

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ГЕОГРАФІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОЇ СПРАВИ ТА ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
для підготовки та захисту кваліфікаційних робіт
здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа»
ОПП «Готельно-ресторанна справа»
(денна та заочна форми навчання)



Львів 2023

*Рекомендовано до друку Вченою радою географічного факультету
Львівського національного університету імені Івана Франка,
протокол №3 від 19.04.2023 р.*

Укладачі: Пандяк Ігор Григорович, канд. географ. наук, доцент;
Бомба Мирослав Ярославович, д-р. с.- г. наук, професор;
Кушнірук Галина Володимирівна, канд. екон. наук, доцент;
Майкова Світлана Віталіївна, канд. техн. наук, доцент;
Федина Лариса Олександрівна, канд. хім. наук, доцент

Рецензенти:

Ощипок І. М. – д-р. техн. наук, проф., завідувач кафедри харчових технологій Львівського торговельно-економічного університету.

Паньків Н. Є. – канд. біол. наук, доц. кафедри туризму Національного університету «Львівська політехніка»

Методичні вказівки для підготовки та захисту кваліфікаційних робіт здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа», ОПІ «Готельно-ресторанна справа» (денна та заочна форми навчання). Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2023. 38 с.

У методичних вказівках висвітлюються питання підготовки та захисту кваліфікаційних робіт на другому (магістерському) рівні вищої освіти спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа» для отримання освітнього ступеня «магістр». Розглянуто весь процес – від вибору теми дослідження до публічного захисту кваліфікаційної роботи перед екзаменаційною комісією, подано порядок підготовки до написання кваліфікаційної роботи, наведено вимоги щодо її структури, обсягу та оформлення. Чітко окреслено послідовність оформлення та подання необхідних документів, що додаються до роботи.

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Виконання кваліфікаційної роботи	5
3. Зміст кваліфікаційної роботи	9
4. Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи	15
5. Відгук наукового керівника кваліфікаційної роботи	18
6. Зовнішнє рецензування кваліфікаційної роботи	19
7. Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи	19
Додатки	21
Додаток А. Журнал реєстрації кваліфікаційних робіт магістра	
Додаток Б. Заява на затвердження теми кваліфікаційної роботи	
Додаток В. Зразок титульного аркуша кваліфікаційної роботи	
Додаток Г. Зразок завдання на кваліфікаційну роботу	
Додаток Д. Зразок оформлення змісту кваліфікаційної роботи	
Додаток Е. Зразок відгуку наукового керівника	
Додаток Ж. Зразок рецензії на кваліфікаційну роботу	
Додаток К. Зразок оформлення списку використаних джерел	
Додаток Л. Зразок оформлення таблиць, рисунків	
Додаток М. Орієнтовна структура доповіді на захисті кваліфікаційної роботи магістра	
Додаток Н. Довідка про прийняття до впровадження і використання результатів дослідження кваліфікаційної роботи магістра	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Загальні вимоги до підготовки та захисту кваліфікаційних робіт (далі – КРМ,) здобувачів вищої освіти (далі ЗВО) освітнього рівня «магістр» Львівського національного університету імені Івана Франка, що викладені у методичних рекомендаціях, є обов'язковими при виконанні дипломних робіт магістерського рівня.

1.2. КРМ – це випускова кваліфікаційна робота, самостійна навчально-дослідницька праця й водночас форма підготовки та підсумкової атестації за освітньо-професійною програмою магістра. Її захистом перед екзаменаційною комісією (далі – ЕК) завершується курс навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Вона передбачена навчальним планом як обов'язковий завершальний етап підготовки магістра.

1.3. Виконання та захист КРМ дозволяють визначити рівень теоретичної і практичної підготовки ЗВО, встановити відповідність здобутих компетенцій вимогам стандартів вищої освіти із певної спеціальності.

КРМ виконується на основі поглибленого вивчення спеціальної української та закордонної літератури, передового досвіду з обраної проблеми, а також результатів власних досліджень реального об'єкта з метою вирішення визначених професійних завдань. Робота повинна містити результати теоретичних та експериментальних досліджень.

Важливою складовою виконання кваліфікаційної роботи магістра є *підготовка публікації статті* за результатами наукового дослідження.

1.4. Відповідальність за відомості, викладені в роботі, порядок використання фактичного матеріалу та іншої інформації під час її виконання, обґрунтованість та достовірність висновків і положень, якість оформлення роботи несе ЗВО і науковий керівник.

КРМ має бути написана державною (українською) мовою.

1.5. У період підготовки КРМ питання щодо стану підготовки магістрами робіт та дотримання ними графіка виконання відповідних її етапів повинні регулярно обговорюватися на засіданнях випускових кафедр (з відображенням у протоколах засідань).

1.6. Керівництво з виконання КРМ здійснюється науковими керівниками, які призначаються на засіданні кафедри і затверджуються наказом ректора університету не пізніше ніж за чотири місяці до закінчення навчання. Науковими керівниками можуть бути як штатні викладачі, так і сумісники, які мають наукові ступені, вчені звання, наукові публікації, що відповідають спрямованості і змісту освітньо-професійної програми, за якою навчається ЗВО.

1.7. На підставі результатів публічного захисту КРМ Екзаменаційна комісія визначає рівень теоретичної та практичної підготовки випускника, його здатність до самостійної роботи за фахом або до проведення наукових досліджень, і приймає рішення про присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.

2. ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

2.1. Виконання КРМ передбачає:

- поглиблення, систематизацію та закріплення отриманих за час навчання компетентностей ЗВО;

- розвиток його здатності обирати й аналізувати наукову або практичну проблему, робити висновки й узагальнення, застосовувати знання для вирішення конкретних наукових, виробничих та інших завдань, обґрунтовувати конкретні рекомендації, які можуть мати теоретичний і/або практичний характер;

- напрацювання й розвиток навичок самостійної роботи і творчого пошуку, у тому числі в умовах, що змінюються;

- оволодіння методикою наукових досліджень та експерименту відповідно до спеціальності;

- визначення рівня підготовленості випускника до майбутньої професійної діяльності, самовдосконалення й продовження навчання для здобуття третього рівня вищої освіти.

2.2. Працюючи над КРМ, ЗВО повинен закріпити навички правильної постановки проблеми та обґрунтування її актуальності, формулювання мети і завдань дослідження, побудови логічного плану і оптимальної структури, роботи з літературними джерелами та статистичною інформацією, аналізу та оцінки різних аспектів діяльності організації, обґрунтування власних узагальнень, висновків та пропозицій.

2.3. Основними завданнями КРМ є:

- дослідження або поглиблення та узагальнення теоретико-прикладних засад з обраної тематики;

- проведення всебічної оцінки досліджуваної проблематики із застосуванням сучасного науково-практичного інструментарію;

- розробка та оцінка альтернативних підходів до вирішення поставлених у роботі проблем;

- обґрунтування запропонованих рішень з використанням ситуаційного аналізу;

- практична апробація науково-практичних результатів;

- підготовка доповіді, презентаційних, наочних матеріалів, що передають основний зміст та пропозиції автора, з подальшим їх публічним захистом українською або іноземною мовою.

Повнота й особливості реалізації цих завдань залежать від напряму і предмета дослідження, діяльності об'єкта дослідження та його специфічних характеристик.

2.4. Основними етапами виконання КРМ є:

- ознайомлення ЗВО з основними вимогами, що висувуються до КРМ;

- вибір теми роботи та призначення наукового керівника, що здійснюється на підставі персональної заяви студента. Вибір теми здійснюється упродовж перших двох місяців навчання за магістерською програмою. Організаційні збори викладачів та студентів з питань підготовки, написання і захисту кваліфікаційних магістерських робіт проводяться випусковою кафедрою;

- робота зі спеціальною літературою, чинними законодавчими і нормативними актами, інструктивними матеріалами згідно із обраною темою;

- розробка плану роботи із зазначенням строків написання розділів та їх обсягів. Складання і заповнення бланка «Завдання на кваліфікаційну роботу магістра» (Додаток Г) та його затвердження завідувачем кафедри, після узгодження науковим керівником;

- збір матеріалів, вивчення та теоретичне обґрунтування об'єкта і предмета дослідження, складання бібліографії, аналіз та узагальнення зібраного матеріалу розробка рекомендацій;

- викладення результатів проведеного дослідження відповідно до плану;

- проведення експерименту чи анкетування, виконання розрахунків, у тому числі із застосуванням комп'ютерної обробки;

- формулювання висновків, оформлення роботи та представлення її науковому керівникові для перевірки;

- представлення роботи на кафедру для попереднього розгляду;

- попередній захист на випусковій кафедрі (за окремим графіком, але не пізніше ніж за 15 днів до початку атестації);

- написання доповіді й підготовка ілюстративного матеріалу (таблиць, графіків тощо) для публічного захисту на засіданні екзаменаційній комісії;

- рецензування роботи та оформлення відгуку наукового керівника;

- подання (не пізніше ніж за 10 робочих днів до першого засідання ЕК) на кафедру для реєстрації та зовнішнього рецензування (форма реєстраційного журналу наведена в додатку А);

- отримання допуску до захисту на засіданні екзаменаційної комісії (не пізніше ніж за 5 днів до захисту);

- публічний захист роботи.

Вищенаведені етапи виконання роботи не передбачають жорсткого дотримання послідовності, в якій вони викладені, деякі з них можуть виконуватися паралельно з урахуванням конкретних умов підготовки роботи.

