

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка
Кафедра готельно-ресторанної справи та харчових технологій

М. Я. Бомба, С. В. Майкова, А. Є. Шах, О. Б. Маслійчук

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ
ДЛЯ ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ
(БАКАЛАВРСЬКОЇ) РОБОТИ**

ДЛЯ СТУДЕНТІВ СПЕЦІАЛЬНОСТІ «181, ХАРЧОВІ ТЕХНОЛОГІЇ»

Львів-2022

Рекомендовано до друку
Вченою радою географічного факультету
протокол № 1 від 22 лютого 2022 р.

Уклали:

Бомба Мирослав Ярославович

Майкова Світлана Віталіївна

Шах Андрій Євгенович

Маслійчук Ольга Богданівна

Рецензенти:

Івасів В.В. – д.т.н., старший науковий співробітник, провідний науковий співробітник кафедри технології органічних продуктів Національного університету «Львівська політехніка».

Іжевська О.П. – к.т.н., доцент кафедри готельно-ресторанного бізнесу Львівського державного університету імені Івана Боберського.

У навчально-методичних матеріалах проаналізовано основи та організацію наукових досліджень – процес вибору теми, виконання, оформлення і захисту, кваліфікаційної (бакалаврської) студентської роботи. Висвітлено інформаційне забезпечення наукового дослідження, основні сучасні інструменти ресурсного наповнення.

Пропонується для студентів спеціальності «181, Харчові технології» освітньо-кваліфікаційного рівня “Бакалавр” вищих навчальних закладів, усіх, хто займається професійною науковою діяльністю.

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Методичні рекомендації написання кваліфікаційної роботи бакалавра.....	6
3. Основні вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи бакалавра.....	9
4. захист кваліфікаційної роботи бакалавра.....	20
5. Загальні критерії оцінювання кваліфікаційної роботи бакалавра.....	24
6. Заключні положення.....	26
Додаток А. Журнал реєстрації кваліфікаційних робіт бакалаврів.....	27
Додаток Б. Заява на затвердження теми кваліфікаційної роботи бакалавра.....	28
Додаток В. Бланк титульного аркушу кваліфікаційної роботи бакалавра.....	29
Додаток Г. Бланк завдання кваліфікаційної роботи бакалавра.....	30
Додаток Д. Взірець оформлення календарного плану та орієнтовного графіку підготовки та захисту на кафедрі.....	34
Додаток Ж. Взірець оформлення анотації.....	35
Додаток К. Взірець відгуку наукового керівника (не підшивається).....	36
Додаток Л. Взірець зовнішньої рецензії (не підшивається).....	37
Додаток М. Приклад оформлення списку використаних джерел.....	38
Додаток Н. Взірець оформлення таблиць.....	46
Додаток П. Орієнтовна структура доповіді на захисті кваліфікаційної роботи бакалавра.....	48
Додаток Р. Взірець довідки щодо впровадження і використання результатів по кваліфікаційній роботі бакалавра.....	49

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Загальні положення

1.1. Підготовка і захист кваліфікаційних робіт на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти (далі - Положення) є складовою системи забезпечення якості вищої освіти у Львівському національному університеті імені Івана Франка, згідно із «Положенням» регулює організацію підготовки і захисту кваліфікаційних робіт бакалаврів та розроблено з урахуванням вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», освітньо-професійних програм підготовки бакалаврів у ЛНУ ім. Івана Франка, Положення про організацію освітнього процесу у ЛНУ ім. Івана Франка та інших законодавчих і нормативних документів.

1.2. **Кваліфікаційна робота бакалавра** - кваліфікаційне самостійне дослідження, що виконує студент при завершенні навчання за освітньо-професійною програмою підготовки бакалаврів у ЛНУ ім. Івана Франка; призначене для об'єктивної оцінки ступеня сформованості компетентностей в обраній сфері професійної діяльності, які закріплені у Стандартах вищої освіти освітнього ступеня бакалавр спеціальності, містить висновки та пропозиції за результатами досліджень актуальної практичної проблеми.

1.3. Кваліфікаційна робота бакалавра виконується з метою підтвердження рівня професійної підготовки випускника першого рівня вищої освіти. Основне завдання - продемонструвати здатність автора вирішувати спеціалізовані (фахові) завдання та практичні проблеми у галузі професійної діяльності, що передбачають застосування спеціальних теорій, форм та методів відповідних наук на основі компетентностей, набутих в період навчання.

