

**Міністерство освіти і науки України Львівський національний університет
імені Івана Франка
Географічний факультет
Кафедра туризму**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО КУРСУ
«ВИРОБНИЧА (ПЕРЕДДИПЛОМНА) ПРАКТИКА»**

**ОПП «Туристична діяльність»
другого (магістерського) рівня вищої освіти для здобувачів з спеціальності
242 «Туризм і рекреація»**



Львів
ЛНУ ім. Івана Франка
2024

*Рекомендовано до друку Вченою радою географічного факультету Львівського національного університету імені Івана Франка.
Протокол № 3 від 20.03. 2024р.*

Рецензент: Мариняк Я.О. Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка, географічний факультет, В.О. завідувача кафедри географії України і туризму, кандидат географічних наук, доцент.

Уклали:

Монастирський В.Р. Методичні вказівки до курсу «Виробнича (переддипломна) практика» ОПП «Туристична діяльність» другого (магістерського) рівня вищої освіти для здобувачів з спеціальності 242 «Туризм і рекреація» – Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2024. - 26с.

© ЛНУ імені Івана Франка, 2024

Адреса кафедри туризму: вул. Дорошенка, 41 кімн. 4, Львів 79000; тел.+380 (32) 239-46-03; E-mail: tourism.dep.geography@lnu.edu.ua

ВСТУП

Програма проходження студентами Виробничої (переддипломної) практики, розроблена на основі "Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України", затвердженого наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 р. №93 (зі змінами, внесеними згідно з наказом Міносвіти України № 351 від 20.12. 1994р.) та положення про проведення практик студентів Львівського Національного університету імені Івана Франка, затвердженого вченою радою Університету.

Програма проходження «Виробничої (переддипломної) практика» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Туристична діяльність».

Виробнича (переддипломна) практика є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки магістрів у вищих навчальних закладах і проводиться на туристичних підприємствах в бюджетних установах, організаціях і підприємствах різних суб'єктів господарювання, де є відповідна база для проходження практики. В основному виробничі (переддипломні) практики проводяться на туристичних підприємствах. Вибір баз здійснює кафедра з урахуванням завдань практики і можливостей їхньої реалізації.

Тривалість практики визначається навчальними планами і становить 4 тижні. Навчально-методичне керівництво виробничою (переддипломною) практикою здійснюється на кафедрі туризму. На вивчення навчальної дисципліни відводиться 180 години 6 кредитів ECTS.

Мета проходження виробничої (переддипломної) практики на підприємстві чи в установі, з якими укладено договір: поглибити і закріпити одержані теоретичні знання та набути навички практичної роботи зі спеціальності; ознайомитись з виробничим напрямом роботи туристичної установи чи підприємства та практичною роботою; опрацювати, зібрати та узагальнити матеріал з теми магістерської роботи.

Основні цілі виробничої (переддипломної) практики: вивчення особливостей професійної діяльності в туристичних організаціях різного типу (туристичних підприємствах, в бюджетних установах, організаціях і підприємствах різних суб'єктів

господарювання); закріплення практичних навичок, необхідних для самостійного здійснення туристичної діяльності, формування та вдосконалення навичок ведення робочої документації.

У підсумку проходження практики студенти повинні:

знати:

- предметну сферу і методологічну основу туристичної галузі;
- законодавчі та інструктивні документи в сфері туристичної діяльності;
- сучасні форми підприємницької діяльності в туризмі;
- проблеми виконання організаційної та аналітичної роботи в сфері туризму;
- основні принципи, норми, вимоги до академічної доброчесності;
- способи захисту інтелектуальної власності;
- механізми контролю за дотриманням принципів та правил академічної

культури.

Вміти:

- прогнозувати та аналізувати можливості виникнення негативних та позитивних тенденцій розвитку туристичної галузі на різних рівнях;
- аналізувати основні показники туристичної діяльності і на їх основі прогнозувати перспективи роботи підприємства;
- аналізувати тенденції розвитку та перспективи туризму на міжнародному ринку;
- визначати доцільність використання зарубіжного досвіду стосовно умов роботи конкретного підприємства, фірми, підрозділу чи установи;
- оформляти документи, що стосуються питань туристичної діяльності;
- підбирати, аналізувати, систематизувати нормативно-правові, інформаційні, звітові і статистичні матеріали.

В результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані вміння розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері туризму.

План Проходження і виконання завдань практики

1. Вступна нарада.

Студенти знайомляться з керівниками практики, а також ознайомлюються з метою, завданням розділу практики. Отримують індивідуальні завданнями. Керівники практики ознайомлюють з сучасним станом, тенденціями розвитку туристичної індустрії та сфери гостинності на ринку туристичних послуг. Керівники практики проводять інструктаж з правилами техніки безпеки впродовж проходження практики.

Виробнича (переддипломна) практика готує майбутніх спеціалістів до самостійного виконання обов'язків на першій посаді, де вони працюватимуть. Внесок молодих спеціалістів у практичну діяльність підприємств, установ, організацій відповідної галузі прямо залежить від їхньої підготовленості до роботи, теоретичного кругозору й практичних навичок.

Базою практики є туристична установа (підприємство, організація) будь-якої форми власності, яка забезпечує виконання програми практики для відповідного кваліфікаційного рівня. Практика проводиться на підставі договорів на її проведення, а їх тривалість може визначатися навчальною програмою Львівського національного університету імені Івана Франка.

Виробнича практика дає магістрам можливість остаточно переконатися в правильності зробленого ним вибору. Під час її проходження вони можуть перевірити свій професіоналізм. Звичайно, особливо важливих і відповідальних завдань молодий фахівець може й не отримати, але він цілком здатний працювати рядовим виконавцем і брати участь у вирішенні загальних виробничих завдань.

Практикант під час роботи на виробництві має можливість вивчити реальні ситуації та перевірити отримані під час навчання знання. Він може самостійно приймати рішення, обґрунтовуючи правильність своїх висновків перед керівником практики. Майбутній спеціаліст навчається субординації, роботі в колективі, отримує навички професійного спілкування.

Після завершення курсу «Виробнича (переддипломна) практика» студенти представляють на кафедру щоденник практики (див. Додаток Д) та написаний і оформлений згідно вимог звіт.

2. Ознайомлення з закріпленими туристичними підприємствами індивідуально для кожного студента.

На географічному факультеті Львівського національного університету імені Івана Франка постійно проводиться робота з залученням до співпраці туристичних підприємств Львова і Львівської області. На сьогоднішній день діють довгострокові угоди з наступними підприємствами:

ТФ «Схід-Захід», м.Львів

ТФ «Бумеранг», м. Львів
ТФ «Міст-тур», м. Львів
ТФ «Пілігрим», м. Львів
ТФ «Адмірал», м. Львів
ТФ «Дністер», м. Львів
ТФ «Міст-тур», м. Львів
ТФ «Мандри», м. Львів
ТФ «Сім вітрів» м. Львів
ТФ «Кий Авіа Вест» м. Львів
ТФ «Юнта» м. Львів
ТФ «Львів-Інтуртранс» м. Львів
ТзОВ «Міріас»
ТзОВ «Захід-шоу» (Всі договори див. Додаток Ж).

Студенти, які виявляють бажання проходити практику на підприємствах, з якими університет не має угоди, можуть у деканаті взяти скерування на проходження практики (див. Додаток А). Після чого самостійно укласти короткотермінову угоду на час проходження практики (Угода на проведення практики студентів Львівського національного університету імені Івана Франка) (див. Додаток Б).

3. Розділ 1. Дослідження діяльності підприємства.

- 1.1. Ознайомлення з господарською діяльністю підприємства, зібрати інформацію про діяльність підприємства, його історію, сучасний стан та пріоритети на майбутнє.
- 1.2. Вивчення внутрішнього та зовнішнього середовища підприємства, особливостей просування туристичних послуг на ринку, особливостей використання реклами у діяльності підприємства, специфіки проведення піар-заходів та піар-компаній для підвищення популярності туристичного підприємства на ринку туристичних послуг.
- 1.3. Зробити висновки по визначенню факторів зовнішнього середовища та ступеню їх впливовості на діяльність підприємства. Провести аналіз діяльності підприємства за матрицею SWOT.

