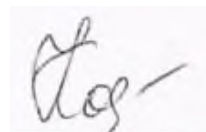


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет філологічний
Кафедра українського прикладного мовознавства

Затверджено
на засіданні кафедри
українського прикладного мовознавства
філологічного факультету
Львівського національного університету
імені Івана Франка
(протокол №1 від 30 серпня 2023 р.)

Завідувач кафедри



_____ проф. І.М. Кочан

Силабус з навчальної дисципліни
«Українська мова за професійним спрямуванням»,
що викладається в межах
ОПП «Ґрунтознавство та експертна оцінка земель»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
для здобувачів 103 Науки про Землю

Львів 2023

Назва дисципліни	Українська мова за професійним спрямуванням
Адреса викладання дисципліни	м. Львів, вул. Дорошенка, 41
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	Філологічний ф-т, кафедра українського прикладного мовознавства, 233 авд.
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	10 – Природничі науки 103 – Науки про Землю
Викладачі дисципліни	Збир Ірина Михайлівна, к.ф.н., доц. – лектор
Контактна інформація викладачів	iryna.zbyr@lnu.edu.ua https://philology.lnu.edu.ua/employee/zbyr-iryna
Консультації з питань навчання з дисципліни відбуваються	Онлайн-консультації. Для погодження часу слід писати на електронну пошту викладача.
Інформація про дисципліну	Дисципліна «Українська мова за професійним спрямуванням» є нормативною зі спеціальності 103 «Науки про Землю» для освітньої програми «Ґрунтознавство та експертна оцінка земель» (першого) бакалаврського рівня вищої школи, яка викладається в першому семестрі в обсязі 3 кредити.
Коротка анотація дисципліни	Навчальна дисципліна складається з чотирьох змістових модулів: Змістовий модуль 1. Вступ. Культура мови / мовлення. Специфіка усного мовлення. Змістовий модуль 2. Слово у мові професійного спілкування. Лексичні помилки. Змістовий модуль 3. Граматичні норми. Змістовий модуль 4. Текст як об'єкт професійного мовлення. Тексти наукового та офіційно-ділового стилів.
Мета та цілі курсу	Мета курсу – підвищити загальний мовний рівень студентів, зокрема рівень культури професійного мовлення. Цілі курсу: удосконалити теоретичні знання норм сучасної української літературної мови та особливостей їх реалізації в усній і писемній формах професійної мови, ознайомити студентів з основними лінгвістичними та фаховими термінологічними словниками та особливостями вживання фахової лексики і термінології, а також вимогами щодо оформлення організаційно-розпорядчих документів та видів наукових робіт, виконання яких сприяють формуванню професійної компетенції студентів.
Література для вивчення дисципліни	Основна <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Мацюк З.О., Станкевич Н.І.</i> Українська мова професійного спілкування: Навч. посібн. – К., 2010. – 352 с. 2. <i>Мацько Л. І., Кравець Л. В.</i> Культура української фахової мови : навч. посіб. – К., 2007. – 360 с. 3. <i>Семенов О. М.</i> Культура наукової української мови : навч. посіб. – К., 2012. – 216 с. 4. <i>Сербенська О.</i> Голос і звуки рідної мови. – Львів : Априорі, 2020. – 280 с. 5. Універсальний довідник практикум з ділових паперів / Бибик С. П., Михно І. Л., Пустовіт Л. О., Сютя Г. М. – К., 1998. – 507 с. 6. <i>Середницька А.