2.5. Вибір теми КРМ є правом ЗВО (додаток Б). При цьому йому необхідно керуватися наступним:

- сферою власних наукових інтересів та власними уподобаннями;

- тематикою наукових досліджень, які проводить кафедра;

- особливостями баз практики або місця постійної роботи;

- робота має ґрунтуватися на матеріалах, отриманих під час проходження переддипломної практики;

- проблеми, що розглядаються в роботі повинні бути актуальними для підприємств, установ і організацій;

- можливостями отримати необхідні матеріали для підготовки роботи;

- власними можливостями розробки обраної теми на належному рівні.

При виборі теми КРМ ЗВО доцільно використовувати перелік тем пропонується кафедрою. При цьому перелік тем не є жорстко визначеним і може уточнюватися або доповнюватися. Уточнена або запропонована ЗВО назва теми повинна відповідати спеціальності магістерської програми.

Керівник на прохання здобувача або за власною ініціативою має право

вносити пропозиції щодо зміни теми роботи, погодивши цю зміну на засіданні кафедри не пізніше затвердження теми вченою радою факультету.

Персональний розподіл тем робіт з одночасним призначенням наукових керівників здійснюється за поданням випускової кафедри, погоджується вченою радою географічного факультету ЛНУ імені Івана Франка впродовж перших шести тижнів навчального року (для денної і заочної форми навчання) і затверджується наказом ректора.

Після того як обрано тему КРМ, необхідно сформулювати мету роботи і визначити коло завдань, вирішення яких забезпечить досягнення поставленої мети стосовно конкретного предмета та об'єкта дослідження. Для вирішення поставлених завдань ЗВО повинен обрати методику проведення дослідження з обраної проблеми. Формулювання теми, визначення предмета, об'єкта та методики дослідження виконавець роботи має узгодити з науковим керівником.

Для контролю за ходом виконання КРМ кафедра затверджує терміни поетапної підготовки роботи (календарний план Додаток Г), у відповідності з якими оцінюються обсяги і якість виконуваної роботи.

2.6. Тематика КРМ визначається випусковою кафедрою. Ключовими вимогами при формулюванні назв тем робіт є орієнтація на актуальні проблеми галузі на сучасному етапі її розвитку. Випускові кафедри щорічно оновлюють тематику робіт, враховуючи зміни, що відбуваються у відповідних галузях і сферах економічного життя суспільства. При визначенні тем необхідно враховувати лаконічність та однозначність формулювань; відображення в них фахових інтегрованих компетенцій та професійних завдань, що передбачені спеціальністю (спеціалізацією); можливість її розкриття з використанням матеріалів, які можуть бути зібрані на різноманітних базах переддипломної практики тощо. Визначення напряму дослідження здійснюється виходячи з наукових інтересів здобувача вищої освіти, тематики наукових досліджень кафедри, замовлень підприємств, установ та організацій тощо.

2.7. Керівництво виконанням КРМ здійснюється науковими керівниками. У встановлений термін ЗВО звітує перед науковим керівником і завідувачем кафедри, які фіксують ступінь готовності роботи.

2.8. КРМ ЗВО виконує в університеті, а також з погодженням з керівником на базі підприємств, організацій тощо.

При підготовці КРМ ЗВО використовують матеріали підручників, посібників, монографій, авторефератів дисертацій, звітів наукових досліджень, патентів, методичних розробок, періодичних видань, Інтернет-ресурсів, інших науково-методичних матеріалів, розроблених українськими та закордонними науковцями, практиками і науково-педагогічними працівниками Університету.

План КРМ повинен відповідати темі дослідження, мати чітку логіку поєднання теоретико-методичної, аналітичної та результативної частин роботи. При розробці та обговоренні плану дослідження необхідно скласти поетапний календарний план написання роботи. Невиконання графіку та систематичне відхилення від нього є підставою для недопущення ЗВО до захисту.

2.9. Обов'язки наукового керівника КРМ:

- надавати допомогу при виборі теми, її остаточного формулювання та меж розкриття;

- консультувати студентів з питань розробки плану, добору статистичних даних та спеціальної літератури, підготовки окремих розділів роботи, підготовки до захисту;

- видати студентові завдання із зазначенням термінів виконання кожного розділу;

- контролювати дотримання календарного плану, якість та самостійність виконання роботи;

- організувати студента на попередній захист на засіданні кафедри;

- представити інформацію на кафедру про хід виконання роботи ЗВО і про випадки недотримання графіка підготовки як окремих розділів роботи, так і роботи загалом;

- дати відгук на роботу ЗВО і висновок щодо рекомендації її до захисту в ЕК;

- приймати участь в обговоренні кафедрою будь-яких питань з виконання роботи і результатів її захисту;

- обов'язкова присутність на відкритих засіданнях ЕК, при захисті робіт, які виконувалися під його керівництвом.

Перевіряючи матеріали до роботи, науковий керівник відмічає помилки і неточності, вказує способи їх усунення або шляхи раціонального вирішення завдання, уточнює або виправляє недостатньо чіткі формулювання та стилістичні помилки.

2.10. Обов'язки ЗВО:

- дотримуватися графіка та звітувати у передбачені строки перед керівником про хід роботи. У терміни, визначені кафедрою, але не рідше одного разу на місяць, ЗВО звітує про виконану роботу перед науковим керівником, який на основі аналізу підготовлених матеріалів фіксує ступінь планомірності виконання роботи, про що інформує кафедру;

- написати та оформити текст роботи згідно вимог даного Положення та методичних рекомендацій кафедри;

- не пізніше, ніж за два тижні до дня захисту на засіданні атестаційної комісії подати роботу для попереднього розгляду на кафедрі;

- отримати необхідні рецензії та відгук керівника.

Завершену роботу ЗВО подає науковому керівнику, який після її перевірки, у випадку схвалення роботи, надає письмовий відгук.

3. ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3.1. *Зміст КРМ визначається її темою.*

Зміст КРМ характеризують оригінальність, унікальність і неповторність матеріалу, що наводиться. Основою змісту є принципово новий матеріал, що включає опис нових фактів, явищ і закономірностей, або узагальнення раніше відомих положень з інших наукових позицій чи у зовсім іншому аспекті. В найбільш систематизованому вигляді зміст роботи фіксує як вихідні передумови наукового дослідження, так і весь його хід та отримані при цьому результати.

При написанні КРМ здобувач повинен обов'язково посилатися на джерела, з яких запозичені матеріали або окремі результати досліджень, із зазначенням

авторів таких джерел. У роботі необхідно стисло, логічно і аргументовано викладати зміст і результати досліджень, уникати загальних слів та бездоказових тверджень.

3.2. Рекомендована структура роботи:

- титульний аркуш (взірець у додатку В);
- завдання (взірець у додатку Г);
- відгук наукового керівника не підшивається (взірець у додатку Е);
- зовнішня рецензія не підшивається (взірець у додатку Ж);
- зміст роботи (взірець у додатку Д);
- перелік умовних скорочень;
- вступ;
- перший (теоретичний) розділ;
- другий (дослідницько-прикладний) розділ;
- третій (результативний) розділ;
- загальні висновки (заклучна частина);
- список використаних джерел;
- додатки.

Кожен структурний розділ КРМ повинен розпочинатися з нової сторінки.

3.3 Титульний аркуш оформлюється відповідно до додатку В.

3.4. Завдання (додаток Г) складається ЗВО разом з керівником, підписується ними та затверджується завідувачем кафедри.

3.5. Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів подають у роботі окремим списком, якщо вжито специфічну термінологію, а також маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо. Перелік друкують двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять, наприклад, скорочення, справа – їх детальне розшифрування.

3.6. Зміст (план). Зміст (додаток Д) – 1-2 сторінки – має складатися з трьох блоків (розділів): теоретичний, дослідницько-прикладний, результативний.

Після затвердження теми роботи ЗВО, на основі отриманих у процесі навчання й науково-дослідної роботи знань та опрацювання певного кола законодавчих і нормативно-правових актів, підручників і наукової літератури, самостійно складає план (зміст) своєї роботи та подає його на узгодження науковому керівнику.

Зміст повинен відповідати темі дослідження, відображати суть проблеми, її складність, мати чітку логіку поєднання теоретико-методичної, аналітичної та практичної частин.

Назви розділів і підрозділів повинні бути стислими і зрозумілими, літературно грамотними, тісно пов'язаними з назвою роботи, але не повторювати її.

Зміст КРМ включає: вступ, послідовно перелічені назви всіх розділів, підрозділів основної частини; висновки та рекомендації; список використаних джерел; додатки і номери сторінок, які містять початок матеріалу.

3.7. У вступі обґрунтовують актуальність обраної теми (до 30 рядків);

подають огляд ступеня дослідження даної проблеми українськими та зарубіжними вченими і науково-педагогічними працівниками університету (ретроспективний огляд теоретичних та практичних аспектів); зазначають мету й завдання, об'єкт і предмет дослідження; вказують методи, прийоми дослідження та інформаційну базу, що використовували в роботі; наводять інформацію про базу переддипломної практики; виокремлюють наукову новизну та практичне значення отриманих результатів; констатують структуру роботи. Також зазначається апробація результатів досліджень – виступи на студентських наукових конференціях, публікації результатів дослідження. Обсяг вступу, зазвичай, не повинен перевищувати 3 сторінки.

Актуальність теми подається у вигляді критичного аналізу та шляхів розв'язання проблеми, обґрунтування необхідності досліджень для підприємств та організацій галузі знань.