4. Розділ 2. Вивчення організаційної структури підприємства

- 2.1. Ознайомлення з функціями менеджменту на підприємстві. Визначити особливості корпоративної культури досліджуваного підприємства.
- 2.2. Вивчення технології управління на підприємстві, використання сучасних інформаційних технологій та систем бронювання у туристичній галузі.
- 2.3. Ознайомлення з організацією управлінської праці. Побудувати детальну структуру підрозділів, що виконують комерційні функції, навести функціональний аналіз їх обов'язків та повноважень, визначити та дослідити взаємостосунки з іншими підрозділами підприємства.
- 2.4. Дослідити сильні та слабкі сторони шляхом вивчення стану підсистем підприємства: фінансової, технологічної, просторової, технічної, інформаційної, кадрової структури управління, які визначають загальну позицію підприємства на ринку.

5. Розділ 3. Вивчення організації управління персоналом, фінансами і процесом виробництва на підприємстві

3.1 Вивчення сучасних методів та форм аналізу організації управління.

3.2 Дослідити конкурентний статус підприємства туристичного профілю, провести оцінку його сильних та слабких сторін за такими показниками:

-показники, що характеризують кількість споживачів послуг галузі. Зробити висновки щодо динаміки попиту на послуги галузі за останні роки;

-показники, що характеризують стан матеріально-технічної бази (кількість підприємств готельного господарства і туризму, кількість ліжок/діб в господарстві /виробнича потужність готелю, коефіцієнт завантаження підприємства і т.д.);

3.3 Провести аналіз ефективності укладення комерційних угод (4-5 різновидів за різними ознаками, а саме: обсягами, терміновістю оплати і та ін.).

6. Розділ 4. Визначити шляхи підвищення ефективності управління комерційною діяльністю на підприємстві.

4.1.Обґрунтування обсягів надання послуг, визначеної номенклатури і асортименту у відповідності до потреб ринку, надання сучасних нових видів послуг, доля участі підприємства на ринку послуг.

4.2.Співвідношення пропонованих послуг відносно виробничої можливості підприємства (сезонність роботи підприємства і шляхи вирішення управлінських ситуацій).

4.3.Забезпечення підприємства необхідними матеріально-технічними ресурсами.

7. Розділ 5. Підготовка презентації на захист магістерської роботи.

Наукову доповідь важливо не лише підготувати, але й представити (презентувати) належним чином.

Презентація магістерської роботи – це графічний матеріал у вигляді текстової частини, таблиць, малюнків, діаграм, графіків, схем, а також інших елементів, що доцільно представити комісії під час захисту. Якщо на захист магістерської роботи підготовлена презентація, то демонстрація презентаційних слайдів складає основу виступу, підкріплюючи доповідь ілюстрацією тезових положень і результати проведеного дослідження.

Презентація магістерської роботи – це повне відображення структурного змісту роботи, яке охоплює вступ, основну частину (теоретичну, аналітичну та практичну) і висновок.

Щоб підготувати якісну презентацію наукового дослідження, необхідно приділити досить часу її підготовці, глибоко продумати зміст слайдів презентації.

Зміст презентації

Вступна частина презентації магістерської роботи містить 2 – 3 слайди: титульний слайд, обґрунтування актуальності, мети і завдань дослідження.

Теоретична частина презентації до захисту – це кілька слайдів, на яких відображені основні положення теорії кваліфікаційної роботи в рамках проведеного дослідження: ключовий поняттєвий апарат, результати категорійного аналізу або висновки у межах розділу. Кількість слайдів у презентації, присвячених теоретичним положенням, не має бути надто великою, хоча б, не перевищувати розмір аналітичної і практичної частині. Усе залежить від загального обсягу виступу і презентації на захисті.

Аналітична частина презентації містить кілька слайдів, де потрібно представити результати проведених досліджень.

Практична частина презентації містить основні результати, представлені в науковому дослідженні. Якщо були запропоновані конкретні заходи, рекомендації тощо, то вони мають відобразитися в цій частині презентації.

Заклучна частина презентації – це слайд із підсумковими висновками, зробленими за результатами написання дослідження. Вони мають повністю відображати загальний підсумок виконаної роботи. Також можна додати заключний слайд, наприклад, зі словами «Дякуємо за увагу».

Якщо врахувати, що презентація магістерської роботи містить 15 слайдів, то в кількісному вираженні можна рекомендувати таку структуру презентації:

- вступ – 2 слайди;
- теоретична частина – 2 – 3 слайди;
- аналіз останніх досліджень – 4 слайди;
- практична частина – 5 слайдів;
- висновки – 1 – 2 слайди.