Я., Куньч З.Й.</i> Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. – К. : Знання, 2012. – 215 с. 7. <i>Шевчук С.В., Клименко І.В.</i> Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. – К. : Алерта, 2010. – 696 с. 8. Український правопис (2019). Додаткова <ol style="list-style-type: none"> 1. Антисуржик: Вчимося ввічливо поводитись і правильно говорити: Посібник / За заг. ред. О. А. Сербенської. – 2-ге вид., доп. і перероб. – Львів, 2011. – 258 с.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. <i>Гуць М. В., Олійник І. Г., Ющук І. П.</i> Українська мова у професійному спілкуванні: Навч. посібн. – К., 2004. – 336 с. 3. <i>Городенська К. Г.</i> Українське слово у вимірах сьогодення. – К. : КММ, 2014. – 124 с. 4. <i>Огієнко І.</i> Наука про рідномовні обов'язки. – К., 2014. – 56 с. 5. <i>Селігей П. О.</i> Світло і тіні наукового стилю. – К., 2016. – 627 с. 6. <i>Якимович-Чапран Д.</i> Історія української літературної мови : курс лекцій зі спецкурсу. – Львів, 2016. – 168 с. 7. <i>Палеха Ю.І.</i> Документування в підприємницькій сфері (зі зразками сучасних документів) : навч. посіб. для ВНЗ. – К. : Ліра-К, 2010. – 497 с. 8. Універсальний довідник з ділових паперів та ділової етики. – К., 2003. – 623 с. 9. <i>Шевчук С., Лобода Т.</i> Українська мова на щодень, на щомить. – К., 2004. – 392 с. 10. <i>Шеломенцев В.М.</i> Етикет і сучасна культура спілкування. – К., 2003. – 416 с. 11. <i>Ющук І.П.</i> Мова наша українська: Статті, виступи, роздуми. – К., 2003. – 254 с.
Тривалість курсу	Один семестр
Обсяг курсу	32 годин аудиторних занять. З них 16 год. лекцій, 16 год. практичних занять та 58 год. самостійної роботи.
Очікувані результати навчання	<p>студент повинен знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ специфіку усного українського професійного мовлення та елементи риторики; ▪ особливості лексики, фразеології, термінології, граматичних засобів української мови за фаховим спрямуванням; ▪ типи лексикографічних праць, специфіку фахових словників; ▪ норми сучасної української літературної мови та особливості їх реалізації в системі усного та писемного фахового мовлення; ▪ правила мовленнєвого етикету; ▪ актуальні нормативно-правові акти, які регламентують статус української мови як державної. <p>уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ використовувати знання орфоепічних та акцентуаційних правил, риторичних законів для реалізації різних жанрів усного професійного мовлення; ▪ розрізняти функціональні стилі залежно від використання мовних засобів і ситуації спілкування; ▪ характеризувати словниковий склад української літературної мови, уживати нормативні лексичні засоби, фразеологічні одиниці у фаховому мовленні; ▪ використовувати лексикографічні джерела української мови відповідно до потреб професійного спілкування; ▪ творити тексти в межах різних видів і жанрів усного та писемного фахового українського мовлення; ▪ дотримуватися правил мовленнєвого етикету відповідно до ситуацій та тональностей фахового спілкування. <p>Загальні компетентності:</p> <p>К01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>К05. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>Програмні результати навчання:</p>

