

## ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Виробнича практика

(вид і назва практики)

студента Маркович Ірини Володимирівни

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет (коледж) Географічний

Кафедра(циклова комісія) Туризму

освітньо-кваліфікаційний рівень Магістр

напрямок підготовки (спеціальність) Із Туризму і рекреації

І курс, група Іртим-12с

Студент Маркович Анна Романівна

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, в організацію, установу „Profi Tour”

Печатка підприємства, організації, установи



« 2 » серпня

20 25 року

Біланюк О.П.

(підпис) 3263504869 (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка підприємства, організації, установи



« 29 » серпня

20 25 року

Біланюк О.П.

(підпис) 3263504869 (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

## Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1.	Вибуття на базу практики	✓					
2.	Опитування з постановленням завдань та структурою завдань	✓					
3.	Складання та погодження із керівництвом календарного графіка	✓					
4.	Вивчення і аналізування виїзних діяльності турфірми	✓					
5.	Опитування з керівництвом підприємства туристичної фірми	✓					
6.	Спеціалізація за роботою менеджерів з клієнтами, аналіз методу продажу		✓				
7.	Вивчення перспективних відносин тур		✓				
8.	Вивчення і аналіз продукції		✓				
9.	Участь у підготовках і реалізації турів		✓				
10.	Робота з інформаційними системами та програмами бронювання		✓				
11.	Робота з рекламною діяльністю туристичної фірми (реклама, соціальні)		✓				
12.	Вивчення процесу бронювання туристів		✓				
13.	Підготовка презентації з мандрів тур		✓				
14.	Робота з вивченням клієнтської бази у базі турфірми		✓				
15.	Участь у бронюванні			✓			
16.	Структурування і систематизація документів турфірми			✓			
17.	Допомога менеджеру в комунікаціях			✓			
18.	Розробка власного туру з рекламними матеріалами і маршрутами				✓		
19.	Укладання матеріалів практики, оформлення прохідного листу				✓		
20.	Ліцензування практики: аналіз виконаних завдань, оформлення звітності і листу				✓		
21.	Вибуття з бази практики				✓		

Керівники практики:

від Університету  
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи  
(підпис) (прізвище та ініціали)



Поліщук Н.М.

Біданюк О.П.

## Робочі записи під час практики

Зіг час першого тижня практики я ознайомилась саме із внутрішньою організацією підприємства і його організацією, структурою управління і персоналом. У перший тиждень було виконано такі виробничі завдання:

02.06 - прибула на базу практики, відпочила десь із власним рідним. Ознайомилась з приміщенням і умовами роботи. Також отримала вступний інструктаж щодо правил внутрішньої організації і додатково висвітлює проходження практики.

03.06 - ознайомилась з установчими документами підприємства: статут, положення про діяльність. Взяла увагу на основні напрями роботи і функції керівних підрозділів.

04.06 - вивчила основні інструкції працівників, а саме: організаційні обов'язки спеціалістів.

05.06 - разом з керівником практики розробила календарний план виконання завдань. Склала орієнтовний графік своєї роботи на період практики, розробила завдання по тижнях.

06.06 - ознайомилась з організаційними відомостями підприємства. Вивчила показники діяльності і методи їх узагальнення.

Зіг час другого тижня практики я ознайомилась із робочими відомостями підприємства - і вивчила умови управління якістю продукції. Також цей тиждень був присвячений роботі з інформаційними ресурсами. У другий тиждень було виконано такі виробничі завдання:

09.06 - ознайомилась з методом організації виробства і використання управлінських форм документів.

10.06 - спостерігала за процесом підготовки і оформлення внутрішніх актів і розпоряджень.

11.06 - вивчила порядок обліку робочого часу. Ознайомилась із спеціальною, вивчала зв'язок з формами внутрішньої документації.

12.06 - працювала з фінансовими документами підприємства. Ознайомилась із спеціальною системою кодифікації, формування бухгалтерських звітів.

13.06 - відбулася зустріч з керівником підприємства. Спостерігала за роботою і процесом прийняття управлінських рішень.