У практичній сфері - це вміння застосовувати набуті компетентності й вивчені методи у вирішенні практичних задач.

1.4. Зміст кваліфікаційної роботи бакалавра базується на компетентностях студентів, сформованих в процесі теоретичного навчання, виконання ними науково-дослідної роботи, а також проходження виробничої (переддипломної)

практик. У змісті кваліфікаційної роботи бакалавра необхідно передбачити завдання з аналізу об'єктів туристичної, готельно-ресторанної, торговельної та підприємницької діяльності, а також й шляхи вдосконалення механізму діяльності об'єкта для підвищення дохідності та рентабельності.

1.5. Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра має своєю метою:

- розширення, закріплення і систематизацію теоретичних знань, набуття навиків їх практичного застосування при вирішенні конкретної виробничої, економічної або організаційно-управлінської задачі;

- розвиток навиків ведення самостійних теоретичних і експериментальних досліджень, оптимізації економічних і проектно-технологічних рішень;

- набуття досвіду обробки, аналізу і систематизації результатів теоретичних і економічних розрахунків, експериментальних досліджень, в оцінці їх практичної значущості і можливої сфери застосування;

- набуття досвіду публічного захисту результатів своєї діяльності.

1.6. Закріплення теми кваліфікаційної роботи бакалавра, призначення наукового керівника і консультанта (у разі потреби) здійснюється за наказом ректора.

До основних обов'язків наукового керівника кваліфікаційної роботи бакалавра відносяться:

- допомога студенту в остаточному формулюванні теми дослідження, формування структури роботи та плану;

- надання консультацій щодо вивчення окремих літературних джерел, збору та обробки інформаційних матеріалів діяльності підприємства;

- об'єкта написання кваліфікаційної роботи, методичних аспектів використання окремих аналітичних розрахунків, застосування окремих методичних прийомів дослідження тощо;

- забезпечення дотримання студентом академічної доброчесності;

- консультування щодо змісту кваліфікаційної роботи бакалавра, відповідності підготовлених матеріалів вимогам;

- контроль за виконанням окремих етапів роботи, оформлення поетапних результатів дослідження;

- підготовка студентів до проведення захисту кваліфікаційної роботи;

- складання відгуку про відповідність кваліфікаційної роботи вимогам та оцінювання можливості її допуску до захисту.

1.7. За дані, викладені у кваліфікаційній роботі бакалавра, порядок використання фактичного матеріалу під час її виконання, обґрунтованість й достовірність висновків, положень несе персональну відповідальність студент і науковий керівник. Не допускається запозичення (плагіат) матеріалу.

Посилання у кваліфікаційній роботі бакалавра на автора та джерело інформації оформлюється відповідно до встановлених вимог.

1.8. Кваліфікаційна робота бакалавра виконується державною мовою.

1.9. Внесення змін та уточнень до тем /об'єктів кваліфікаційних робіт бакалавра можливе, як виняток, не пізніше першого тижня від початку проходження студентами виробничої (переддипломної) практики. Зміни здійснюються за наказом на підставі службової записки завідувача кафедри за обґрунтованою заявою студента, погодженою з науковим керівником.

1.10. Кваліфікаційна робота бакалавра виконується відповідно до календарного графіку підготовки кваліфікаційних робіт, що складається випусковою кафедрою, затверджується завідувачем кафедри та розміщується на інформаційних ресурсах кафедри.

1.11. У період підготовки кваліфікаційних робіт бакалаврів питання щодо стану їх підготовки студентами та дотримання ними календарного графіку підготовки кваліфікаційних робіт систематично заслуховуються на засіданнях випускових кафедр (з відображенням у відповідних протоколах).

2. Методичні рекомендації написання кваліфікаційної роботи бакалавра

2.1. Тематика й науковий рівень кваліфікаційної роботи бакалавра повинні відповідати освітньо-професійній програмі підготовки відповідної спеціальності.

Теми кваліфікаційних робіт бакалаврів формуються відповідно до напрямів науково-дослідної тематики випускової кафедри, запитів роботодавців, сучасних досягнень у відповідній предметній галузі або суміжних сферах науки й техніки.