	<p>ПР02. Використовувати усно і письмово професійну українську мову.</p> <p>ПР19. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, зберігати та примножувати цивілізаційні цінності і досягнення суспільства, знати правила ведення здорового способу життя і надання першої медичної допомоги.</p>
Ключові слова	<p>Українська мова, професійне спілкування, культура усного та писемного ділового мовлення, норми літературної професійної мови (фонетичні, лексичні, граматичні), документ.</p> <p>УМПС, система мови, мовна норма, комунікативна компетентність, мовленнєві навички, державна мова, національна мова, мовна особистість.</p>
Формат курсу	Очний
Теми	*СХЕМА КУРСУ
Підсумковий контроль, форма	Залік у кінці семестру.
Пререквізити	Для вивчення курсу студенти потребують базових знань зі сучасної української літературної мови; знання історії української мови, її функціональних стилів, лексичного та фразеологічного багатства, вміння послуговуватися різноманітними словниками.
Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу	<p>Пояснювально-ілюстративний метод, метод проблемного викладання, навчальний модуль.</p> <p>Лекційна форма навчання: проведення лекцій, пояснення та наведення прикладів за темою лекції, дискусія, бесіда, ілюстрація, демонстрація.</p> <p>Практичні заняття: доповідь, відповідь, обговорення, презентація результатів дослідження.</p>
Необхідне обладнання	Проектор
Критерії оцінювання	<p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються так:</p> <ul style="list-style-type: none"> •практичні: 35% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 35; •2 модулі: 40% семестрової оцінки; максимальна кількість балів 40; •усний виступ: 10%; максимальна кількість балів 10; •документи: 15%; максимальна кількість балів 15. <p>Підсумкова максимальна кількість балів 100.</p> <p>Будь-яка форма академічної недоброчесності не толерується.</p>
Питання до модульного контролю	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мета і завдання курсу „Українська мова за професійним спрямуванням”, його зміст та структура. 2. Мовна компетенція як основа професійного мовлення. 3. Мова як суспільне явище, функції мови. 4. Поняття національної і державної мови. 5. З історії становлення та розвитку української мови. Лінгвоцид 6. Нормативно-правові засади функціонування української мови в суспільстві. Мовна політика 7. Українська літературна мова, її основні ознаки. 8. Функціональні стилі мови. 9. Ознаки наукового та офіційно-ділового стилів як функціональних виявів фахового мовлення 10. Культура мови і культура мовлення. 11. Комунікативні ознаки культури мовлення. 12. Способи підвищення рівня культури фахового мовлення. 13. Інтонаційна виразність усного мовлення, основні елементи інтонації. 14. Публічне і приватне мовлення у професійній діяльності людини. 15. Форми (монолог, діалог, полілог) та жанри (доповідь, промова, виступ, повідомлення, ділова бесіда, телефонна розмова) усного фахового мовлення. 16. Особливості професійної комунікації під час перемовин, нарад, зборів.