Під актуальністю теми розуміється її значимість, тобто необхідність та невідкладність її розгляду для потреб розвитку економіки держави, галузі, підприємства. В цьому відношенні велику роль відіграє система пріоритетів у наукових дослідженнях. Чіткого критерію для визначення ступеня актуальності не існує. Головним пріоритетом виступає можливість забезпечення найбільшого економічного ефекту. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Достатньо декількома реченнями висловити головне – сутність проблеми, якою і буде обґрунтовуватися актуальність теми.

Мета і завдання дослідження. *Мета дослідження* – це запланований результат. Результат має бути конструктивним, тобто спрямованим на вироблення продукту з кращими, ніж було раніше, показниками якості або процесу досягнення. Досягнення поставленої мети є обов'язковим, а на завершальному етапі дослідження необхідно перевірити, чи відповідають висновки поставленій меті.

Мета дослідження переважно зводиться до підвищення результативності та ефективності певної сфери, удосконалення форм, методів, процедур і технологій діяльності, поліпшення нормативно-правової бази та організаційно-структурних засад даних системи, їх структурних підрозділів тощо.

Мета формулюється лаконічно і повинна точно виражати те основне, що намагається зробити дослідник, конкретизується та розкривається у *завданнях дослідження*.

Завдання дослідження визначають для реалізації мети дослідження.

Конкретні завдання, що будуть вирішуватися відповідно до визначеної мети, зазначаються у формі перерахунку (вивчити..., описати..., встановити..., виявити... та ін.).

Завдання дослідження повинні логічно витікати із загальної мети і розглядатися як основні етапи роботи. Формулювання завдань здійснюється у вигляді певного набору підпитань. Єдиного стандарту формулювання завдань не має, але, частіше за все:

перше із завдань, що висувається, пов'язане з виявленням змісту, природи, структури, законів функціонування і розвитку об'єкта, що вивчається;

друге завдання націлене на розкриття загальних способів перетворення об'єкта, на побудову його моделей;

третє завдання – на створення, розробку конкретних методик, практичних рекомендацій тощо.

Формулювання мети й визначення завдань наукового дослідження – один із найважливіших творчих етапів розв'язання проблеми. Мета і завдання дослідження повинні бути чітко викладені, передбачати розробки нових концепцій (напрямів) розвитку або удосконалення існуючої методології чи створення нових методик.

Об'єкт дослідження визначається разом з вибором теми і є однією із сторін діяльності господарюючого суб'єкта (методологічна характеристика дослідження; процес чи явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення. Визначення об'єкта пов'язано з відповіддю на питання: що розглядається?). *Об'єктом пізнання* прийнято називати те, на що спрямована пізнавальна діяльність дослідника, процес або явище, яке породжує проблемну ситуацію, обрану для дослідження.

Предмет дослідження міститься в межах проблемного об'єкта, який потребує вирішення (методологічна характеристика того, що знаходиться в межах об'єкту дослідження. Предмет позначає аспект розгляду, дає представлення про те як розглядається об'єкт, тобто визначення предмета пов'язано з відповіддю на питання: як розглядається об'єкт дослідження). *Предмет* дослідження визначається відповідно до обраної теми роботи і спрямовує дослідницьку роботу магістра на поглиблене вивчення тієї частини відносин функціонування об'єкта, яка дає можливість досягти мети і сформулювати узагальнені висновки та пропозиції.

Об'єкт та предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне та часткове (рис. 1.1). У визначенні об'єкту виділяється та його частина, яка виступає предметом дослідження. Саме на нього спрямовується основна увага дослідника. Предмет дослідження визначає спрямування наукової роботи, окреслює її межі.

Отже, *об'єкт* слід розглядати як об'єктивно існуючу частину матеріального світу, а предмет – як кут зору на об'єкт, вивчення певних його якостей, властивостей, можливостей використання.



Рис.1.1. Співвідношення між об'єктом і предметом наукового дослідження

Методи дослідження. Особливу увагу слід звернути на методологію дослідження, тобто комплекс наукових методів, за допомогою яких проводилися дослідження та були досягнуті мета і поставлені завдання.

Метод – сукупність прийомів, операцій і способів теоретичного пізнання і практичного перетворення дійсності, досягнення визначених результатів.

Методи дослідження повинні відповідати поставленій у роботі меті, матеріалу, який підлягає опрацюванню, типу дослідження тощо. При наведенні та поясненні методів дослідження необхідно зазначити, у процесі вирішення якого завдання вони застосовувались.

Наукова новизна дослідження. Наукова новизна має містити результати самостійного аналітичного та експериментального характеру. В економічних дослідженнях дуже важливим є стисле і коректне формулювання елементів наукового внеску та їх новизни у вступній частині роботи.

Виділяють три рівні наукової новизни:

- ✓ перетворення, додаткове обґрунтування відомих даних або докорінна їх зміна;
- ✓ поглиблення, деталізація, розширення, доповнення відомих ідей та пропозицій;
- ✓ поширення відомих даних на новий клас об'єктів та систем, їх конкретизація.

У науковій новизні отриманих результатів повинні бути зазначені нові наукові положення, запропоновані особисто магістром; наведена відмінність отриманих результатів від відомих раніше, описаний ступінь новизни. Передусім, потрібно сформулювати загальний результат проведеного дослідження, тобто декількома фразами розкрити досягнення поставленої мети. Далі кожному елементу наукової новизни доцільно надати порядковий номер. Це дасть змогу зрозуміти, скільки конкретних ідей, розробок, висновків, пропозицій сформував та захищає магістрант. Слід враховувати, що особистий науковий внесок ЗВО оцінюється не кількістю елементів новизни, а їх вагомістю для науки, обґрунтованістю. Досвід показує, що на захист КРМ, за звичай, виноситься 2-3 елементи наукової новизни.

Практичне значення одержаних результатів. Практична значущість повинна містити результати власних досліджень, що можуть бути упроваджені в діяльність підприємств, установ тощо. Відзначаючи практичну цінність одержаних результатів дослідження при виконанні КРМ, необхідно навести інформацію щодо ступеня готовності до використання або масштабів використання.

У роботі, що має теоретичне значення, необхідно навести відомості про використання результатів досліджень або пропозиції щодо їх використання, а в роботі, що має прикладне значення, – відомості про можливості практичного застосування одержаних результатів або пропозиції щодо їх використання.

Апробація роботи повинна містити назви статей, тез доповідей, підготовлених за матеріалами роботи, виступи на науково-практичних конференціях, інших наукових заходах.

Структура та обсяг роботи. Цей пункт вступу повинен мати наступний вид: «Кваліфікаційна робота викладена на ... сторінках друкованого тексту,

ілюструється ... рисунками і ... таблицями та складається зі вступу, ... розділів, висновків, списку використаних джерел із ... найменувань і ... додатків на ... сторінках».

3.8. Зміст основної частини КРМ викладають за розділами. Розділи можуть поділятися на підрозділи, пункти, підпункти.

Основна частина роботи складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. Кожний розділ починають з нової сторінки. Основному тексту кожного розділу може передувати передмова з коротким описом вибраного напрямку та обґрунтуванням застосованих методів досліджень. Наприкінці кожного розділу формулюють висновки із стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів, що дає змогу вивільнити загальні висновки від другорядних подробиць.

У першому розділі слід викласти науково-теоретичні та методологічні питання досліджуваної теми, аналіз нормативно-правової бази.

У другому розділі подається характеристика об'єкта дослідження (аналіз практичної діяльності закладів готельно-ресторанного господарства відповідно до теми дослідження), за останні 3-5 років.

Третій розділ присвячений розробці пропозицій, які сприяють удосконаленню та підвищенню ефективності предмету дослідження.

Матеріал повинен викладатися в логічній послідовності. Думки і пропозиції слід формулювати чітко і зрозуміло. Варто уникати надмірної описовості, зайвої інформації, не пов'язаної з темою дослідження, необґрунтованих тверджень і висловів, повторів думок. Висновки і пропозиції мають бути конкретними, аргументованими і базуватися на аналізі законодавства, наукових джерел та практики господарювання організації.

Кожний розділ залежно від обсягу й характеру матеріалу, що викладається, може складатися із декількох підрозділів і закінчується висновком.

Теоретична частина (розділ 1), наближено 30 % усього обсягу роботи присвячується теоретико-методологічним аспектам обраного об'єкта та предмета досліджень. Теоретичне обґрунтування має визначати роль і місце досліджуваних явищ та процесів у забезпеченні високої ефективності діяльності господарюючого суб'єкта, містити аналіз існуючого досвіду у відповідній сфері. Структурно складається з 3-4 підрозділів, містить теоретичний виклад важливих аспектів проблеми, критичний огляд джерел інформації, аналіз предмету дослідження на макрорівні, використання здобутків українських та закордонних вчених у розвитку предмету дослідження.

Аналітична частина (розділ 2), наближено 30-35% усього обсягу роботи. У цьому розділі ЗВО повинен максимально проявити набуті в ході навчання компетенції, здійснивши ґрунтовні дослідження фактичного стану в царині досліджуваної проблеми з використанням матеріалів, отриманих у ході переддипломної практики. Цей розділ повинен містити дослідження організаційно-економічного механізму об'єкту, бути максимально насиченим фактологічною інформацією (таблиці, графіки, діаграми, схеми), яка відображає як результати діяльності об'єкту дослідження за останні 3-5 років, так і характеризує середовище його діяльності, зміни та розвиток. Зміст і структура даного розділу визначається темою і спрямована на виявлення напрямів

вдосконалення досліджуваної проблеми. Аналітична частина завершується стислими висновками, в яких представляються основні результати аналізу, які є основою для розробки результативної (практичної) частини роботи магістра.