Орієнтовна тематика кваліфікаційних робіт бакалаврів розробляється випусковою кафедрою згідно з вимог Стандартів вищої освіти спеціальності, освітньо-професійної програми та програм навчальних дисциплін опанованих бакалаврами, і відображає актуальну проблематику спеціальності. Тематика щорічно переглядається (погоджується з навчально-методичним відділом), затверджується на засіданні кафедри, розміщується на інформаційних ресурсах кафедри.

Тему кваліфікаційної роботи бакалавра студент обирає із запропонованих кафедрою, погоджує її з науковим керівником.

За погодженням із науковим керівником студент може запропонувати самостійно сформульовану тему дослідження за умови обґрунтування доцільності її розроблення, ознайомлення з аналітичними оглядами і статтями у наукових виданнях, а також враховуючи свої наукові та професійні інтереси, що були проявлені під час написання курсових робіт, підготовки статей та конкурсних наукових робіт, у виступах на студентських наукових конференціях.

Рекомендовано передбачити теми кваліфікаційних робіт бакалаврів, які у майбутньому можуть трансформуватися у теми робіт на здобуття наступного ступеня вищої освіти.

2.2. Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра на абстрактну тему з використанням віртуальних показників й аналізу матеріалів, що характеризують діяльність об'єкту дослідження, можливе у виняткових випадках, з дуже поважних соціальних причин, встановлених і підтверджених деканатом.

Якщо немає пропозицій студента щодо об'єкта дослідження, випускова кафедра призначає підприємство, з яким ЛНУ ім. Івана Франка має відповідний

договір про співпрацю.

2.3. Формулювання теми повинно бути чітким, лаконічним та не містити неоднозначного тлумачення. У темі зазначається об'єкт, який досліджується, або підприємство, організація тощо, за матеріалами якого виконується робота.

2.4. Після остаточного узгодження теми кваліфікаційної роботи бакалавра з науковим керівником студент подає заяву на ім'я завідувача кафедри, в якій зазначає назву теми і повну назву об'єкта дослідження (**взірець заяви наведено у додатку Б**).

2.5. Кваліфікаційна робота бакалавра виконується на основі вивчення законодавчих та інших нормативно-правових актів, спеціальної наукової літератури, передового досвіду з обраної проблеми (бажано використовувати літературу за останні 3-5 років, винятки допустимі для базових видань з опрацьованої тематики), результатів власних досліджень з метою вирішення визначених професійних завдань.

2.6. Після опрацювання джерел студент складає календарний план (**взірець у додатку Е**), який узгоджує з науковим керівником, завідувачем випускової кафедри та зміст роботи.

Розгорнутий план зазначається у Завданні на кваліфікаційну роботу бакалавра (далі - Завдання) (**взірець у додатку Д**), який, за погодженням наукового керівника, може корегуватися, про що робляться відповідні записи у затвердженому варіанті.

2.7. Важливим є дотримання основних вимог щодо рівня підготовки кваліфікаційної роботи бакалавра, її змісту, структури, форми викладення матеріалу, а також оформлення.

Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра включає наступні етапи:

- вибір теми;
- складання змісту та завдання;
- підбір інформаційних джерел та робота з нею;
- підготовка тексту і оформлення роботи;
- проходження попереднього захисту роботи;

- робота з відгуками та підготовка до захисту;
- публічний захист.

3. Основні вимоги до написання кваліфікаційної роботи бакалавра

3.1. У процесі підготовки кваліфікаційної роботи бакалавра застосовуються методичні й технічні прийоми наукової роботи.

Науковий керівник є взірцем моральності для студента щодо ставлення до науки та до авторських прав згідно з Етичним кодексом ученого України. Перевірка кваліфікаційної роботи на академічний плагіат здійснюється засобами, визначеними у Положенні про академічну доброчесність студентів та науково-педагогічних працівників.

3.2. Список використаних джерел формується за алфавітом у такому порядку: спочатку літературні джерела українською мовою, а потім мовою країн ЄС згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні правила та вимоги складання» (приклад у додатку М).

3.3. Обсяг основної частини кваліфікаційної роботи бакалавра складає до 35-45 сторінок тексту формату А4, розмір шрифту - 14 кегль, міжрядковий інтервал - 1,5), а загальний обсяг роботи складає до 55-65 сторінок, не враховуючи додатків та регламентується відповідно до специфіки освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів.