Зіг час третього тижня практики я ознайомилась з рентабельністю і маркетинговою діяльністю підприємства і всіма деталями вивчала

асфінксові українські продукти. У третій тиждень було виконано такі виробничі завдання:

16.06 - брали участь у підготовці інформаційних матеріалів для керівництва. Аналізуємо і особливостям укладання і обробки статистичних даних.

17.06 - продовжили роботу з підготовки звітів і статистичних аналізів доповідей і вибрані підприємств, розроблено доповідні таблиці.

18.06 - підготували вивчення процесу оформлення звод і контрастів. Аналізуємо і виконали до складання зводів асфінксові і звітів.

19.06 - брали участь у підготовці матеріалу і доповідних розробках документів. Статистика за історією українських асфінксових.

20.06 - здійснювали попереднє сортування документів. Також брали участь у підготовці розробки типу. Розробили та розробили програму обробки. Вивчення процесу обробки типу і "доповідні таблиці" і статистичні показники.

Згодом так особливостями саме практики і виконували інші завдання з процесу обробки документів і паралельно вели роботу з розробки власного типу. Також були здійснені увагу на систематизації збірних матеріалів і оформленні підсумкового звіту практики. У останній тиждень практики було виконано такі виробничі завдання:

23.06 - продовжили роботу з підготовки та електронних документів. Також передали документи, отримали зображення матеріалів. Продовжили також роботу з розробки власного типу і статистичні показники.

24.06 - доклали у оформленні типу і перевіряли наявність класів, розробили форми оформлення звітів.

25.06 - вивчили і оформили звіт і статистичні дані у звіт.

26.06 - оформили і вивчили звіт за останній квартал. Оформили звіт на розробку типу.

27.06 - укладання отриманих звітів, розробили матеріали для підсумкового звіту. Оформили над оформленням текстових документів і таблиць.

28.06 - підготували остаточний варіант звіту про проходження практики та інші збірні матеріали. Провели підсумковий аналіз виконаної роботи.

29.06 - вивчили закони звіт і керівником практики. Обговорили результати проходження практики, отримали підсумковий звіт практики. Підготували звіт і здали його для перевірки. Завершили звіт практики.

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Висновок керівника практики від Університету  
про проходження практики

Студентка Маркович Анна  
проходила виробничу практику в  
метам ТОВ «PROFI TOUR», під час  
якої аналізувала структуру мандр.  
т.інтернет-ресурси, організац-  
ційні засади т.інтернет-ресурси та  
виконала індивідуальне завдання,  
яке пов'язане з комплексною тур.  
подорожжю з рекреац. обслуговуван.  
ним по Карпатському тур. регіону.  
Звіт замірковує високі результати.

Дата складання заліку « 2 » вересня 2025 року

Оцінка:

за національною шкалою

кількість балів

за шкалою ECTS

97 « А »

Керівник практики  
від Університету  
(підпис) (прізвище та ініціали)



Панов І. В.

## Відгук про роботу студента та оцінка практики

Profiz Tour

(назва підприємства, організації, установи)

Цього часу проходження практики студентка проявила високу відповідальність і організованість у виконанні поставлених завдань. Вона успішно адаптувалася до умов роботи, проявила високу емоційно-психологічну стійкість і здатність працювати в команді. Студентка уважно слухала керівника, виконала всі доручення, проявила ініціативу у роботі, самостійно знаходила необхідну інформацію і брала активну участь у виконанні різних видів завдань. Студентка активно та сумлінно працювала, документувала, аналізувала результати, збирала необхідні дані і звіти. Особливо варто відзначити активність і зацікавленість у професійній діяльності, старанність, наполегливість; відповідальне ставлення до справи. Студентка демонструвала себе як дисципліновану, уважну, колективну людину, яка працює так і в колективі. За період проходження практики студентка повністю виконала поставлені завдання, проявила себе на високому рівні і заслуговує на позитивні оцінки.

Керівник практики  
від підприємства, організації, установи  
(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П.



Ольга Петрівна

червня

2025 року