Результативна (практична) частина (розділ 3), наближено 30-35% усього обсягу роботи. Цей розділ містить власні пропозиції автора щодо вирішення проблемних питань у обраній для дослідження сфері. Він повинен містити обґрунтовані практичні пропозиції ЗВО, спрямовані на досягнення мети, поставленої у вступі. Структурно розділ складається з 2-3 підрозділів.

3.9. Висновки. Заключна частина КРМ включає висновки та рекомендації.

У висновках та пропозиціях містяться підсумки проведеного дослідження, основні наукові та практичні результати, рекомендації щодо їх науково-практичного використання. Висновки формуються відповідно до поставлених завдань. Власні пропозиції щодо розв'язання проблемних питань відповідного об'єкта дослідження повинні кореспондуватися з висновками. Висновки нумерують.

У висновках необхідно наголосити на якісних та кількісних показниках здобутих результатів, обґрунтувати достовірність результатів, викласти рекомендації щодо їх використання.

Обсяг висновку, як правило, складають 2-3 сторінки в загальному обсязі роботи. Висновки розміщують безпосередньо після викладення всіх трьох розділів КРМ, починаючи з нової сторінки. Вони повинні бути конкретними і мати вмещувати пропозиції щодо покращення діяльності в сфері розвитку готельно-ресторанного бізнесу.

3.10. До списку використаних джерел слід включати джерела, на які у тексті є посилання, а також ті, які використано при викладі тих чи інших наукових положень. Список складається із законодавчих актів, нормативних матеріалів, вітчизняної та зарубіжної наукової, навчально-методичної та спеціальної літератури, фахових видань, ресурсів Інтернет. До нього не включаються підручники, навчальні посібники.

3.11. У додатках наводяться допоміжні матеріали у вигляді: копій документів, витягів із законодавчо-нормативних документів, звітів, окремих інструкцій/положень/правил, результатів соціологічних опитувань, громіздких таблиць, рисунків тощо.

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

4.1. Загальні вимоги

Загальний обсяг КРМ має бути в межах 80-90 сторінок друкованого тексту формату А4. Допускається відхилення в межах $\pm 10\%$. Співвідношення між теоретичною та експериментальною частинами (яка включає аналітичну) має складати 1:3.

Рекомендується така структура КРМ:

- завдання (Додаток Г);
- титульний аркуш (Додаток В);
- зміст роботи ;
- вступ;

- перший (теоретичний) розділ;
- другий (аналітичний) розділ;
- третій (практичний) розділ;
- висновки та пропозиції(заключна частина);
- список використаних джерел (приклад оформлення у додатку К);
- додатки.
- відгук наукового керівника (не підшивається);
- зовнішня рецензія (не підшивається).

Кожен структурний розділ КРМ повинен розпочинатися з нової сторінки.

4.2. Текст

Текст виконується літературною українською мовою на комп'ютері, на аркушах білого паперу формату А4. Друк тексту здійснюється з одного боку аркуша. Робота друкується в редакторі MS Word for Windows, розміри полів: верхнє і нижнє – 20 мм, праве – 10 мм, лівє – 25 мм. Тип шрифту – Times New Roman, розмір шрифту 14, міжрядковий інтервал – 1,5. Номер сторінки – зверху, у правому кутку.

Назви розділів і підрозділів, наведені у ЗМІСТІ та у тексті, мають бути однаковими. Частина «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», РОЗДІЛИ, «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкуються великими літерами посередині сторінки без лапок і починаються з нової сторінки. Підрозділи РОЗДІЛІВ друкуються один за одним.

4.3. Нумерація

Розділи, підрозділи, пункти КРМ слід нумерувати арабськими цифрами та друкувати з абзацним відступом.

Розділи повинні мати порядкову нумерацію (1, 2, 3) в межах усього тексту, за винятком додатків (наприклад РОЗДІЛ 1. НАЗВА РОЗДІЛУ)

Номер підрозділу включає номер розділу та порядковий номер підрозділу, відокремлені крапкою (1.1; 1.2;...).

Номер пункту включає номери розділу, підрозділу та порядковий номер пункту, відокремлені крапкою (1.1.1; 1.1.2; 1.1.3; ...).

Після номера розділу, підрозділу, пункту в тексті роботи крапку не ставлять.

4.4.Заголовки

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці в підбір до тексту, ставиться крапка.

Відстань між заголовком, підзаголовком, назвою пункту та текстом повинна дорівнювати двом інтервалам.

4.5. Таблиці

Таблиці використовують для групування та зручності порівнювання показників (зразок оформлення таблиці наведено у Додатку Л). При оформленні таблиць слід дотримуватись певних правил. Слово «Таблиця» та її номер зазначають справа рядка. Нижче вказують по центру рядка назву таблиці, що повинна характеризувати її зміст.

У разі перенесення частини таблиці на наступну сторінку (наступні

сторінки), над такими частинами у в правій частині рядка друкують слова «Продовження таблиці» або «Закінчення таблиці» із зазначенням номера таблиці.

4.6. Графічний матеріал

Графічний матеріал слід нумерувати арабськими цифрами послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації розміщується під ілюстрацією і складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. *Наприклад.* Рис. 1.2 (другий рисунок розділу 1).

Для графічного матеріалу, вміщеному в додатках, використовують нумерацію, що складається з арабської цифри з додаванням перед цифрою буквеного позначення додатка. *Наприклад.* Рис. В.3. (означає третій рисунок Додатку В).

4.7. Формули

Формули розміщують в окремих рядках. Короткі однотипні формули, можна подати в окремому рядку, а не одну під одною. Невеликі і нескладні формули, що не мають самостійного значення, розміщують у тексті.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів наводиться безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Пояснення значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Порядковий номер формули позначається у круглих дужках праворуч від неї. Він складається з номеру розділу і порядкового номеру формули в межах розділу розділених крапкою. *Наприклад.* (2.1) – (перша формула розділу 2).

Формули в додатках нумерують арабськими цифрами в межах кожного додатку з додаванням перед цифрою позначення додатка. *Наприклад.* (В.1) – (означає перша формула Додатку В).

4.8. Посилання на використані джерела

При написанні роботи ЗВО повинен посилатися на джерела, матеріали яких він використав для її підготовки.

У разі, якщо джерело кілька разів перевидавалося, то посилатися необхідно на найновіше видання.

Якщо посилання в КРМ здійснюється на матеріали із монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно чітко зазначати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з цих джерела.

Посилання в тексті КРМ на джерела здійснюється в алфавітному порядку. Цифра/цифри, яка/які позначають джерело/джерела зазначаються у квадратних дужках. *Наприклад.* «У працях [1-7]...».

Посилання із зазначенням сторінок подаються одразу після закінчення цитати у квадратних дужках. У такому посиланні зазначається порядковий номер джерела у списку літератури та відповідна сторінка джерела. *Наприклад.* [5, с. 397] – (5 джерело, сторінка 397).

Для того, щоб посилатися на формули, що наводяться в КРМ вказують її порядковий номер у круглих дужках. *Наприклад.* «У формулі (2.1) ...».

Для того, щоб посилатися на таблиці, що наводяться в КРМ, у тексті наводять посилання на неї (використовуючи скорочення від слова «таблиця»). *Наприклад.* «У табл.1.2 ... ».

У разі повторного посилання на таблицю та ілюстрацію, вказують скорочене слово «дивись». **Наприклад.** «Див. табл. 1.3 ...».

4.9. Цитування

З метою неупередженого аналізу отриманих даних, їх інтерпретації, а також для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело застосовується цитування. Науковий етикет потребує точно відтворювати цитований текст, адже найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться у тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, навколо яких іде полеміка. Перед такими термінами використовується вираз «так званий»;

б) допускається пропускати окремі слова, речення, абзаци при цитуванні. При цьому такі пропуски позначаються трьома крапками, що ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається. Однак таке опускання окремих слів, речень або абзців не повинно приводити до спотворення думки цитованого автора, що викладено на письмі;

в) з метою економії місця допускається не пряме цитування, а переказ або виклад думок інших авторів своїми словами. Однак при цьому слід бути максимально точним у викладенні думок автора, та коректним щодо оцінювання результатів отриманих ним;

г) кожна цитата, незалежно від того чи є вона точним відтворенням тексту або його переказом, обов'язково супроводжується посиланням на джерело.

4.10. Додатки

Додатки брошуруються у порядку появи посилань на них у тексті. Вони повинні мати спільну з основним текстом наскрізну нумерацію сторінок.

Додатки слід позначати послідовно прописними літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, И, І, Ї, О, Ч, Ь. **Наприклад:** Додаток А, додаток Б.

Кожний додаток необхідно починати з нової сторінки. Під позначенням додатка вміщують його заголовок, що друкують по центру. Заголовок додатку повинен починатися з великої літери.

Текст кожного додатка, за необхідності, може бути поділений на розділи, підрозділи і пункти, що нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку. **Наприклад.** А. 2 – другий розділ додатка А; В.3.1 – перший підрозділ третього розділу Додатка В).

Ілюстрації, таблиці і формули, що розміщено в додатках, нумеруються у межах кожного додатка. **Наприклад.** рис. Д.1.2 – другий рисунок першого розділу Додатка Д); формула (А.1) – перша формула Додатка А).