	<p>17. Невербальні засоби спілкування.</p> <p>18. Риторичні вміння і навички – запорука успішного усного фахового мовлення. Мистецтво оратора.</p> <p>19. Український мовленнєвий етикет та нетикет у професійній сфері.</p> <p>20. Словниковий склад української літературної мови, загальна характеристика. Слова іншомовного походження у професійному мовленні, особливості їх вживання та функціонування.</p> <p>21. Поняття „термін”, „номен”, „професіоналізм”. Основні ознаки терміна.</p> <p>22. Термінологіка загальнонаукова, міжгалузєва та спеціальна—Історія формування та шляхи поповнення української наукової фахової термінології.</p> <p>23. Явище міжмовної омонімії.</p> <p>24. Морфологічні норми української мови за професійним спрямуванням.</p> <p>25. Керування як вид синтаксичного зв'язку. Складні випадки керування.</p> <p>26. Основні реквізити документа, їхня характеристика. Загальні вимоги до оформлення та особливості мови ділових паперів.</p> <p>27. Різновиди наукових робіт (реферат, наукова стаття, анотація, курсова, дипломна, магістерська робота, рецензія, відгук).</p> <p>28. Правила бібліографічного опису.</p>
<p>Опитування</p>	<p>Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.</p>

СХЕМА КУРСУ

Тиж.	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності	Література	Год.
1	<p>Українська мова за професійним спрямуванням у системі літературної мови. Мета і завдання курсу “Українська мова за професійним спрямуванням”, його зміст та структура. Мова як суспільне явище, функції мови. Поняття національної (літературна мова і діалекти), державної, рідної мови. З історії становлення та розвитку української мови. Сучасна мовна ситуація. Мовна політика: нормативно-правові засади функціонування української мови (аналітичний огляд мовного законодавства). Українська літературна мова, її основні ознаки (мовна норма, стиль). Правописні зміни. Функціональні стилі мови. Стилі професійного мовлення.</p> <p>Практичні завдання (рукопис, власна розробка) 1. Опрацюйте статтю з Вікіпедії: «Хронологія утисків української мови» Визначте, у якій зі сфер була найбільша кількість утисків та заборон: 2. Перегляньте серію коротких відеороликів про лінгвоцид. Проаналізуйте, чи вплинув лінгвоцид на Ваше мовлення. Лінгвоцид. Частина 2. Зміни у структурі мови: 3. Яка роль, на Вашу думку, української мови для розвитку різних галузей господарювання України? 4. Опрацюйте Закон України «Про функціонування української мови як державної»: <u>Які дії, на Вашу думку, можна кваліфікувати як публічне приниження чи зневаження державної мови?</u></p>	<p>лекція</p> <p>Самостійна робота</p>	<p>1. Гриценко Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2010. 624 с.</p> <p>2. Закон України “Про забезпечення функціонування української мови як державної” (№ 2704-VIII, чинний від 16.07.2019) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19</p> <p>3. Законодавчо-нормативні акти з питання функціонування української мови як державної : збірник / [упоряд. Я. Буряк, Р. Новоженець]. – Львів : Астролябія, 2010. – 196 с.</p> <p>4. Караванський С. Пошук українського слова або Боротьба за національне „Я” / С. Караванський. – Київ : Академія, 2001. – 240 с. http://irbis-nbuv.gov.ua/ulib/item/UKR0002108</p>	<p>2</p> <p>7</p>
2	<p>Мовна ситуація. Мовна політика.</p>	<p>практичне заняття</p>	<p>1. Мацюк З. О., Станкевич Н. І. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. Київ : Каравела, 2011. 352 с.</p> <p>2. Микитюк О. Сучасна українська мова: самотність, система, норма. Львів, 2010.</p> <p>3. Рогоза Б. "Уроки державної мови": https://sites.google.com/site/mandrivnyjv/olhv/ridna-vira/ridna-mova/knigi/boris-rogoza/2003Hjujpf/</p> <p>4. Українська мова у ХХ сторіччі: історія лінгвоциду: док. і матеріали / упоряд. Л. Масенко та ін. – К., вид. дім «Києво-Могилянська акад.». – 2005, 399 с.</p> <p>5. Український правопис. К.: Наукова думка, 2020. 392 с. https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/ukrayinskij-pravopis-2019</p> <p>6. Шевчук С. Українська мова за професійним спрямуванням : [підручник] / С. Шевчук, І. Клименко. – Київ : Алерта, 2012. – 696 с.</p>	<p>2</p>

