОДИ

Метою Угоди є:

- 1.1. Створення умов навчання і набуття досвіду для майбутньої роботи студентів географічного факультету Львівського національного університету імені Івана Франка зі спеціальностей «Географія», «Екологія», «Науки про Землю», «Середня освіта (Географія)», «Технологія захисту навколишнього середовища», «Туризм і рекреація», а також випускників і аспірантів Університету згідно з їх теперішніми і майбутніми потребами.
- 1.2. Дослідження, обґрунтування напрямків розвитку, популяризація Установи.

2. ПРЕДМЕТ УГОДИ

Предметом Угоди є забезпечення взаємовигідної та ефективної співпраці між Сторонами угоди – Університетом і Заповідником на основі спільної наукової, навчально-освітньої, просвітницько-пропагандистської діяльності, яка реалізується через географічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка (надалі – Факультет).

2.1. Співпраця стосується студентів усіх років навчання, а також аспірантів і викладачів Факультету.

2.2. Співпраця між Сторонами здійснюється:

- 2.2.1. Через прийом студентів на навчальні і виробничі практики в Заповіднику.
- 2.2.2. Через прийом аспірантів на стажування та дослідницькі роботи, пов'язані з програмою навчання.
- 2.2.3. Без витрат фінансів Сторін одна на одну у процесі співпраці.
- 2.2.4. Із обов'язковим затвердженням тематики дипломних, магістерських і кандидатських / Phd робіт, які плануються виконувати в рамках співпраці зі Заповідником під опікою працівників Факультету.
- 2.2.5. Через запрошення і залучення зацікавлених студентів, інших осіб та установ до участі у конференціях, симпозіумах, лекціях і презентаціях, організованих Сторонами.

2.2.6. У формі взаємного обміну науковими та освітніми матеріалами, участі і співпраці у конкурсах, організованих Сторонами.

2.2.7. У формі спільної та взаємної популяризації через видавництва, мас-медіа, інші засоби поширення інформації.

3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

3.1. Заповідник зобов'язується:

3.1.1. Дозволити проводити практики студентів Факультету на базі Заповідника.

3.1.2. Виділяти працівників Заповідника для супроводу процесу практики та навчання студентів під час практики.

3.1.3. Надавати допомогу студентам та викладачам Факультету у проведенні науково-дослідницької роботи, зокрема створювати умови для можливості копіювання і дослідження матеріалів, що стосуються Заповідника, з подальшим їх використанням у навчально-науковій діяльності.

3.1.4. За попереднім узгодженням проводити екскурсії, демонстрування матеріалів і робіт Установи, тематичні зустрічі зі студентами та викладачами Факультету.

3.1.5. Сприяти залученню студентів та викладачів Університету до проведення спільних проєктів, виставок, конференцій та видання спільних праць.

3.1.6. Зазначити авторів і джерела інформації, отриманої від Університету.

3.2 Університет зобов'язується:

3.2.1. Допомогати Заповіднику у підвищенні професійно-кваліфікаційного рівня його працівників.

3.2.2. Організовувати і забезпечувати проведення навчальної діяльності в процесі здобуття освіти різних освітньо-кваліфікаційних рівнів працівниками Заповідника.

3.2.3. Забезпечувати студентів викладачами високої кваліфікації для проведення практик на базі Заповідника.

3.2.4. Скерувувати студентів для проходження навчальних та інших навчально-дослідницьких робіт в Заповідник.

3.2.5. Залучати працівників Заповідника для проведення спільних наукових конференцій, рецензування дипломних та магістерських робіт студентів географічного факультету, а також навчально-методичного забезпечення, розробленого викладачами.

3.2.6. Передавати Заповіднику паперові і/або електронні копії: звітів з проходження практик, стажувань, дипломних і магістерських робіт; результатів наукових досліджень на території Заповідника та інших матеріалів, опрацьованих в рамках даної Угоди, за умови збереження авторства наданих матеріалів.

3.2.7. При використанні матеріалів, отриманих в Заповіднику, забезпечити посилання на джерела та авторів інформації.

3.3. Спільні взаємні зобов'язання сторін:

3.3.1. Сторони координують свою діяльність, надають одна одній технічну, організаційну, інформаційну та іншу підтримку.

3.3.2. Сторони зобов'язуються популяризувати одна одну та свою взаємну співпрацю.