Окремо варто врахувати заключний слайд презентації.

Вимоги до демонстрації презентації

Показ слайда має супроводжуватися усним мовленням, що пояснює, коментує чи описує інформацію на екрані, проте не переказує її.

Момент появи слайда на екрані не повинен збігатися з коментарем лектора, слухачам треба дати деякий час на самостійний його перегляд.

Не рекомендується всю презентацію озвучувати в однаковому темпі та з однаковою гучністю.

Потрібно пам'ятати, що презентація є лише допоміжним засобом, а не єдиним джерелом інформації: головну роль має виконувати доповідач.

8. Розділ 6. Камеральні роботи, оформлення звіту з практики, (робота студентів з матеріалами).

Здобувач-практикант складає звіт про виробничу та переддипломну практики, в якому висвітлює виконану роботу. Цей звіт має відображати повну характеристику самостійної роботи магістра в організації чи установі – базі практики.

Звіт про виконану роботу магістр складає у певній послідовності за розділами, які передбачені силабусом проходження практики. Підготовка звіту є індивідуальною роботою кожного із студентів.

Незалежно від обраної бази практики структурні елементи тексту звіту мають бути такими:

- титульний аркуш;
- зміст із визначенням сторінок тексту роботи;
- перелік умовних позначень (за необхідності);
- вступ;
- основна частина, яка складається з розділів і підрозділів тощо;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідності).

Загальні вимоги щодо оформлення звіту є такими:

- формат аркуша паперу – вертикальний, А4 (210x297 мм);
- розмір шрифту – 14 pt;
- шрифт – Times New Roman;
- міжрядковий інтервал – 1,5 (29-30 рядків на сторінці);
- відступ з абзацу – 1,25;
- вирівнювання – за шириною (основний текст), по центру (заголовки розділів і підрозділів), за правим краєм;
- поля: ліворуч – 25 мм; праворуч – 10 мм; внизу і зверху – 20 мм.

Сторінки, розділи, підрозділи, пункти, підпункти, рисунки, таблиці, формули нумерують арабськими цифрами без знаку №.

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять. На наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому або нижньому куті сторінки без крапки у кінці.

Обсяг звіту складає до 20-30 сторінок. В облікований обсяг роботи не включають список використаних джерел і додатки.

У звіті за практику слід використовувати якісні ілюстрації та оригінали фотознімків.

Ілюстративні матеріали повинні мати назву, яку розміщують після номера ілюстрації. Ілюстрації (рисунки, фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці слід подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації та таблиці, які розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок.

Вступ. У вступі необхідно розкрити сутність наукової проблеми та її наукове чи практичне значення; відзначити актуальність досліджень автора; вказати основну мету досліджень і перерахувати у вигляді декількох конкретних пунктів основні завдання, які поставив перед собою здобувач, плануючи дослідження. Рекомендований обсяг вступу – 2-3 сторінки.

Основна частина. Складається з опису туристичного підприємства дослідження, методів і результатів. Дослідження, які були отримані під час виробничої практики. В основній частині звіту слід акцентувати увагу не на теоретичному матеріалі, а на аналізі фактичного стану досліджуваної проблеми, представляти фактичні дані та їхню характеристику. Текст повинен максимально бути насиченим фактичним матеріалом.

У текстовій частині звіту обов'язковими є посилання на використані літературні джерела. Такі посилання повинні відповідати їхнім порядковим номерам у списку, який складають в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

Бібліографічний опис у звіті подають за формою, визначеною в літературних виданнях або виписують із каталогів і бібліографічних покажчиків повністю без пропусків будь-яких елементів, скорочення назв тощо.

Висновки. Формулюють по кожному пункту звіту. Містять найважливіші наукові та практичні результати, одержані в результаті проходження практики.

Додатки. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Він повинен мати заголовок, надрукований угорі, посередині сторінки, наприклад "Додаток А".

Оформлений згідно з вимогами звіт передається на перевірку керівнику практики від кафедри. Керівник ставить відмітку на титульній сторінці "До захисту", дату та підпис.

Таким чином, звіт готовий до представлення на захист.