3	<p>Спілкування у професійній діяльності: усне мовлення</p> <p>Культура мови і культура мовлення (комунікативні ознаки). Суржик. Специфіка усного мовлення: жанри офіційно-ділового та наукового стилів (бесіда, промова, дискусія, полеміка, доповідь та ін.). Засоби милозвучності української мови. Орфоепічні та акцентуаційні норми української літературної мови – загальна характеристика з акцентом на важливості дотримання їх. Український мовленнєвий етикет у професійній сфері. Специфіка спілкування у віртуальному просторі. Нетикет.</p>	лекція	<p>1. Мацько Л. Культура української фахової мови : [навч. посіб.] / Л. Мацько, Л. Кравець. – Київ : ВЦ „Академія”, 2007. – 360 с.</p> <p>2. Орфоепічний словник української мови: у 2-х т. / [уклад. М. Пещак та ін.]. – Т. 1. – Київ : Довіра, 2001. – 955 с.; Т. 2. – Київ: Довіра, 2003. – 920 с.</p> <p>3. Пономарів О. Д. Стилїстика сучасної української мови : [підручник] / О.Д. Пономарів. – Тернопіль : Навч. книга – Богдан, 2000. – 248 с.</p> <p>4. Складні випадки наголошення : словник-довідник / [уклад. С. Головащук]. – Київ : Либідь, 1995. – 192 с.</p> <p>5. Содомора А. Від слова до серця, від серця – до слова / Содомора А. – Львів : Літопис, 2012. – 51 с.</p> <p>6. Стахів М. Український комунікативний етикет. – Київ : Знання, 2008. – 246 с.</p>	2
	<p>Практичні завдання (рукопис, власна розробка)</p> <p>1. З’ясуйте значення понять: <i>культура мислення, культура мовлення, культура поведінки, культура професійного спілкування, правила етикету, мовленнєвий етикет, нетикет, мовленнєва помилка.</i></p> <p>2. Як підвищити власну мовленнєву культуру як майбутнього фахівця? Як ви оцінюєте власний рівень мовленнєвої культури? Відрекомендуйте себе п’ятьма короткими реченнями.</p>	Самостійна робота		7
4	<p>Особливості усного мовлення: жанри офіційно-ділового та наукового стилів (бесіда, промова, дискусія, полеміка, доповідь та ін.). Український мовленнєвий етикет у професійній сфері.</p>	практичне заняття	<p>7. Антоненко-Давидович Б. Як ми говоримо / [уклад. Я. Тимошенко.] / Б. Антоненко-Давидович. – Київ : Либідь, 1991. – 256 с.</p> <p>8. Голубець М. На захист рідної мови й культури мовлення / М. Голубець. – Львів : Компанія “Манускрипт”, 2011. – 55 с.</p> <p>9. Культура віртуального спілкування http://www.4uth.gov.ua/library_science/publishing/netiquette_2010.doc (17.10.2015). – Назва з екрану.</p> <p>10. Масенко Л. Суржик: між мовою і язиком / Л. Масенко. – Київ : Вид. дім “Києво-Могилянська академія”, 2011. 135 с.</p>	2
5	<p>Специфіка професійної комунікації. Мовна особистість.</p> <p>Мовна особистість. Стратегії мовної поведінки і безбарерне спілкування у професійній комунікації. Риторика як наука. Засоби невербального спілкування (екстралінгвістичні засоби). Інтонаційна виразність усного мовлення</p>	лекція	<p>1. Сагач Г. Ділова риторика: мистецтво риторичної комунікації / Г. Сагач. – Київ : Зоря, 2003. – 255 с.</p> <p>2. Томан І. Мистецтво говорити / І. Томан. Київ : Україна, 1996. 269 с.</p> <p>3. Хоменко І. Еристика: мистецтво полеміки : [навч. посіб.] / І. Хоменко. – Київ : Юрінком Інтер, 2001. –192 с.</p>	2
	<p>Практичні завдання (рукопис, власна розробка)</p> <p>1. Перегляньте та проаналізуйте (способи висвітлення теми, використані мовні засоби, структура виступу, невербальні засоби, контакт з аудиторією тощо) одну з двадцяти найпопулярніших промов на порталі TED.</p> <p>2. Підготуйте публічний виступ, <u>самостійно</u> створивши текст виступу на професійну чи суспільну тему. Обдумайте структуру виступу (звернення до слухачів, вступ, основна частина та закінчення), інформативність, мовне втілення, емоційність. Оформіть виступ письмово, дотримуючись норм української мови (оцінюватиметься додатково).</p>	Самостійна робота		7