Якщо в якості додатків використовуються копії документів, їх сторінки нумерують, продовжуючи наскрізну нумерацію сторінок ДР, ДП, ігноруючи власну нумерацію сторінок копійованого документа, якщо така є.

4.11. Брошування КРМ

КРМ переплітається в тверду палітурку в такий спосіб, щоб листи не

випадали та щоб їх не можна було виймати без пошкодження. Відгук та зовнішня рецензія поміщаються в файл, що підшитий в роботі.

5. ВІДГУК НАУКОВОГО КЕРІВНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

5.1. Відгук (Додаток Е) – це оцінка керівником рівня підготовки КРМ ЗВО, що включає в себе обґрунтування актуальності теми, логічності і структури викладення матеріалу, якості огляду і аналізу літератури, коректності цитувань і посилань на наведені в тексті цитати інших авторів, коректності формулювання власних висновків, відповідності висновків меті та завданням, якості оформлення, апробацію результатів.

5.2. ЗВО подає науковому керівнику для перевірки і підготовки відгуку на неї завершену роботу. Якщо КРМ, з погляду наукового керівника, готова до захисту перед екзаменаційною комісією, відповідна рекомендація дається ним у кінці відгуку.

Керівник оцінює роботу записом: “Допускається до захисту”, а в разі негативної оцінки – “До захисту не допускається”. У випадку негативного висновку щодо допуску здобувача до захисту КРМ, це питання виноситься на розгляд засідання кафедри за участю керівника і здобувача.

Завершена КРМ, підписана автором, разом з письмовим відгуком керівника, подається завідувачу кафедри, який вирішує питання про допуск здобувача до захисту. Термін подання – два тижні до захисту.

За 30 днів до захисту на засіданні кафедри відбувається попередній захист КРМ.

6. ЗОВНІШНЄ РЕЦЕНЗУВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

6.1. Рецензія (Додаток Ж) – це оцінка кваліфікаційної роботи магістра, що надається висококваліфікованими спеціалістами виробничих і наукових організацій, працівниками і НПП вищих навчальних закладів відповідного профілю та містить оцінку роботи.

Зовнішнє рецензування проводиться з метою надання ЕК незалежної експертної оцінки роботи. Його проводять висококваліфіковані фахівці відповідних галузей знань з інших вищих навчальних закладів, науково-дослідних установ, підприємств, установ і організацій, обов’язково з науковим ступенем.

Рецензія повинна містити ґрунтовний аналіз і загальну оцінку якості роботи, практичного значення та можливостей реалізації пропозицій, недоліки, а також загальний висновок «робота рекомендується до захисту, чи не рекомендується».

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

7.1. Критерії оцінювання КРМ є методичним засобом, що використовується ЕК з метою виявлення відповідності професійних компетенцій здобувача вимогам освітньої програми магістра. Оцінка за КРМ є комплексною і повинна свідчити про рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом.

7.2. Оцінка якості виконання і захисту ЗВО КРМ здійснюється за 100-бальною системою з подальшим переведенням її у шкалу ECTS та традиційну 5-бальну для фіксації оцінки у відповідних документах.

Оцінювання КРМ відбувається відповідно до положення *«Порядок оцінювання успішності здобувачів вищої освіти у Львівському національному університеті імені Івана Франка»*. При оцінюванні роботи ЕК може взяти до уваги інформацію наукового керівника, відображену у його відгуку, та експертну оцінку КРМ, надану зовнішнім рецензентом.

До типових критеріїв оцінювання КРМ належать (табл. 7.1).

Таблиця 7.1

Критерії оцінювання якості виконання і захисту кваліфікаційної магістерської роботи

№ з/п	Зміст критерію	Бали
1.	Логічність структури та плану роботи	5
2.	Відповідність змісту роботи плану та цілісність структури	5
3.	Повнота та самостійність розкриття структурних частин роботи (розділів)	20
4.	Рівень теоретичного аналізу проблем, що розглядаються в роботі	10
5.	Наявність елементів науково-дослідного характеру та практична цінність роботи	10
6.	Достатність використання аналітичного матеріалу та сучасних методів аналізу й обробки інформації	10
7.	Підбір літературних джерел відповідно до теми та глибина їх опрацювання	5
8.	Обґрунтованість сформульованих висновків і рекомендацій та їх інноваційність	5
9.	Відповідність вимогам до оформлення кваліфікаційної магістерської роботи	5
10.	Наявність апробації та публікацій за результатами дослідження	5
11.	Захист роботи	20
	Всього	100

7.3. Оцінювання КРМ здійснюється ЕК з урахуванням:

Змістовних аспектів:

- актуальність обраної теми дослідження;
- спрямованість роботи на розробку реальних практичних рекомендацій;
- відповідність логічної побудови роботи поставленим цілям і завданням;
- широта й адекватність методичного та діагностичного апарату;
- наявність альтернативних підходів до вирішення визначених проблем;
- якість і повнота обґрунтування запропонованих рішень;
- ступінь самостійності проведення дослідження;
- грамотність мови викладу роботи та якість її загального оформлення.

Якості захисту:

- уміння стисло, послідовно та чітко викласти сутність і результати дослідження;

- здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки та погляди;

- загальний рівень підготовки здобувача вищої освіти;

- володіння культурою презентації.

7.4. Результати захисту КРМ визначаються оцінками виставляються за прийнятою в ЛНУ імені Івана Франка шкалою оцінювання:

- відмінно (90 – 100 балів), А;

- добре (81 – 89 бали), В;

- добре (71– 80 балів), С

- задовільно (61 –70 балів), Д;

- задовільно (51– 60), Е;

- незадовільно (50 і менше балів).

7.5. КРМ. до захисту НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ, якщо:

представлено науковому керівникові на перевірку з порушенням строків, встановлених графіком її підготовки та захисту;

- написано на тему, що не була затверджена у встановленому порядку;

- виконано не самостійно;

- структура роботи не відповідає встановленим вимогам;

- в роботі відсутнє економічне обґрунтування пропонованих заходів;

- робота оформлено з порушенням вимог.

Підсумкова оцінка КРМ визначається на засіданні ЕК. Рішення ЕК є остаточним і оскарженню не підлягає.

Додатки

ЖУРНАЛ
реєстрації кваліфікаційних робіт магістрів

20___/20___ навчальний рік

Факультет _____

Спеціальність _____ № наказу _____

Група _____

Форма навчання _____

№ з/п	Прізвище, ініціали студента	Тема роботи	Прізвище, ініціали наукового керівника, консультанта	Дата подання роботи на кафедру (підпис відповідальної особи)	Направлення роботи на зовнішнє рецензування (дата, підпис відповідальної особи)	Відмітка про проходження попереднього захисту роботи (дата, підпис відповідальної особи)	Дата подання роботи для захисту на ЕК (підпис відповідальної особи)
1	2	3	4	5	6	7	8

Заява на затвердження теми кваліфікаційної роботи магістру

Завідувачу кафедри _____
Львівського національного університету
імені Івана Франка
здобувача вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)
групи _____

ЗАЯВА

Прошу закріпити за мною тему кваліфікаційної роботи:

« _____ »
(назва теми)

та затвердити наукового керівника _____

“ ____ ” _____ 20__ р.

Підпис студента

Згідний керувати роботою _____
(науковий ступінь, прізвище та ініціали)

“ ____ ” _____ 20__ р.

Підпис керівника

Зразок титульного аркуша кваліфікаційної роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

Назва факультету	Географічний факультет
Назва кафедри	Кафедра готельно-ресторанної справи та харчових технологій
Ступінь вищої освіти	Магістр
Спеціальність	241 «Готельно-ресторанна справа»
Освітньо-професійна програма	«Готельно-ресторанна справа»
Група: ГРГМ-21с	Форма навчання: денна

Робота допущена до захисту

Завідувач кафедри доцент, кандидат географічних наук

Пандяк Ігор Григорович

«_____» _____ 20__ р.

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА МАГІСТРА

на тему

**СУЧАСНІ ТЕНДЕНЦІЇ РОЗВИТКУ НАЦІОНАЛЬНОЇ МЕРЕЖІ
ГОТЕЛІВ REIKARTZ HOTEL GROUP В УМОВАХ ГЛОБАЛІЗАЦІЇ**

Виконав

здобувач вищої освіти **АНДРУЩАК ВІРА ОЛЕГІВНА**

Науковий керівник доцент, кандидат економічних наук

Кушнірук Галина Володимирівна

Рецензент доцент, кандидат економічних наук

Банера Надія Петрівна

Львів 20__

Зразок Завдання на кваліфікаційну роботу

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

Назва факультету	Географічний факультет
Назва кафедри	Кафедра готельно-ресторанної справи та харчових технологій
Ступінь вищої освіти	Магістр
Спеціальність	241 «Готельно-ресторанна справа»
Освітньо-професійна програма	«Готельно-ресторанна справа»
Група: ГРГМ-21с	Форма навчання: денна

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри к.г.н., доцент

Пандяк Ігор Григорович

« ___ » _____ 2022 р.

ЗАВДАННЯ

НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ МАГІСТРА

здобувача вищої освіти Андрущак Віри Олегівни

денної форми навчання

1. Тема кваліфікаційної роботи: **«Сучасні тенденції розвитку національної мережі готелів REIKARTZ HOTEL GROUP в умовах глобалізації»**

Керівник роботи: **Кушнірук Г.В.**, доцент, кандидат економічних наук

Затверджені ухвалою Вченої Ради географічного факультету (протокол № 5 від 27.06.2022 р.)