До захисту звіту допускаються студенти, які представили у повному обсязі всі документи, що супроводжують процес проходження практики: звіт з практики; щоденник практики, відгук керівника практики.

7. Питання на захист звіту

1. Особливості господарської діяльності туристичних підприємства, сучасний стан та пріоритети на майбутнє.

2. Внутрішнє та зовнішнє середовище підприємств, особливості просування туристичних послуг на ринку.

3. Особливості використання реклами у діяльності підприємства, специфіки проведення піар-заходів та піар-компаній для підвищення популярності туристичного підприємства на ринку туристичних послуг.

4. Функції менеджменту на підприємстві.

5. Особливості корпоративної культури досліджуваного підприємства.

6. Технології управління на підприємстві, використання сучасних інформаційних технологій та систем бронювання у туристичній галузі.

7. Організація управлінської праці, структуру підрозділів, що виконують комерційні функції, функціональний аналіз їх обов'язків та повноважень, взаємостосунки з іншими підрозділами підприємства.

8. Охарактеризувати підсистеми підприємства: фінансової, технологічної, просторової, технічної, інформаційної, кадрової структури управління, які визначають загальну позицію підприємства на ринку.

9. Сучасні методи та форми аналізу організації управління.

10. Як оцінити конкурентний статус підприємства туристичного профілю та провести оцінку його сильних та слабких сторін.

11. Оцінка показників, що характеризують кількість споживачів послуг галузі.

12. Оцінка показників, що характеризують стан матеріально-технічної бази.

13. Обґрунтування обсягів надання послуг, визначеної номенклатури і асортименту у відповідності до потреб ринку.

14. Надання сучасних нових видів послуг, доля участі підприємства на ринку послуг.

15. Співвідношення пропонованих послуг відносно виробничої можливості підприємства (сезонність роботи підприємства і шляхи вирішення управлінських ситуацій).

16. Забезпечення підприємства необхідними матеріально-технічними ресурсами.

8. Критерії оцінювання знань студентів

№ з/п	Види робіт. Критерії оцінювання знань студентів	Максимальна кількість балів
1. Бали поточної успішності за виконання розділів практики		
Критерії оцінювання		10 балів
студент в повному обсязі володіє матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів, всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.		10
студент достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.		8-9
студент в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.		6-7
студент не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів, недостатньо розкриває зміст		4-5

теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.	
студент частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів допускаючи при цьому суттєві помилки.	1-3
студент не володіє матеріалом	0
Максимальна кількість балів за виконання 5 розділів	50 балів
2. Оформлення щоденника практики	
Критерії оцінювання	20 балів
Щоденник практики студента має бути оформлений належним чином з заповненням усіх розділів	0-20
Максимальна кількість балів за щоденник практики	20
3. Захист звіту з практики. Узагальнення результатів виробничої-переддипломної практики.	
Критерії оцінювання	30 балів
<ul style="list-style-type: none"> - звіт про проходження практики і щоденник практики оформлені у відповідності до вимог і подані до захисту у визначений кафедрою термін; - звіт містить елементи новизни, має практичне значення; - студент оволодів навиками дослідної роботи: збирання інформації, аналізу, формулювання висновків, пропозицій; - на захисті студент продемонстрував глибокі знання теми дослідження; - відповідь на запитання членів комісії впевнена, логічна і стисла, проголошена вільно, зі знанням справи. 	25-30
<ul style="list-style-type: none"> - програма практики розкрита, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру: в теоретичній частині поверхово зроблений аналіз літературних джерел; - елементи новизни чітко не представлені; - недостатньо використані в процесі аналізу матеріали звітності; - мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту, щоденника; - на захисті продемонстрував добрі знання з теми дослідження, відповів на запитання членів комісії. 	20-25