6	Публічний виступ.	практичне заняття	<p>1. Аллан Піз. Мова рухів тіла. Конспект книги: https://samoosvita.in.ua/allan-piz-mova-ruhiv-tila-konspekt-knygy/</p> <p>2. Підготовка тексту промови до виступу: основні етапи. Реферат https://osvita.ua/vnz/reports/rhetoric/30512/</p> <p>3. Публічний виступ у діловому спілкуванні http://cpk.org.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=742</p> <p>4. Як зробити свій публічний виступ успішним. – https://www.slideshare.net/s_icps/ss-81806725</p> <p>5. 20 лайфхаків для успішних публічних виступів https://www.eduget.com/news/20_lajfxa_kiv_dlya_uspishnix_publicnix_vistupiv-1565</p>	2
Написання модуля 1				
7	<p>Слово у мові професійного спілкування. Лексичні норми та лексичні анормативи у професійному мовленні</p> <p>Слово як мовна одиниця. Словниковий склад української літературної мови. Зайва багатослівність у професійному мовленні – плеоназм, тавтологія. Синонімія, антонімія, фразеологія, паронімія української фахової мови. Явище міжмовної омонімії. Аббревіатури у професійному мовленні. Правила скорочування слів. Слова іншомовного походження. Неологізми. Пуризм та калькування як способи поповнення лексичного складу мови. Поняття “термін”, “номен”, “професіоналізм”. Термінологіка загальнонаукова, міжгалузева та спеціальна. Історія формування та шляхи поповнення української наукової фахової термінології. Поняття про термінологічний стандарт. Українська фахова термінографія.</p>	лекція	<p>1. Мацько Л. Культура української фахової мови : [навч. посіб.] / Л. Мацько, Л. Кравець. – Київ : ВЦ „Академія”, 2007. – 360 с.</p> <p>2. Мацюк З. Українська мова професійного спілкування : [навч. посіб.] / З. Мацюк, Н. Станкевич. – Київ : Каравела, 2013. – 352 с.</p> <p>3. Пилецький В. Український термін як національно-культурне явище // Вісник Львівського університету ім. І Франка. Серія філологічна, вип. 38, ч. 1, 2006. - С. 47-56.</p> <p>4. Пономарів О. Культура слова: Мовностилістичні поради : [навч. посіб.] / О. Пономарів. – Київ : Либідь, 2008. – 240 с.</p>	2
	<p>Практичні завдання (рукопис, власна розробка)</p> <p>1. Опрацюйте терміни з Реєстру репресованих слів на сайті “Мислене древо” . Оберіть 5-8 термінів, які, зокрема, стосуються економічної галузі, і які, на Вашу думку, доцільно було б повернути в активний вжиток. Чому?</p> <p>2. Опрацюйте статтю з фахового наукового видання та висловіть свою думку щодо позиції автора?</p> <p>3. Створіть перелік словників, які стосуються вашого майбутнього фаху. Виберіть один і проаналізуйте його (тип словника, кількість одиниць; як наведено тлумачення слова, інші характеристики). Скористайтесь платформою: РЕСУРСИ на сайті Українського мовно-інформаційного фонду НАН України:</p> <p>4. Опрацюйте правила графічного скорочення слів. Випишіть 10 прикладів скорочень, які є новими для вас. (Український правопис. С. 66-69.</p>	Самостійна робота		6