3.4. Кваліфікаційна робота бакалавра повинна обов'язково містити таку структуру:

- титульний аркуш (взірець у додатку В);
- завдання (взірець у додатку Д);
- зміст роботи ;
- анотація (взірець у додатку Ж);
- відгук наукового керівника (не підшивається) (взірець у додатку К);
- зовнішня рецензія (не підшивається) (взірець у додатку Л);
- перелік умовних скорочень (у разі потреби);

- вступ;
- перший (теоретичний) розділ;
- другий (дослідницько-прикладний) розділ;
- третій (результатуючий, проектний) розділ;
- загальні висновки (заклучна частина);
- список використаних джерел (взірець у додатку М);
- додатки.

3.5. **Написання вступу.** У вступі послідовно висвітлюються:

- актуальність теми та ступінь вивченості проблеми;
- об'єкт та предмет дослідження;
- мета і завдання роботи;
- наукова новизна та практична значущість результатів дослідження.

Актуальність теми дослідження - це відповідь на запитання: «Чому дану проблему потрібно в даний час вивчати та вирішувати?» Обґрунтування актуальності має бути небагатослівним, слід показати головне - суть проблемної ситуації. Те, наскільки автор оцінює вибрану тему з погляду своєчасності і соціальної значущості.

Актуальність теми подається у вигляді критичного аналізу та шляхів розв'язання проблеми, обґрунтування необхідності досліджень для підприємств та організацій галузі знань.

Під актуальністю теми розуміється її значимість, тобто необхідність та невідкладність її розгляду для потреб розвитку економіки держави, галузі, підприємства. В цьому відношенні велику роль відіграє система пріоритетів у наукових дослідженнях. Головним пріоритетом виступає можливість забезпечення найбільшого економічного ефекту. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Достатньо декількома реченнями висловити головне – сутність проблеми, якою і буде обґрунтовуватися актуальність теми.

Об'єкт дослідження - це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію та вибране для вивчення. Представлення об'єкта дослідження починати фразою: «Об'єктом дослідження є ... (повна назва)», після чого

дається стислий опис об'єкта з вказівкою його основних характеристик.

Об'єктом пізнання прийнято називати те, на що спрямована пізнавальна діяльність дослідника, процес або явище, яке породжує проблемну ситуацію, обрану для дослідження.

Предмет дослідження - те, що знаходиться у межах об'єкта. Об'єкт і предмет співвідносяться як ціле і частина, загальне і одиничне. Саме предмет визначає тему дослідження.

Предмет дослідження міститься в межах проблемного об'єкта, який потребує вирішення (методологічна характеристика того, що знаходиться в межах об'єкту дослідження. Предмет позначає аспект розгляду, дає представлення про те як розглядається об'єкт, тобто визначення предмета пов'язано з відповіддю на питання: як розглядається об'єкт дослідження). *Предмет* дослідження визначається відповідно до обраної теми роботи і спрямовує дослідницьку роботу магістра на поглиблене вивчення тієї частини відносин функціонування об'єкта, яка дає можливість досягти мети і сформулювати узагальнені висновки та пропозиції.

Об'єкт та предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне та часткове (рис. 3.1). У визначенні об'єкту виділяється та його частина, яка виступає предметом дослідження. Саме на нього спрямовується основна увага дослідника. Предмет дослідження визначає спрямування наукової роботи, окреслює її межі.



Рис. 3.1. Співвідношення між об'єктом і предметом наукового дослідження

Мета - те, що хочуть отримати при проведенні дослідження, тобто отримання певного конкретного результату - виявлення недоліків і проблем, обчислення нових показників, розроблення або поліпшення методики, оцінка рівня розвитку, формулювання програми розвитку, виведення формули, визначення параметрів або властивостей об'єкта тощо. Процес виконання роботи (вивчення, дослідження, аналіз, виробництво, виготовлення тощо) не являється метою.

Завдання дослідження - це етапи, послідовність виконання роботи, ті дії, які необхідно виконати для досягнення поставленої мети, вирішення проблеми, перевірки гіпотези дослідження. Структура (зміст) роботи звичайно є повним відображенням вирішуваних завдань. Відповідь будується просто: «В процесі дослідження вирішувалися наступні завдання: ...» - далі послідовно перераховуються виконувані операції (перша, друга і так далі)

Методика дослідження відповідає на запитання про те, як ми отримали результат, за допомогою яких методів, в яких умовах. Методика - це спосіб, алгоритм виконання дослідження, сукупність методів. Звичайно для студента вона є запозиченою у когось («робота виконувалася по аналогії з ...»), але може бути розроблена самостійно.

