

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка


Кафедра туризму

ЗВІТ
ПРО ВИРОБНИЧУ ПРАКТИКУ
«УПРАВЛІННЯ ТУРИСТИЧНИМИ ФІРМАМИ ТА ГОТЕЛЯМИ»
Студентки п'ятого курсу ГРТМ-11с
Юхимчук Аліни

Керівники практики:

 Проф. Мальська М. П.

 Доц. Паньків Н. М.

 Доц. Іваник М. Б.

Оцінка за шкалою ЄКТС

А « 91 »

Львів-2024

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Виробничої практики

(вид і назва практики)

студента Александр Алекс Сергійович

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет (коледж) Економічний

Кафедра (циклова комісія) туризму

освітньо-кваліфікаційний рівень магістр

напрямок підготовки (спеціальність) Туризм і рек-
реція

1 курс, група ГРТМ-1С

Студент Юхимчук Аліна Сергіївна

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, в організацію, установу КЗ "Волинський обласний центр національно-патріотичного виховання, туризму та краєзнавства української молоді Волинської області"

Печатка

підприємства, організації, установи

« 12 »

січня

2024 року



(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

заступник директора Аліна Корнійчук

Вибув з підприємства, організації, установи КЗ "Волинський обласний центр національно-патріотичного виховання, туризму та краєзнавства української молоді Волинської області"

Печатка

підприємства, організації, установи

« 8 »

лютого

2024 року



(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

заступник директора Аліна Корнійчук

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	Прибуття на базу практики	12.01					Виконано
2	Ознайомлення з роботою Центру, безпечний інструментарій		15.01				Виконано
3	Опрацювання корисливих-продовчої бази		16.01				Виконано
4	Роз'яснення щодо організації та проведення екскурсій та підприємств		17.01				Виконано
5	Підготовка підручника робіт на підприємстві		18.01				Виконано
6	Розробка навчальної програми		19.01				Виконано
7	Організація екскурсійного маршруту			22.01			Виконано
8	Виконання звітка директора			23.01			Виконано
9	Робота з інформаційною системою			24.01			Виконано
10	Розробка та складання програми навчально-технологічних завдань			25.01			Виконано
11	Аналіз звітності та внутрішньої організації			26.01			Виконано
12	Надання експертів до відділів з туризму				29.01		Виконано
13	Робота туристичної маршрутизації				30.01		Виконано
14	Виконання звітів директорів з навчально-виховної роботи				31.01		Виконано
15	Складання організації маршруту				1.02		Виконано
16	Проведення екскурсійного маршруту				2.02		Виконано
17	Закріплення отриманих знань					5.02	Виконано
18	Закріплення знань практичною роботою					6.02	Виконано
19	Закріплення та оформлення звіту					7.02	Виконано
20	Відбуття з бази практики					8.02	Виконано

Керівники практики:

від Університету
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи
(підпис) (прізвище та ініціали)



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ганюк А.М.

Кернівчук А.М.

Відгук про роботу студента та оцінка практики

УЗ Волинський обласний центр національно-патріотичного виховання, туризму і краєзнавства університетської молоді Волинської області ради

Студентка Юхимчук Аліна прибула на базу практики 12 січня 2024 року. На початку робіт була ознайомлена з інструкціями та усіма необхідними рекомендаціями щодо етикетки роботи в нашій установі. Цієї поставлені завдання практично виконувались чітко та вчасно, без подних зауважень та нарікань з нашого боку.

Студентка зарекомендувала себе з хорошої сторони, була уважною та відповідальною. Особливо слід відзначити її старанність та вміння знаходити спільну мову з усіма співробітниками центру.

То ж, відповідно до вимог роботи під час практики Юхимчук Аліна отримує позитивний відгук від Волинського обласного центру національно-патріотичного виховання, туризму і краєзнавства університетської молоді та заслужує позитивної відгуків оцінки

Керівник практики від підприємства, організації, установи (підпис) (прізвище та ініціали)



Юр. Кернішук А.М.

« 8 » лютого 2024 року

Робочі записи під час практики

12.01.2024 - Прибуття на базу практики
15.01.2024 - Призначення внутрішнього інструктажу, ознайомлення з роботою Центру і його основною діяльністю. Також завдання було обговорено всі обов'язки та завдання, які є моєю виконати в період провадження виробничої практики.

Відрізняю до записів в щоденнику, є щодня виконувати такі роботи:

16.01.2024 - Опрацювання нормативно-правової бази з питань туристсько-краєзнавчої та культурно-патриотичної роботи (укази президента України, накази та листи МОН, постанови Кабінету Міністрів України)

17.01.2024 - Роз'яснення щодо організації та проведення екскурсій і подорожей

18.01.2024 - Підприємство виконувати роботи на постійній основі. Також виконую окремі завдання згідно з об'єктами всієї діяльності, проводив роз'яснення та на різні види робіт

19.01.2024 - Розробка навчальної програми. Також опрацював її мету та завдання, базуючи на нормативно-правову базу, на основі якої і було укладено програму. Також розробив тему (навігаторський курс), визначив окремі види ресурсності навігатора.

20.01 - 27.01.2024 - Вихідні дні

22.01.2024 - Організація екскурсійних послуг. Організація екскурсійної діяльності буде здійснюватися співпрацюючи працівниками, які добре знають мови до екскурсійного екскурсанта

23.01.2024 - Виконання завдань директора (наслідки виконання завдань та обов'язків, кот-

- рі берли поставивши директивним згодою
- 24.01.2024 - Робота з електронною докумен-
тацією (робота збудована з електронною
підписом та документами, що надавали)
- 25.01.2024 - Допомога по частці управління
наказом - юридичними документами. Єдина була
заставкою та фактичною датою і метричній
виставці, збудови під час наказом в управлінні.
- 26.01.2024 - Аналіз звітності та виставки
наказу середнього управління. Під час даного аналі-
зу фактично суттєві фактори безпечної
підприємства, а також елементи, які звод-
яться до елементів фактичної (зобов'язан-
ня підприємства)
- 27.01-28.01.2024 - Вихідні дні
- 29.01.2024 - Консультації стосовно до відносин
з туризму. Відносини з туризму стосовно для
законності шляхи юридичні, шляхи на-
вно інформують в інтернетовій формі
- 30.01.2024 - Робота туристичного маршруту.
Робота працює в згоді: вибір маршруту по-
рівняти, проаналізувати маршрути. Фактично
визначаються основні шляхи маршруту і згод-
них варіантів.
- 31.01.2024 - Визначення завдань звітності дирек-
тора з керівними - базові роботи. Збудовано по-
казом цих згод, а також контроль в виконанні
- 1.02.2024 - Згодом в організації маршрути.
Три, визначені для маршрути був визначений для
обов'язання певних подій на управлінні, наприклад шляхи в
їх виконанні та приймають конкретних рішень
- 2.02.2024 - Проведення електронної презентації. Учасники
електронної була управлінням збудовано маршрути з фактичною управління.
- 3.02-4.02.2024 - Вихідні дні
- 5.02-8.02.2024 - Дні, під час яких було збудовано всі необхідні
елементи, згодом фактично і наслідки фактично з фактичною управління.