8	Лексичні анормативи у професійному мовленні на прикладі запропонованих текстів, вправ	практичне заняття	<p>5. Реєстр репресованих слів: https://www.myslenedrevo.com.ua/uk/Sci/Linguistics/rejestr.html</p> <p>6. Словарь української мови. Упоряд. Б. Грінченко: http://hrinchenko.com</p> <p>7. Словник іншомовних слів http://www.jnsm.com.ua/ures/book/index.shtml (07.11.2015). – Назва з екрану.</p> <p>8. Словник української мови у 20 томах: https://services.ulif.org.ua/expl/Entry/index?wordid=20479&page=691</p> <p>9. Словотвір. Майданчик для перекладів запозичених слів: https://slovotvir.org.ua/</p>	2
9	<p>Граматичні мовні норми. Морфологічні норми української мови за професійним спрямуванням. Граматичний рівень мови – між лексичним та стилістичним. Граматика як наука: морфологія та синтаксис. Нормативні аспекти вживання у текстах професійного спрямування самостійних та службових частин мови. Форми сполучування між собою слів (напр. іменників і числівників).</p> <p>Практичні завдання (рукопис, власна розробка) Робота із виявленням граматичних помилок (у вживанні іменних частин мови) у текстах фахового спрямування.</p>	лекція	<p>1. Мацюк З. Українська мова професійного спілкування : [навч. посіб.] / З. Мацюк, Н.Станкевич. – Київ : Каравела, 2013. – 352 с.</p> <p>2. Мацько Л. Культура української фахової мови : [навч. посіб.] / Л. Мацько, Л. Кравець. Київ : ВЦ „Академія”, 2007. – 360 с.</p> <p>3. Пономарів О. Культура слова. Мовностилістичні поради / О. Д. Пономарів. – Київ, 2001.</p> <p>4. Український правопис. – Київ : Наукова думка, 2019.</p>	2
		Самостійна робота	<p>5. Антисуржик. Вчимося ввічливо поводитись і правильно говорити : [навч. посіб.] / [О. Сербенська, М. Білоус, Х. Дацишин та ін. ; за заг. ред. О. Сербенської]. – Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2011. – 258 с. Антисуржик [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.lnu.edu.ua/lknp/mova/sur/surjuk40.htm (17.12.2014). – Назва з екрану.</p> <p>6. Вихованець І.Р. Граматика української мови: Синтаксис. – К.,1993.</p> <p>7. Лозова Н., Фридрак В. Дзвона чи дзвону? або –а (-я) чи –у (-ю) в родовому відмінку. Словник-довідк. – Київ, 2007.</p>	7
10	Специфіка писемної комунікації: нормативні аспекти вживання у текстах професійного спрямування самостійних та службових частин мови.	практичне заняття	<p>5. Антисуржик. Вчимося ввічливо поводитись і правильно говорити : [навч. посіб.] / [О. Сербенська, М. Білоус, Х. Дацишин та ін. ; за заг. ред. О. Сербенської]. – Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2011. – 258 с. Антисуржик [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.lnu.edu.ua/lknp/mova/sur/surjuk40.htm (17.12.2014). – Назва з екрану.</p> <p>6. Вихованець І.Р. Граматика української мови: Синтаксис. – К.,1993.</p> <p>7. Лозова Н., Фридрак В. Дзвона чи дзвону? або –а (-я) чи –у (-ю) в родовому відмінку. Словник-довідк. – Київ, 2007.</p>	2
11	<p>Синтаксичні особливості мови професійного спрямування. Специфіка писемної комунікації. Особливості синтаксису професійного мовлення. Порядок слів у реченні. Координація присудка з підметом. Складні випадки керування. Функції простого і складного речення в системі професійного мовлення. Правильність вживання компонентів ускладненого простого речення (однорідні члени, вставні звороти та ін.). Синонімія синтаксичних конструкцій.</p> <p>Практичні завдання (рукопис, власна розробка). Робота із редагуванням текстів і виявленням синтаксичних помилок. Створення речень і текстів відповідно до сучасних синтаксичних норм української мови.</p>	лекція	<p>1. Вихованець І.Р. Граматика української мови: Синтаксис. – К.,1993.</p> <p>2. Шевчук С. Українська мова за професійним спрямуванням : [підручник] / С. Шевчук, І.Клименко. – Київ : Алерта, 2012. – 696 с.</p> <p>3. Шульжук К.Ф. Синтаксис української мови. – К., 2004.</p>	2
		Самостійна робота		8