<ul style="list-style-type: none"> - студент показав достатні теоретичні знання з спеціальних дисциплін; - мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту з практики та щоденника; - допущені граматичні та стилістичні помилки; - мають місце неточності у розрахунках при проведенні аналізу; - аналіз фінансового стану підприємства виконано поверхово, без аналітичних висновків; - на захисті студент продемонстрував задовільні знання з теми дослідження; - відповіді на запитання членів комісії неточні або неповні. 	15-20
звіт про проходження виробничої переддипломної практики та щоденник практики оформлені з численними помилками або не в повному обсязі, якщо на захисті студент проявив повне незнання досліджуваної проблеми, не зумів задовільно відповісти на поставлені запитання членів комісії.	10-15
Звіт виконаний лише частково з порушення методичних рекомендацій, з порушенням термінів або вимог. звіт подано керівникові на перевірку з порушенням термінів; виконаний із суттєвими запозиченнями інформаційно-теоретичного матеріалу; оформлення звіту не відповідає вимогам; зміст звіту не розкрито.	0-10
<i>Поточний та підсумковий контроль</i>	РАЗОМ – 100 балів

Література:

Основна:

1. Конституція України. Київ: Українська правнича фундація, 1996. 56 с.
2. Закон України «Про туризм» від 15.09.1995 за №324 із
3. внесеними змінами від 18.11.2003р. за №1282-ІУ.
4. Закон України “Про підприємництво”. Відомості Верховної Ради України із змінами та доповненнями, внесеними законами України від 21.12.1999 р. №1328–XIV.
5. Закон України «Про захист прав споживачів». Постанова Верховної Ради України від 15.12.1993 р.
6. Бабарицька В. К. Менеджмент туризму. Туроперейтинг. Понятійно-термінологічні основи, сервісне забезпечення турпродукту: навчальний посібник/ В Бабарицька, О. Малиновська. - 2-ге вид., перероб. та доп. - К.: Альтерпрес, 2008. - 288 с. - (Бібліотека професійного менеджера)
7. Галасюк С.С., Нездоймінов С.Г. Організація туристичних подорожей та екскурсійної діяльності: навчальний посібник. Друге видання, доповнене і допрацьоване/ С.С.Галасюк, С.Г.Нездоймінов. - Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС., 2016. - 248 с.

8. Герасименко В.Г. Ліцензування туристичної діяльності в контексті міжнародного досвіду / В.Г.Герасименко, С.С.Галасюк // Журнал європейської економіки: науковий журнал. Том 10 (№4). - Тернопіль: ТНЕУ, 15 2011. - С.402-414.
9. Герасименко В.Г. Організація надання туристичних послуг: навч. пос./ В.Г. Герасименко, С.С. Галасюк. - Одеса: Атлант, 2014. - 244 с.
10. Інструкція Державного комітету України по туризму «Про порядок видачі суб'єктам підприємництва спеціальних дозволів (ліцензій) на діяльність, пов'язану з наданням туристичних послуг» від 27.07. 1994 р. № 79.
11. Любіцева О.О. Методика розробки турів: навч. пос./О.О.Любіцева. - К.:Альтпрес, 2003. - 104 с.
12. Любіцева О.О., Бабрицька В.К. Туризмознавство: Вступ до фаху: підручник. – К.: Видавничо-поліграфічний центр "Київський університет", 2008. – 335 с.
- 2.Мальська М.П., Худо В.В. Туристичний бізнес: теорія та практика. Навч. пос. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 424 с.
13. Мальська М.П. Організація туристичного обслуговування: підручник/ М. П. Мальська, В. В. Худо, Ю. С. Занько. - К.: Знання, 2011. - 275 с.
14. Михайліченко Г.І. Організація туризму: Опорний конспект лекцій. Ч.2. Організація маршрутів та турів/ Г. І. Михайліченко. - К.: КНТЕУ, 2011. - 141 с.
15. Організація туризму: підручник / І.М. Писаревський, С.О. Погасій, М.М. Покоłodна та ін.; за ред. І.М. Писаревського. –Х.: ХНАМГ, 2008. – 541 с.
16. Сокол Т.Г. Організація туристичної діяльності в Україні : навч. посібник. - К.: Рокор, 2001.
17. Сокол Т.Г. Основи туристичної діяльності: підручник. - К. : Грамота, 2006. – 264 с.
18. Тягунова Н. М. Основи організації туристичного бізнесу : кредитно-модульний курс : навч. посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2018. 129 с

Інформаційні ресурси

1. Кабінет Міністрів України / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua/>
2. Департамент туризму та курортів при Мінекономрозвитку України / [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.me.gov.ua/>
3. Законодавство України / [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.rada.kiev.ua/>
4. Державний комітет статистики України / [Електронний ресурс] – режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
5. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>

Львівський національний університет імені Івана Франка
Ivan Franko National University of Lviv

ГЕОГРАФІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
FACULTY OF GEOGRAPHY

Львів, вул. П. Дорошенка, 41
79000, Україна
Тел. (032) 239-41-62
(032) 239-43-93
E-mail: geography.faculty@lnu.edu.ua



41 Doroshenka St., Lviv,
79000, Ukraine
Phone: (032) 239-41-62
(032) 239-43-93
E-mail: geography.faculty@lnu.edu.ua

№ _____

“ _____ ” _____ 2023 р.