3.3.3. Сторони інформують одна одну на рівні керівництва і відповідальних виконавців про результати співпраці, надають одна одній матеріали, необхідні для забезпечення виконання умов даної Угоди, а також копії матеріалів та робіт, опрацьованих у результаті співпраці.

3.3.4. Сторони спільно організовують зустрічі, конференції, семінари, навчання, симпозиуми, конкурси, для обміну досвідом, зокрема із залученням представників органів місцевої влади, зацікавлених фізичних і юридичних осіб.

3.3.5. Терміни, характер та інші параметри витрат, необхідних для виконання умов даної Угоди, визначаються на підставі додаткових письмових погоджень між Сторонами.

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Сторони можуть за взаємною згодою вносити зміни і доповнення до даної Угоди, які оформляються у вигляді додаткових письмових Угод, що вступають в дію з моменту підписання їх Сторонами.

4.2. Кожна із Сторін може в односторонньому порядку припинити свою діяльність у рамках даної Угоди з письмовим попередженням іншої Сторони за один місяць до моменту виходу з Угоди.

4.3. Кожна із Сторін може залучати до співпраці інших юридичних та фізичних осіб після попереднього погодження з іншою Стороною.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Розбіжності, які можуть виникнути в процесі виконання даної Угоди, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

5.2. Кожна Сторона несе відповідальність лише за своїми зобов'язаннями, передбаченими даною Угодою, і не відповідає за зобов'язання іншої Сторони у рамках даної Угоди та поза нею.

6. ОСОБЛИВІ УМОВИ

6.1. Сторони несуть відповідальність за:

6.1.1. Збереження авторських прав на надану одна одній спільно напрацьовану інформацію, матеріали, роботи.

6.1.2. Професійний рівень, достовірність і якість інформації, яку передають одна одній, а також якість матеріалів та робіт.

6.1.3. Збереження і акуратність у поводженні з носіями інформації, переданими одна одній (текстова, картографічна, графічна та інша інформація на паперових, магнітних та інших носіях), а також у поводженні з матеріалами та роботами.

6.1.4. Дотримання природоохоронного режиму території Заповідника розташованих на ній окремих об'єктів.

6.1.5. Дотримання режиму і правил доступу до службової та інших категорій інформації.

6.1.6. Ні одна зі Сторін не має права передавати свої права за даною Угодою третій Стороні без письмової згоди другої Сторони.

6.1.7. Не вважається підставою для припинення дії даної Угоди зміна керівництва та уповноважених представників Сторін.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Дана Угода складена у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної Сторони.

7.2. На підставі додаткових письмових угод, укладених між Сторонами:

7.2.1. Здійснюються проекти, програми та вирішуються інші питання, не врегульовані даною Угодою.

7.2.2. Регулюються кількість і вид матеріалів, робіт та інформації, які передаються між Сторонами, кількість викладачів, студентів, працівників, обсяг і терміни складання та подання звітності і результатів співпраці.

8. ТЕРМІН ДІЇ УГОДИ

8.1. Дана угода укладена на терміном на п'ять років.

8.2. Кожна зі Сторін може ініціювати анулювання даної Угоди не пізніше, ніж за місяць до завершення академічного семестру. При цьому обов'язковим є підтвердження офіційним листом зі штампом пошти для засвідчення про дотримання вище названих термінів.

8.3. Зміна керівництва Сторін не може вважатися за причину для припинення дій згідно з даною Угодою.

8.4. Пункти даної Угоди набирають чинності з дати її підписання Сторонами.

9. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

**Географічний факультет
Львівського національного університету
імені Івана Франка**
79000, м. Львів, вул. П. Дорошенка, 41
тел.: +38032 239-43-93
e-mail: geodekanat@gmail.com
Web-сайт: <http://geograf.lnu.edu.ua/>

**Природний заповідник
«Розточчя»**
81070, Львівська обл., Яворівський р-н,
смт Івано-Франкове,
вул. Січових Стрільців, 7
тел. +38093 669-16-20
e-mail: zaproz25@gmail.com
Web-сайт: <https://zaproz.com.ua>

**Декан географічного факультету
Львівського національного університету
імені Івана Франка**

**Директор Природного
заповідника «Розточчя»**


В. І. Біланюк
22 жовтня 2024 р.




І. М. Скольський
22 жовтня 2024 р.