Методи дослідження повинні відповідати поставленій у роботі меті, матеріалу, який підлягає опрацюванню, типу дослідження тощо. При наведенні та поясненні методів дослідження необхідно зазначити, у процесі вирішення якого завдання вони застосовувались.

Наукова новизна - для бакалаврської роботи є вельми умовною, скоріше відноситься до студента, як нова для нього проблема. Звичайно використовують фразу: «Наукова новизна справжнього дослідження полягає.

Практична значущість результатів дослідження може полягати в можливості вирішення практичної задачі, підвищення ефективності роботи об'єкта дослідження, проведення подальших наукових досліджень.

Апробація роботи повинна містити назви статей, тез доповідей,

підготовлених за матеріалами роботи, виступи на науково-практичних конференціях, інших наукових заходах.

Структура та обсяг роботи. Завершується вступ подачею даних: «Робота складається з вступу, N розділів, загальних висновків; містить N сторінок тексту, N рисунків, N таблиць, N додатків. Список використаних джерел включає N найменувань літератури, N електронних публікацій, N фондових матеріалів» тощо. Обсяг вступу звичайно не перевищує 5–7% обсягу рукопису.

3.6. Основна частина кваліфікаційної роботи бакалавра - найбільша за обсягом, вона займає не менше 2/3 роботи, або 35–45 сторінок. В основній частині розкривається суть проблеми, тема дослідження, визначається авторська позиція.

Порядок викладу матеріалу у роботі є завжди підпорядкований меті дослідження. Розділення матеріалу на розділи та підрозділи, їхня послідовність мають бути логічно виправданими та відносно пропорційними за обсягом. Назви розділів мають відображати сутність вирішення проблеми.

Основна частина роботи складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. Кожний розділ починають з нової сторінки. Основному тексту кожного розділу може передувати передмова з коротким описом вибраного напрямку та обґрунтуванням застосованих методів досліджень. Наприкінці кожного розділу формулюють висновки із стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів, що дає змогу вивільнити загальні висновки від другорядних подробиць.

У першому розділі слід викласти науково-теоретичні та методологічні питання досліджуваної теми, аналіз нормативно - правової бази.

У другому розділі подається характеристика об'єкта дослідження (аналіз практики роботи підприємства відповідно до теми дослідження), за останні 3 – 5 років.

Третій розділ присвячений розробці пропозицій, які сприяють удосконаленню та підвищенню ефективності предмету дослідження.

Матеріал повинен викладатися в логічній послідовності. Думки і пропозиції слід формулювати чітко і зрозуміло. Варто уникати надмірної описовості, зайвої інформації, не пов'язаної з темою дослідження, необґрунтованих тверджень і висловів, повторів думок. Висновки і пропозиції мають бути конкретними, аргументованими і базуватися на аналізі законодавства, наукових джерел та практики господарювання організації.

Кожний розділ залежно від обсягу й характеру матеріалу, що викладається, може складатися із декількох підрозділів і закінчується висновком (висновок не виділяється в окремий підпункт).

Теоретична частина (розділ), наближено 30% усього обсягу роботи. присвячується теоретико-методологічним аспектам обраного об'єкта та предмета досліджень. Теоретичне обґрунтування має визначати роль і місце досліджуваних явищ та процесів у забезпеченні високої ефективності діяльності господарюючого суб'єкта, містити аналіз існуючого досвіду у відповідній сфері. Структурно складається з 3-4 підрозділів, містить теоретичний виклад важливих аспектів проблеми, критичний огляд джерел інформації, аналіз предмету дослідження на макрорівні, використання здобутків вітчизняних та зарубіжних вчених у розвитку предмету дослідження.