2. Строк подання здобувачем вищої освіти роботи – 09 грудня 2022 р.

3. Вихідні дані до роботи: підручники, навчальні посібники, матеріали конференцій, збірники наукових статей, періодичні видання, монографії, фахові видання, статистичні дані, звітність підприємства, сайти Інтернету.

4. Конкретні завдання, які здобувач вищої освіти повинен виконати для досягнення поставленої мети:

Розділ 1. Теоретичні засади формування та функціонування готельних мереж в умовах глобалізації

Розділ 2. Сучасний стан розвитку готельної мережі REIKARTZ HOTEL GROUP на ринку Львова

Розділ 3. Перспективи розвитку національної мережі готелів REIKARTZ HOTEL GROUP в умовах глобалізації

5. Перелік графічного матеріалу таблиці, рисунки, схеми

6. Консультанти розділів роботи (за наявності):

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв
1			
2			
3			

7. Дата видачі завдання **«30» червня 2022р.**

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи бакалавра	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1	Вибір здобувачем вищої освіти теми КР бакалавра, подання заяви на кафедру; затвердження теми і призначення наукового керівника	17.05.-14.06.22р.	
2	Розробка плану кваліфікаційної роботи та затвердження завдання на виконання КР	15.06.-30.06.22р.	
3	Добір літератури, нормативних та інструктивних матеріалів з теми дослідження та їх аналіз	01.07-01.09.22р.	
4	Подання остаточного варіанту вступу і першого розділу кваліфікаційної роботи	12.09.-16.09.22р.	
5	Подання остаточного варіанту другого розділу кваліфікаційної роботи	26.09.-30.09.22р.	
6	Підготовка третього розділу, висновків і узагальнення переліку використаних джерел	17.10.-21.10.22р.	
7	Подання здобувачем вищої освіти КР науковому керівникові для попереднього розгляду	31.10.-04.11.22р.	
8	Усунення недоліків, вказаних науковим керівником	07.11-11.11.22р.	
9	Попередній захист КР	14.11-18.11.22р.	
10	Доопрацювання роботи, оформлення відгуку, та прийняття кафедрою рішення про допуск/недопуск до захисту в ЕК	21.11.-30.11.22р.	
11	Зовнішнє рецензування	01.12.-08.12.22р.	
12	Реєстрація кваліфікаційної роботи на кафедрі	05.12.-09.12.22р.	
13	Захист КР в ЕК	12.12-16.12.22р.	

Завдання підготував
науковий керівник

_____ (підпис)

Кушнірук Г.В.

_____ (ініціали, прізвище)

Завдання одержав
здобувач

_____ (підпис)

Андрушак В.О.

_____ (ініціали, прізвище)

**Примірний план написання кваліфікаційної роботи для магістрів на тему:
«Сучасні тенденції розвитку національної мережі готелів REIKARTZ
HOTEL GROUP в умовах глобалізації»**

ЗМІСТ

ВСТУП	3
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ФОРМУВАННЯ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ ГОТЕЛЬНИХ МЕРЕЖ В УМОВАХ ГЛОБАЛІЗАЦІЇ	6
1.1. Сутність та особливості функціонування готельних мереж в умовах глобалізації.....	6
1.2. Міжнародні готельні мережі на ринку готельних послуг	16
1.3. Сучасні тенденції розвитку готельних мереж в Україні.....	26
Висновки до розділу 1.....	31
РОЗДІЛ 2. СУЧАСНИЙ СТАН РОЗВИТКУ ГОТЕЛЬНОЇ МЕРЕЖІ REIKARTZ HOTEL GROUP НА РИНКУ ЛЬВОВА	32
2.1. Еволюція національної мережі готелів Reikartz Hotel Group.....	32
2.2. Загальна характеристика готелів мережі Reikartz Hotel Group на ринку Львова.....	37
2.3. Економічний аналіз діяльності готелю «Reikartz Medievale Lviv»	55
Висновки до розділу 2.....	66
РОЗДІЛ 3. ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ НАЦІОНАЛЬНОЇ МЕРЕЖІ ГОТЕЛІВ REIKARTZ HOTEL GROUP В УМОВАХ ГЛОБАЛІЗАЦІЇ	68
3.1. Стратегічні напрями розвитку національної мережі готелів Reikartz Hotel Group в умовах глобалізації.....	68
3.2. Вдосконалення діяльності готелів мережі Reikartz Hotel Group на ринку Львова.....	73
Висновки до розділу 3.....	82
ВИСНОВКИ	84
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	89
ДОДАТКИ	97

Зразок відгуку наукового керівника

ВІДГУК
на кваліфікаційну роботу магістра
здобувача вищої освіти географічного факультету,
кафедри готельно-ресторанної справи та харчових технологій
денної (заочної) форми навчання

_____ (прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

на тему: « _____ »

1. *Актуальність теми:* полягає у тому, що протягом _____

_____.

2. *Позитивні аспекти в роботі:* _____

_____.

3. *Самостійні розробки автора, наукова новизна:* _____

_____.

4. *Практична цінність висновків і рекомендацій:* _____

_____.

5. *Недоліки роботи:* _____

_____.

6. *Загальна оцінка кваліфікаційної роботи та її допуск/не допуск до захисту перед АК:* _____

_____.

Науковий керівник: _____

(посада, вчене звання, вчений ступінь)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

« _____ » _____ 20 ____ р.

Зразок Рецензії на кваліфікаційну роботу

Рецензія на кваліфікаційну роботу магістра

Здобувач _____
(прізвище, ім'я, по батькові повністю)

_____ (назва теми)

Спеціальність (шифр і назва) _____

Обсяг кваліфікаційної роботи (стор.) _____

К-сть аркушів ілюстративної частини _____

Характеристика кваліфікаційної магістерської роботи:

а) Короткий зміст кваліфікаційної магістерської роботи та прийнятих рішень:

б) Висновок про відповідність кваліфікаційної магістерської роботи завданню:

в) Актуальність теми і характеристика виконання кожного розділу роботи, ступінь виконання здобувачем останніх досягнень науки і техніки, передових, прогресивних методів роботи, глибина економічних обґрунтувань, рішень, ідей роботи, висновок про можливість практичного використання: _____

г) Критичні зауваження: _____

д) Позитивні сторони: _____

е) Оцінка оформлення кваліфікаційної магістерської роботи та ілюстративного матеріалу:

ж) Інші зауваження: _____

з) Відгук про роботу в цілому: _____

і) Оцінка кваліфікаційної роботи магістра:

Рецензент:

_____ (посада, місце праці, науковий ступінь та вчене звання)

_____ (прізвище, ім. я, по батькові)

« _____ » _____ 20__ р.

_____ (підпис)

М.П.

Приклад оформлення списку використаних джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	1. Сусол Н. Я. Організація виробничої діяльності в закладах ресторанного господарства: навч. посіб. Львів: Галицька вид. спілка, 2015. 316 с. 2. Бомба М. Я. Екологічність і безпечність продуктів харчування: навч. посібн. Львів: Сполом, 2022. 204с.
Два - три автори	1. Івашків Л.Я. Джурик Н.Р.-Й. Інноваційні технології харчової продукції: навч. посіб. Львів: Ліга Прес, 2017. 172 с. 2. Пересічний М. І., Кравченко М. Ф. Технологія продуктів громадського харчування з використанням біологічно активних добавок: монографія. Київ: КНТЕУ, 2002. 320 с. 3. Павлишин М.Л., Бурак Є.І., Захарчин Р.М. Смакові товари: товарознавство та експертиза: навч. посіб. для студентів спец. 076 «Підприємництво, торгівля і біржова діяльність». Львів: ЛІЕТ, 2018. 308 с.
Більше трьох авторів	1. Харчові лікарські рослини в медицині та кулінарії: фітодовідник / Л. В. Бензель, П. В. Олійник, В. Є. Бабій та ін. Львів: Галицька вид. спілка, 2004. 292 с. 2. Trends of adherence to the mediterranean dietary pattern in Northern Italy from 2010 to 2016 / A. Leone, A. Battezzati, R. De Amicis, G. De Carlo, S. Bertoli. <i>Nutrients</i> . 2017. 9. P. 734. doi: 10.3390/nu9070734.
Статті з журналу друкованого	1. Бомба М. Я., Івашків Л. Я. Здорове харчування як стратегічний ресурс національної безпеки України. Вісник національної академії наук України. 2013. №6. С. 32-41. 2. Ємченко І. Заходи попередження споживачів про небезпечні харчові продукти на ринку ЄС. Товарознавчий вісник. 2022. 2(15). С.124-135. 3. Basulchak S., Halachenko A. Regional policy of the development of the sanatorium-resort services: directions for the formation and implementation . <i>Slovak international scientific journal</i> . VOL.1. №7 (7). 2017. S.32-33.
Статті з журналу електронного	1. Галицька Д. Скарбниці віри і традицій [Електронний ресурс]. <i>Міст: український тижневик</i> . URL: http://meest-online.com/world/usa/skarbnytsi-viry-i-tradytsij/ (дата звернення: 03.04.2018). 2. Ткачук С. В., Стахурська С. А., Стахурський В. О. Сегментація споживачів в аспекті маркетингу у харчових продуктів. Електронний ресурс. URL: http://dspace.nuft.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/36651/1/foodsegm21.pdf (Дата звернення: 12.12.2022).
Статті з газети	1. Slapper G. Corporate manslaughter: new issues for lawyers. <i>The Times</i> . 2005. 3 Sep. P. 4. 2. Анісімович-Шевчук О.З. Європейська спадщина – відкрити по-новому! <i>Світ</i> . 2018. №7-8 (995-996) лют.
Збірник наукових праць	1. Колянко О.В., Озимок Г.В. Використання жорсткої waterfall та гнучкої agile моделей управління проектами. <i>Вісник Львівського торговельно-економічного університету</i> . 2017. Вип. 52. С. 177–182. 2. Павлишин М.В., Микитів Н.С., Озимок Г.В., Луців Н.В. Експертні аспекти у формуванні компетентностей фахівців з підприємництва, торгівлі і біржової діяльності. <i>Вісник Львівського інституту економіки і туризму</i> . 2017. №12. С. 86–91.
Матеріали конференцій, тези	1. Bilyil L. Modelling of periodic Periodic economic Processes in Time: [Actual Problems of Modern Science]. Bydgoszcz, 2018. P.231-240. 2. Бомба М. Я. Основні підсумки наукової діяльності кафедри харчових