Директору
Шацького національного
природного парку
Христецькій М.В.

Деканат географічного факультету Львівського національного університету імені Івана Франка просить Вашого сприяння у проходженні виробничої практики студенткою 3 курсу денної форми навчання спеціальності 106 «Географія» Лемко Галини Іванівни на базі Вашої установи з 12 січня 2023 року по 8 лютого 2023 року.

Декан географічного факультету

доц. Біланюк В.І.

УГОДА № _____

на проведення практики студентів

Львівського національного університету імені Івана Франка

місто _____ “ _____ ” _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Львівський національний університет імені Івана Франка (далі – Університет) в особі ректора Мельника Володимира Петровича, який діє на підставі Статуту Університету, і з другої сторони _____

(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики) в особі _____,
(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва спеціальності (освітньої програми)	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Терміни практики	
					початок	закінчення

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від Університету можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Університет.

1.7. Після закінчення практики дати характеристику кожного студента-практиканта, в якій відобразити якість проходження практики.

1.8. Додаткові умови: _____

4. Університет зобов'язується

(продовження ДОДАТОК Б)

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких скеровують на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному – базі практики та Університету.

4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Львівський національний університет
імені Івана Франка
вул. Університетська, 1
м. Львів, 79000

Назва _____
Керівник _____
Адреса _____
ЄДРПОУ _____

Код ЄДРПОУ 02070987
Державна Казначейська служба України
у м. Києві
Р/р: UA 468201720343101002200001061

Контактна особа
П І П _____
тел. _____
e-mail _____

Підписи та печатки:

Університет:

База практики:

М.П. « ____ » _____ 202__ року

М.П. « ____ » _____ 202__ року

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

студента _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет (коледж) _____

Кафедра(циклова комісія) _____

освітньо-кваліфікаційний рівень _____

напрямок підготовки (спеціальність) _____

_____ курс, група _____

Студент _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, в організацію, установу

Печатка

підприємства, організації, установи « _____ » _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

підприємства, організації, установи « _____ » _____ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	

Керівники практики:
 від Університету _____
 (підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____
 (підпис) (прізвище та ініціали)

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

**Висновок керівника практики від Університету
про проходження практики**

Дата складання заліку « ____ » _____ 20__ року

Оцінка:
за національною шкалою _____
кількість балів _____
за шкалою ECTS _____

Керівник практики
від Університету _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Додаток Ж