Аналітична частина (розділ), наближено 30-40% усього обсягу роботи. У цьому розділі ЗВО повинен максимально проявити набуті в ході навчання компетенції, здійснивши ґрунтовні дослідження фактичного стану в царині досліджуваної проблеми з використанням матеріалів, отриманих у ході переддипломної практики. Цей розділ повинен містити дослідження організаційно-економічного механізму об'єкту, бути максимально насиченим фактологічною інформацією (таблиці, графіки, діаграми, схеми), яка відображає як результати діяльності об'єкту дослідження за останні 3-5 років, так і характеризує середовище його діяльності, зміни та розвиток. Зміст і структура даного розділу визначається темою і спрямована на виявлення напрямів вдосконалення досліджуваної проблеми. Аналітична частина завершується стислими висновками, в яких формулюються основні результати

аналізу, які є основою для розробки практичної частини роботи бакалавра.

Практична частина (розділ), наближено 30-40% усього обсягу роботи. Цей розділ містить власні пропозиції автора щодо вирішення проблемних питань у обраній для дослідження сфері. Він повинен містити обґрунтовані практичні пропозиції ЗВО, спрямовані на досягнення мети, поставленої у вступі. Структурно розділ складається з 2-4 підрозділів.

3.7. Висновки. У висновках кваліфікаційної роботи бакалавра формулюються практичні рекомендації та пропозиції, що впливають з дослідження. Висновки повинні відповідати поставленій меті та завданням дослідження. Зокрема, кожному із поставлених у вступі завдань відповідає не менше одного висновку або пропозиції. Оцінювання кваліфікаційної роботи бакалавра починається із з'ясування відповідності між поставленими у вступі завданнями та отриманими у результаті дослідження висновками.

Висновки мають бути короткими, містити чіткі формулювання. Висновки мають бути органічно і логічно пов'язані з основним змістом роботи, з поставленими у вступі завданнями. Не слід повторювати те, що написано в основній частині, і приводити новий фактичний матеріал. Не потрібно формулювати висновки ширше, ніж того вимагає дана тема. Не можна приводити положення, які не підтвержені в роботі конкретним матеріалом.

Обсяг висновків кваліфікаційної роботи бакалавра - 2–3 сторінки, або 8–10% тексту.

3.8. До списку використаних джерел слід включати джерела, на які у тексті є посилання, а також ті, які використано при викладі тих чи інших наукових положень. Список складається із законодавчих актів, нормативних матеріалів, вітчизняної та зарубіжної наукової, навчально-методичної та спеціальної літератури, фахових видань, ресурсів Інтернет. До нього не включаються підручники, навчальні посібники.

3.9. У додатках наводяться допоміжні матеріали у вигляді: копій документів, витягів із законодавчо-нормативних документів, звітів, окремих інструкцій/положень/правил, результатів соціологічних опитувань, громіздких

таблиць, рисунків тощо.

Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи бакалавра

Загальні вимоги. Загальний обсяг КРБ має бути в межах 60-65 сторінок друкованого тексту формату А4. Допускається відхилення в межах $\pm 10\%$. Співвідношення між теоретичною та експериментальною частинами (яка включає аналітичну) має складати 1:3.

Рекомендується така структура КРБ:

- титульний аркуш (Додаток В);
- завдання (Додаток Г);
- анотація (Додаток Ж)
- відгук наукового керівника (не підшивається);
- зовнішня рецензія (не підшивається);
- зміст роботи ;
- вступ;
- перший (теоретичний) розділ;
- другий (аналітичний) розділ;
- третій (практичний, проектний) розділ;
- висновки та пропозиції(заклучна частина);
- список використаних джерел (приклад оформлення у додатку М);
- додатки.

Кожен структурний розділ КРБ повинен розпочинатися з нової сторінки.

Текст. Текст виконується літературною українською мовою на комп'ютері, на аркушах білого паперу формату А4. Друк тексту здійснюється з одного боку аркуша. Робота друкується в редакторі MS Word for Windows, розміри полів: верхнє і нижнє – 20 мм, праве – 10 мм, лівє – 25 мм. Тип шрифту – Times New Roman, розмір шрифту 14, міжрядковий інтервал – 1,5. Номер сторінки – зверху, у правому кутку.

Назви розділів і підрозділів, наведені у ЗМІСТІ та у тексті, мають бути однаковими. Частина «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», РОЗДІЛИ, «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ

ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкуються великими літерами посередині сторінки без лапок і починаються з нової сторінки. Підрозділи РОЗДІЛІВ друкуються один за одним.

Нумерація. Розділи, підрозділи, пункти КРМ слід нумерувати арабськими цифрами та друкувати з абзацним відступом.