	технологій і ресторанної справи в контексті дослідження харчових продуктів оздоровчого призначення. Сучасні тенденції з розвитку готельно-ресторанного бізнесу. Якість і безпечність продуктів харчування: матеріали Всеукр. наук.-прак. інтернет-конф. (Львів, 24 квітня 2020 р.). Львів: ЛІЕТ, 2020. С. 4-14.
<i>Законодавчі та нормативні документи</i>	1. Медична статистика статистика : зб. нормат. док. / упоряд. та голов. ред. В. М. Заболотько. — К. : МНІАЦ мед. статистики : Медінформ, 2006. — 459 с. — (Нормативні директивні правові документи). 2. Експлуатація, порядок і терміни перевірки запобіжних пристроїв посудин, апаратів і трубопроводів теплових електростанцій : СОУ-Н ЕЕ 39.501:2007. — Офіц. вид. — К. : ГРІФРЕ : М-во палива та енергетики України, 2007. — VI, 74 с. (Нормативний документ Мінпаливенерго України. Інструкція).
<i>Стандарти</i>	1. ДБН Б.2.4-1-94. Планування і забудова сільських поселень // Законодавча база ДНАОП. URL: http://www.dnaop.com/html/29635/doc-%D0%94%D0%91%D0%9D%D0%91.2.4-1-94/ (дата звернення: 08.04.2018). 2. ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ, 2015. 16 с.
<i>Авторські свідоцтва, патенти</i>	1. Салук І.А., Трач В.М. (2007). Комп'ютерна програма «Different»: свід. про реєстрацію автор. права на твір 20422 Україна; зар. 11.05.2007. 2. Білий Л.А. (2016). Безконтактна уніполярна машина та електромеханічний каскад машин : пат. на винахід UA 110636 С2 Україна: МПК (2016.01) H02K 31/02 , H02K 31/00 , H02K 41/035 ; заявл. 12.09.2013; опубл. 25.01.2016. Бюл. № 2. 8 с. 3. Шаповалова Н.П., Рудавська М.В., Павлишин М.Л. (2012). Спосіб виробництва зефіру: пат. на корисну модель UA 73692 Україна: МПК A23L 1/32 US; №u201200819; заявл. 26.01.2012; опубл. 10.10.2012. Бюл. № 19. 8 с.
<i>Автореферати дисертацій, дисертації</i>	1. Скаско О.І. Теорія, методологія та організація системи контролю в банках України: дис. ... д-ра екон. наук: 08.00.09 / Тернопільський нац. екон. унів. Тернопіль, 2014. 437 с. 2. Крап-Спісак Н.П. Методологічні основи керування конфігураціями туристичних потоків в системі управління проектами : автореф. дис. ... к-та техн. наук: 05.13.22 / Львівський держ. унів. безп. життєдіяльності. Львів, 2015. 16 с.
<i>Електронні ресурси</i>	1. Конституція України: Закон від 28.06.1996 №254к/96-ВР // База даних «Законодавство України» / ВР України http://www.vasu.gov.ua/zakon/akti/konstituzia/ (дата звернення 08.04.2018). 2. Про технічні регламенти та оцінку відповідності: Закон України від 15.01.2015. № 124-VIII / Відомості ВР України (ВВР). 2015. № 14. http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/124-19/page4 (дата звернення 08.04.2018). 3. Гетьман Є.А. Підзаконні нормативно-правові акти органів виконавчої влади України та іноземних держав: порівняльна характеристика. Теорія і практика правознавства: електрон. наук. фахове вид. 2016. Вип. 1 (9). URL: http://tlaw.nlu.edu.ua/article/view/66302 (дата звернення: 08.04.2018). 3. Звіт ректора ЛІЕТ 2017 [Електронний ресурс]. Львів. інс-т екон. і тур.: [сайт]. Львів, 2018. http://www.liet.lviv.ua/redakce/index.php?slozka=2059&xuser=&lanG=uk (дата звернення 08.04.2018). 4. State Statistics Committee of Ukraine. Available at: http://ugaport.org.ua/sites/default/files/bl_posiv_2013

Примітка.

Неприпустимим є використання і переклад російських видань українською мовою. Література іноземними мовами наводиться в кінці списку. Нумерація джерел наскрізна.

Зразок оформлення таблиць

Таблиця 2.1

Аналіз стану та продуктивності праці персоналу готелю «Жорж»

Показники	Один. виміру	Роки		Зміни	
		20__	20__	+/-	%
Середньооблікова чисельність працівників	осіб				
Дохід (виручка від реалізації)	тис.грн.				
Фонд заробітної плати	тис.грн.				
Середньомісячна заробітна плата працівників	тис.грн.				
Продуктивність	тис.грн/ос				
Трудомісткість	хв/грн				
Рентабельність персоналу	%				

Джерело: складено на основі [35, 38]

Таблиця 2.2

Стан та оцінка ефективності основних фондів підприємства, тис.грн.

Показники	Один. виміру	Роки		Зміни	
		20__	20__	+/-	%
Залишкова вартість основних фондів	тис.грн.				
Первісна вартість основних фондів	тис.грн.				
Знос основних фондів	тис.грн.				
Коефіцієнт зносу					
Коефіцієнт придатності					
Обсяг реалізованої продукції (послуг)	тис.грн.				
Середньорічна вартість основних засобів	тис.грн.				
Фондовіддача	грн./грн.				
Фондомісткість	грн./грн.				
Фондоозброєність	тис.грн./особу				
Фондорентабельність	%				

Джерело: складено на основі [35, 38, 46]

Таблиця 2.3

Структура витрат ТОВ «Асторія» за 2020 – 2021 рр., %

Показники	Роки		Абсолютна зміна (+/-)	Відносна зміна (%)
	2020	2021		
Операційні витрати	10,06	10,12	0,06	100,6
Експлуатаційні витрати	87,45	88,22	0,77	100,9
Інші звичайні витрати	2,49	1,66	-0,83	66,7
Разом витрати	100	100	x	x

Джерело: складено на основі Звіту про фінансові результати ТОВ «Асторія» за 2020-2021рр.

**Аналіз основних показників фінансово-господарської діяльності
ресторану «Сувлакi»**

Показники	Од. вим.	20__р.	20__р.	Зміни	
				+, -	%
Дохід (виручка від реалізації)	т.грн				
Чистий прибуток	т.грн.				
Витрати	т.грн.				
Середньорічна вартість основних засобів	т.грн.				
Середньорічна вартість оборотних активів	т.грн.				
Середньоблікова чисельність працівників	осіб.				
Власний капітал	т.грн.				
Продуктивність праці	т.грн./ос.				
Рентабельність основних засобів	%				
Рентабельність оборотних активів	%				
Рентабельність персоналу	%				
Рентабельність власного капіталу	%				

Джерело: складено на основі [35, 38, 46]

**Фактори, що впливають на мотивацію персоналу у готельно-
ресторанному бізнесі**

Внутрішні фактори		Зовнішні фактори	
Підтримуючі фактори	Нівельовані фактори	Мотивуючі фактори	Демотивуючі фактори
- наявність уподобань в праці;	- невідповідність освіти виконуваній роботі	- кар'єрний ріст;	- неповага керівництва;
- реалізація особистих здібностей;	- незадоволеність результатами праці	- відповідальна робота;	- організаційний хаос;
- суміщення хобі з професійною діяльністю;	- відсутність адекватної винагороди за виконану роботу	- надані повноваження	- непорозуміння в колективі та з керівництвом;
- наявність відповідних інструментів для праці;		- визнання як фахівця	- нестача відповідальності і повноважень в роботі
- безпека, надійність;		- сприятливі умови праці та мікроклімат колективу (спосіб управління);	

Джерело: складено на основі [6, 25, 43]