12	Специфіка писемної комунікації: синтаксичні одиниці у текстах стилів професійного мовлення	практичне заняття	1. Вихованець І.Р. Граматика української мови: Синтаксис. – К., 1993. 2. Пономарів О. Культура слова. Мовностилістичні поради / О. Д. Пономарів. – Київ, 2001. 5. Сучасна українська мова: Синтаксис / За ред. О.Д. Пономарева. – К., 1994 6. Терлак З. Українська мова: Збірник вправ із синтаксису та пунктуації. – Львів : Світ, 1999. 224 с.	2
13	Текст як об'єкт професійного мовлення і форма організації професійної діяльності. Особливості текстів наукового стилю Текст як одиниця стилістичного рівня мови. Науковий стиль. Модель і структура наукового тексту. Особливості мови текстів наукового стилю. Псевдонауковий стиль (науковий жаргон). Різновиди наукових робіт (реферат, наукова стаття, анотація, курсова, дипломна, магістерська робота, рецензія, відгук тощо). Плагіят. Правила бібліографування.	лекція	1. Коваль А. П. Науковий стиль сучасної української літературної мови. Структура наукового тексту / А. П. Коваль. – К. : Вища школа, 1970 – 306 с. 2. Мацюк З. Українська мова професійного спілкування [Текст] : навчальний посібник / Зоряна Мацюк, Ніна Станкевич. – 3-є вид. – К. : Каравела, 2009. – 352 с. 3. Мацько Л. Культура української фахової мови : навч. посібник / Любов Мацько, Лариса Кравець. – К. : Вид. центр «Академія», 2007. – 360 с.	8
	Практичні завдання (рукопис, власна розробка) 1. З'ясуйте значення понять: <i>есе, реферат, курсова / дипломна робота, стаття, монографія, дисертація, план, тези, конспект, ключові слова, термін, псевдонауковий стиль (науковий жаргон), плагіят, бібліографія, етика науковця.</i> 2. До наукової статті: Рижко О. М. Особливості сприйняття плагіату в середовищі студентської молоді (надрук у збірнику: Science and Education a New Dimension. Humanities and Social Sciences, IV(15), I.: 90, 2016) створіть <i>резюме</i> (жанр наукового стилю) (1,5 тис. – 2 тис. знаків з пропусками) та доберіть <i>7 ключових слів</i>	самостійна робота		
14	Створення текстів наукового стилю. Укладання до статті плану, тез, анотації, добирання ключових слів – д/з	практичне заняття	1. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Електронний ресурс. – Режим доступу: http://lib.pnu.edu.ua/files/dstu-8302-2015.pdf 2. Коваль А. П. Науковий стиль сучасної української літературної мови. Структура наукового тексту / А. П. Коваль. – К. : Вища школа, 1970 – 306 с. 3. Мацюк З. Українська мова професійного спілкування [Текст] : навчальний посібник / Зоряна Мацюк, Ніна Станкевич. – 3-є вид. – К. : Каравела, 2009. – 352 с.	2
15	Текст офіційно-ділового стилю Документ як основний вид офіційно-ділового мовлення, його функції. Класифікація, структура документів. Документознавство, діловодство. Електронний документообіг. Загальні вимоги до оформлення документів, особливості мови ділових паперів. Характеристика найуживаніших документів: заява, автобіографія, резюме, характеристика, рекомендаційний (мотиваційний) лист, протокол, розписка, доручення.	лекція	1. Семенов О. М. Культура наукової української мови / Ольга Семенов. – К. : ВЦ «Академія», 2010. – 216 с. 2. Філіпенко А. Основи наукових досліджень : конспект лекцій / Антон Філіпенко. – К. : Академвидав, 2004. – С. 85-153 3. Шевчук С.В. Українська мова за професійним спрямуванням : підруч. / С. В. Шевчук, І.В. Клименко. – К. : Алерта, 2010. – 712 с.	2
	Аналіз і написання документів (заява, резюме, мотиваційний лист)	С/р		8

16	Створення документів: заява складна, резюме, характеристика, рекомендаційний (мотиваційний) лист, пояснювальна записка	практичне заняття	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ботвина Н. Ділова українська мова (офіційно-діловий та науковий стилі) : [навч. посіб.] / Н. Ботвина. – Київ : АртЕк, 2001. – 280 с. 2. Глушик С. Сучасні ділові папери : [навч. посіб.] / С. Глушик, О. Дияк, С. Шевчук. – Київ : А. С. К., 2002. – 400 с. 3. Мацюк З. Українська мова професійного спілкування [Текст] : навчальний посібник / Зоряна Мацюк, Ніна Станкевич. – 3-є вид. – К. : Каравела, 2009. – 352 с. 	2
Написання модуля 2				