РОЗДІЛИ повинні мати порядкову нумерацію (1, 2, 3) в межах усього тексту, за винятком додатків (наприклад РОЗДІЛ 1. НАЗВА РОЗДІЛУ)

Номер підрозділу включає номер розділу та порядковий номер підрозділу, відокремлені крапкою (1.1; 1.2;...).

Номер пункту включає номери розділу, підрозділу та порядковий номер пункту, відокремлені крапкою (1.1.1; 1.1.2; 1.1.3; ...).

Після номера розділу, підрозділу, пункту в тексті роботи крапку не ставлять.

Заголовки. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці в підбір до тексту, ставиться крапка.

Відстань між заголовком, підзаголовком, назвою пункту та текстом повинна дорівнювати 2 інтервалам.

Таблиці. Таблиці використовують для групування та зручності порівнювання показників (зразок оформлення таблиці наведено у Додатку М). При оформленні таблиць слід дотримуватись певних правил. Слово «Таблиця» та її номер зазначають справа рядка. Нижче вказують по центру рядка назву таблиці, що повинна характеризувати її зміст.

У разі перенесення частини таблиці на наступну сторінку (наступні сторінки), над такими частинами у в правій частині рядка друкують слова «Продовження таблиці» або «Закінчення таблиці» із зазначенням номера таблиці.

Графічний матеріал. Графічний матеріал слід нумерувати арабськими

цифрами послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації розміщується під ілюстрацією і складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Наприклад. Рис. 1.2 (другий рисунок розділу 1).

Для графічного матеріалу, вміщеному в додатках, використовують нумерацію, що складається з арабської цифри з додаванням перед цифрою буквеного позначення додатка. **Наприклад.** Рис. В.3. (означає третій рисунок Додатку В).

Формули. Формули розміщують в окремих рядках. Короткі однотипні формули, можна подати в окремому рядку, а не одну під одною. Невеликі і нескладні формули, що не мають самостійного значення, розміщують у тексті.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів наводиться безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Пояснення значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Порядковий номер формули позначається у круглих дужках праворуч від неї. Він складається з номеру розділу і порядкового номеру формули в межах розділу розділених крапкою. **Наприклад.** (2.1) – (перша формула розділу 2).

Формули в додатках нумерують арабськими цифрами в межах кожного додатку з додаванням перед цифрою позначення додатка. **Наприклад.** (В.1) – (означає перша формула Додатку В).

Посилання на використані джерела. При написанні роботи ЗВО повинен посилатися на джерела, матеріали яких він використав для її підготовки.

У разі, якщо джерело кілька разів перевидавалося, то посилатися необхідно на найновіше видання.

Якщо посилання в КР здійснюється на матеріали із монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно зазначати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з цих джерела.

Посилання в тексті КР на джерела здійснюється в алфавітному порядку.

Цифра/цифри, яка/які позначають джерело/джерела зазначаються у квадратних дужках. **Наприклад.** « У працях [1-7]...».

Посилання із зазначенням сторінок подаються одразу після закінчення цитати у квадратних дужках. У такому посиланні зазначається порядковий номер джерела у списку літератури та відповідна сторінка джерела. **Наприклад.** [5, с. 397] – (5 джерело, сторінка 397).

Для того, щоб послатися на формули, що наводяться в КР вказують її порядковий номер у круглих дужках. **Напр.** «У формулі (2.1) ...».

Для того, щоб послатися на таблиці, що наводяться в КР, у тексті наводять посилання на неї (використовуючи скорочення від слова «таблиця»). **Напр.** «У табл.1.2 ... ».

У разі повторного посилання на таблицю та ілюстрацію, вказують скорочене слово «дивись». **Напр.** «Див. табл. 1.3 ...».

Цитування. З метою неупередженого аналізу отриманих даних, їх інтерпретації, а також для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело застосовується цитування. Науковий етикет потребує точно відтворювати цитований текст, адже найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться у тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, навколо яких іде полеміка. Перед такими термінами використовується вираз «так званий»;

б) допускається пропускати окремі слова, речення, абзаци при цитуванні. При цьому такі пропуски позначаються трьома крапками, що ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається. Однак таке опускання окремих слів, речень або абзців не повинно приводити до спотворення думки цитованого автора, що викладено на письмі;

в) з метою економії місця допускається не пряме цитування, а переказ або виклад думок інших авторів своїми словами. Однак при цьому слід бути максимально точним у викладенні думок автора, та коректним щодо оцінювання результатів отриманих ним;

г) кожна цитата, незалежно від того чи є вона точним відтворенням тексту або його переказом, обов'язково супроводжується посиланням на джерело.