№	З ким договір	Початок договору	Припинення договору
1.	Тюбінгенський університет імені Карла Ебергарда, Географічний інститут (Німеччина).	3 грудня, 2021	5 років
2.	ТЗОВ Ресторан Голодний Микола, кілька договорів 241 “Готельно-ресторанна справа” та 181 “Харчові”	14 травня 2021	безстроково
3.	ФОП Рокіцька Я. В. Готель Шотен 241 “Готельно-ресторанна справа” та 181 “Харчові”		безстроково
4.	ФОП Наконечний 241 “Готельно-ресторанна справа” та 181 “Харчові”	10 вересня 2021	безстроково
5.	ТЗОВ Ліберт 241 “Готельно-ресторанна справа” та 181 “Харчові”	4.10.2021	безстроково
6.	Тзов Супутник 241 “Готельно-ресторанна справа” та 181 “Харчові”	4.10.2021	безстроково
7.	ТЗОВ Туристична фірма “Львів-Супутник” 241 “Готельно-ресторанна справа” та 181 “Харчові”	1.10.2021	безстроково
8.	Тзов Готель “Львів” 241 “Готельно-ресторанна справа” та 181 “Харчові”	5.10.2021	безстроково
9.	ТЗОВ “Галицька Цитадель” 241 “Готельно-ресторанна справа” та 181 “Харчові”	23 вересня 2021	безстроково
10.	ТОВ “Рейкарц Хотел Менеджмент” кілька угод 241 “Готельно-ресторанна справа” та 181 “Харчові”		безстроково
11.	Червоноградська районна рада.	5 червня 2021	Невизначений термін
12.	Національний природний парк “Північне Поділля”	1 червня 2021 рік	31 грудня 2025 року
13.	Інститут сільського господарства Карпатського регіону НАН України. 103 Науки про Землю та 106 Географія		безстроково
14.	ГО “Опілля”. 106 Географія. 014 Середня освіта (географія) 242 Туризм		31 грудня 2025
15.	ФОП Підлісна	19 червня 2020	Невизначений термін
16.	Княжа брама	21 червня 2020	Невизначений термін
17.	ТЗОВ “Сихів Сервіс”	20.09.2020	Невизначений термін
18.	ФОП Протасеня , стейк хаус Гріль	22 червня 2018	невизначений
19.	ПП “Кейтеринг сервіс”	19 лютого 2018	Невизначений термін
20.	ФОП Скопик	12 березня 2018	Невизначений термін
21.	ФОП Гірник	13 березня 2018	Невизначений термін

22.	Департамент освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації	19 червня 2017 року	Невизначений термін
23.	ТОВ ЕДЕМ ЕЗОРТ ЕНД СПА	31 жовтня 2017	Невизначений термін
24.	Національний природний парк "Гуцульщина"	3.06.2020	5 років
25.	Природний заповідник "Горгани"	10 серпня 2020	5 років
26.	Національний природний парк "Прип'ять-Стохід"	3 червня 2020	Невизначений термін
27.	ТзОВ "Ай Джей Тревел" 242 Туризм	25 лютого 2019 р.	31 грудня 2019 року
28.	Яворівський національний природний парк		Невизначений термін
29.	ТА Море турів	22 червня 2018	Невизначений термін
30.	ТОВ "Прем'єр круїз"	29 березня 2018	Невизначений термін
31.	ТзОВ СП "Міст тур"	21 березня	Невизначений термін
32.	КП Туристично-інформаційний центр м. Дрогобич	22 червня 2018	Невизначений термін
33.	ТА "Савана"	22 червня 2018	Невизначений термін
34.	Туроператор "Вербени"	22 червня 2018	Невизначений термін
35.	ТА "Парк Відпочинку"	12 березня 2018	Невизначений термін
36.	ТА ТОВ "Лояль Туррістік"	23 березня 2018	Невизначений термін
37.	ТА "Наконечний Ю.Б."	22 березня 2018	Невизначений термін
38.	ПП Туроператор "Юнта"	12 березня 2018	Невизначений термін
39.	ФОП Карп'ян Оксана Ярославівна	2 квітня 2018	Невизначений термін
40.	ТА "Сонатіка"	2018	Невизначений термін
41.	Гірськолижний комплекс "Вершина Карпат"	22 червня 2018	Невизначений термін
42.	Центр військового капеланства, туристичний об'єкт підземелля Гарнізонного храму	22 червня 2018	Невизначений термін
43.	ТОВ "Відвідай"	02 червня 2017 року	Невизначений термін
44.	Інститут сільського господарства Карпатського регіону НААН	09.02.2017	5 років
45.	ТзОВ "Кайлас-К"	17 листопада 2016 року	Невизначений термін
46.	ТзОВ "Крок Центр"	15 листопада 2016	Невизначений термін

47.	Хмельницька обласна громадська організація “Спалеологічний клуб “Атлантида”	25 травня 2015	Невизначений термін
48.	ТзОВ ВТП “Фенікс”		Невизначений термін
49.	Центр туризму та краєзнавства “Левандівка”	05.12.2014	За взаємною згодою
50.	ТА ТУІ міста Стрий, ФОП Йосипчук	2014	Невизначений термін
51.	ПП Туристична компанія “Арт-тревел”	12 вересня 2013	Невизначений термін
52.	Головне управління Держгеокадастру у Львівській області	07.02.2019	5 років
53.	Регіональний ландшафтний парк “Знесіння”	14 листопада 2012	Невизначений термін