Зразок оформлення рисунків

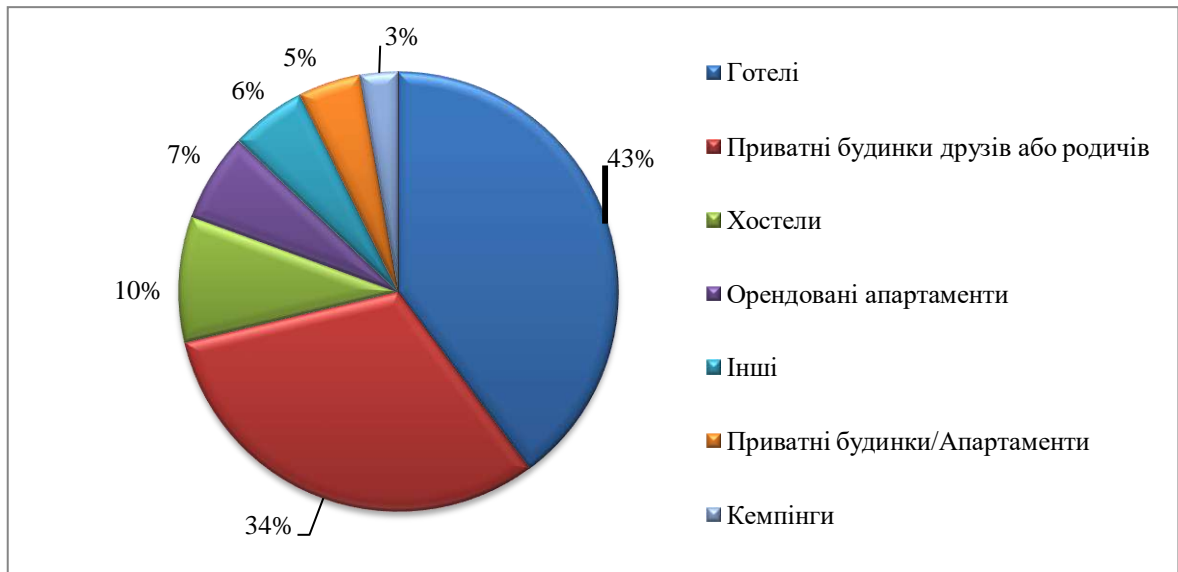


Рис. 2.1. Структура засобів розміщення в Україні у 2020р.

Джерело: побудовано на основі [24, 38]

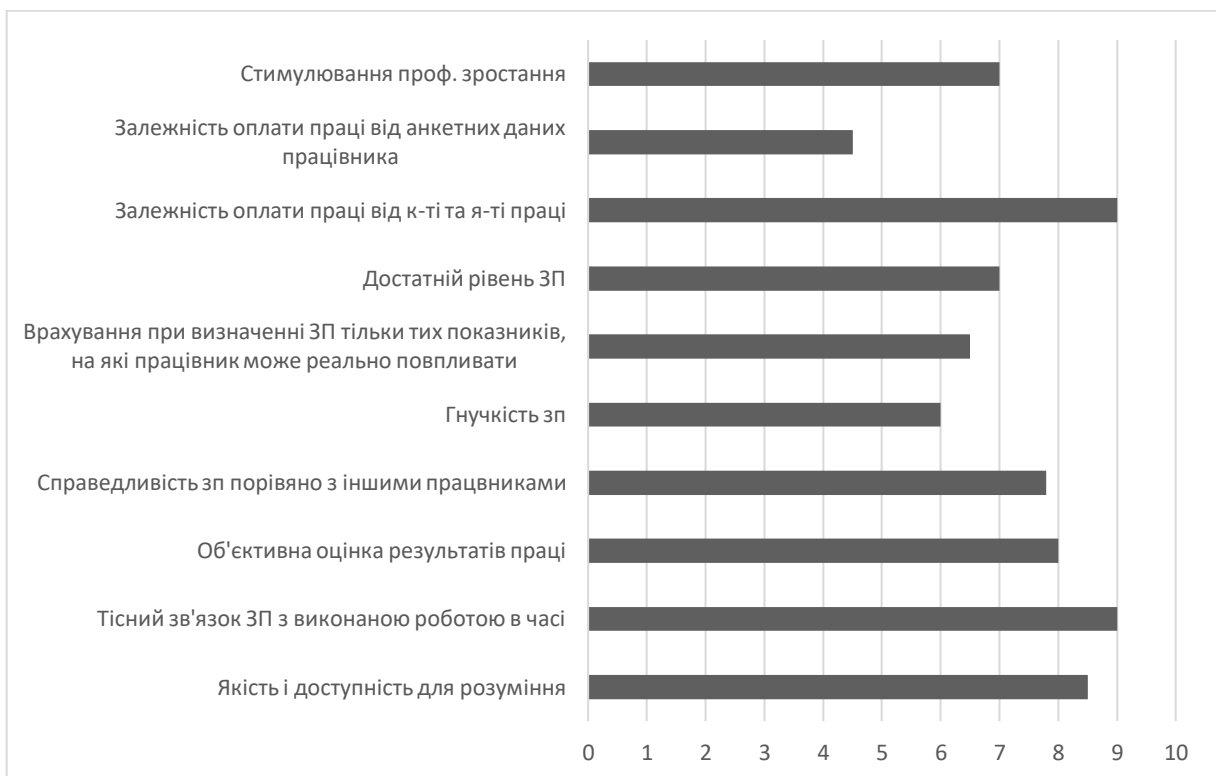


Рис. 2.2. Оцінка критеріїв ефективності системи матеріального стимулювання у ГРК «Жайворонок»

Джерело: складено на основі опитування працівників ГРК «Жайворонок»

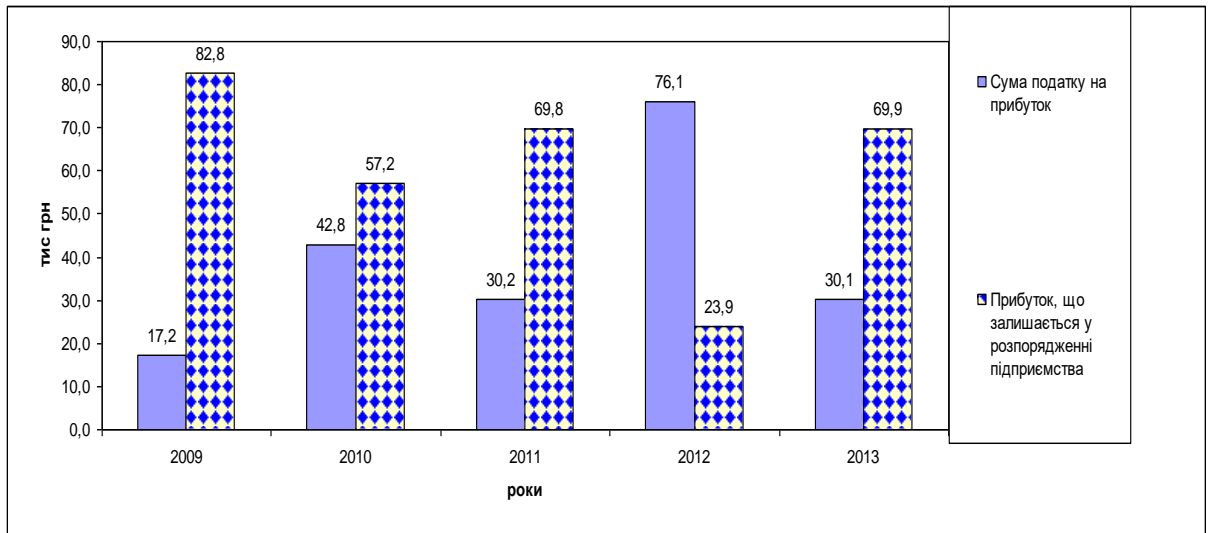


Рис. 2.3. Розподіл прибутку у ТОВ Готель «Асторія»

Джерело: складено на основі Звіту про фінансові результати ТОВ «Асторія» [25]

Орієнтовна структура доповіді на захисті кваліфікаційної роботи магістра

Шановні члени екзаменаційної комісії та присутні, Вашій увазі пропонується кваліфікаційна робота на тему:

1. Тема роботи:
2. Мета дослідження полягає в
3. Формулювання наукової новизни результатів КРМ (коротко).
4. Короткий огляд відомих підходів до розв'язку задачі.
5. Використані методи дослідження у КРМ.
6. Коротке висвітлення теоретичних аспектів у КРМ.
7. Представлення результатів дослідження аналітичної частини КРМ.
8. Пропозиції та рекомендації щодо вдосконалення діяльності підприємства (об'єкту дослідження).
9. Формулювання практичної значимості результатів КРМ (коротко).
10. Апробація результатів дослідження КРМ.
11. Перспективи подальших досліджень.
12. Висновки.

Доповідь завершена. Дякую за увагу!

Рекомендації здобувачеві:

1. Доповідь оформляється в вигляді презентації.
2. Намагайтеся не робити довгих багатозначних пауз під час доповіді.
3. Відповіді на запитання повинні бути короткими, конкретними та коректними.
4. 80-90% часу доповіді необхідно присвятити пунктам 4 – 8.
5. Якщо в роботі немає теоретичної (наукової) новизни, то необхідно зосередитися на її практичній значимості.
6. Максимальна тривалість доповіді не повинна перевищувати 10 хв.
7. Якщо результати Вашої кваліфікаційної роботи впроваджені (або будуть впроваджені) на підприємстві або в навчальний процес, то необхідно підготувати та надати до ЕК довідку про впровадження результатів. (Зразок довідки подано у додатку Н).

ДОВІДКА
про прийняття до впровадження і використання результатів
дослідження по кваліфікаційній роботі магістра

студента (ки)

_____ (прізвище та ініціали)

на тему _____

підготовленої по узгодженості з керівниками підприємства _____

В практику роботи можуть бути впроваджені такі пропозиції: _____

Економічний (господарський) ефект від впровадження розроблених пропозицій

Здобувач вищої освіти _____

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник підприємства _____

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

(Довідка подається на фірмовому бланку підприємства, установи, організації)