Додатки. Додатки брошуруються у порядку появи посилань на них у тексті. Вони повинні мати спільну з основним текстом наскрізну нумерацію сторінок.

Додатки слід позначати послідовно прописними літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. **Наприклад:** Додаток А, додаток Б.

Кожний додаток слід починати з нової сторінки. Під позначенням додатка вміщують його заголовок, що друкують по центру. Заголовок додатку повинен починатися з великої літери.

Текст кожного додатка, за необхідності, може бути поділений на розділи, підрозділи і пункти, що нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку. **Напр.** А.2 – другий розділ додатка А; В.3.1 – перший підрозділ третього розділу Додатка В).

Ілюстрації, таблиці і формули, що розміщено в додатках, нумеруються у межах кожного додатка. **Наприклад.** рис. Д.1.2 – другий рисунок першого розділу Додатка Д); формула (А.1) – перша формула Додатка А).

Якщо в якості додатків використовуються копії документів, їх сторінки нумерують, продовжуючи наскрізну нумерацію сторінок КР, ігноруючи власну нумерацію сторінок копійованого документа, якщо така є.

4. Захист кваліфікаційної роботи бакалавра

4.1. Захист кваліфікаційної роботи бакалавра:

- до захисту кваліфікаційної роботи (проекту) бакалавра допускаються студенти, які успішно виконали вимоги навчального плану, у т.ч. програму

виробничої (переддипломної) практики та склали заліково-екзаменаційну сесію;

- процес підготовки кваліфікаційної роботи бакалавра систематично контролює науковий керівник відповідно до календарного графіка, затвердженого випусковою кафедрою;

- на період виконання кваліфікаційних робіт бакалаврів на випусковій кафедрі складається розклад проведення консультацій науковими керівниками, згідно з яким забезпечується системна робота над кваліфікаційною роботою студентів та наукових керівників. У календарному плані-графіку встановлюються строки подання на рецензування науковому керівникові окремих розділів і роботи у цілому;

- кваліфікаційна робота бакалавра подається науковому керівнику для перевірки її змісту та структури у строки, визначені у Завданні, але не пізніше 30 робочих днів до засідання ЕК;

- у випадку недотримання календарного графіку підготовки кваліфікаційних робіт бакалаврів, науковий керівник надає інформацію на засіданні кафедри (з відображенням у відповідних протоколах) та готує службову записку щодо наявності відхилень від графіку підготовки кваліфікаційної роботи, але не пізніше 30 днів до засідання екзаменаційної комісії (далі - ЕК) із захисту кваліфікаційної роботи;

- витяг з протоколу засідання кафедри передається декану факультету, який складає службову записку на ім'я ректора на розгляд питання по суті.

4.2. Науковий керівник перевіряє на відповідність встановленим вимогам оформлення кваліфікаційної роботи бакалавра та надає відгук, в якому зазначається:

- актуальність дослідження;
- рівень використання набутих у процесі навчання теоретичних знань при виконанні дослідження;
- вміння самостійно вирішувати практичні проблеми;
- логічно, послідовно, аргументовано викладати матеріал і роботи

висновки;

- повнота розкриття теми;
- перспективність запропонованих рекомендацій;
- недоліки роботи та зауваження;
- рекомендація до захисту.

4.3. Кваліфікаційна робота бакалавра обов'язково повинна бути рецензована. Рецензування доручають висококваліфікованим фахівцям (викладачам і науковцям) ЛНУ ім. Івана Франка (внутрішнє рецензування), провідним спеціалістам виробничих, наукових і проектних організацій (зовнішнє рецензування).

Кваліфікаційна робота бакалавра може містити відгук від підприємства (установи, організації), за матеріалами якого проведено дослідження. Відгук завіряється підписом його керівника і підтверджує достовірність наведених у кваліфікаційній роботі бакалавра матеріалів щодо діяльності підприємства-об'єкта дослідження.

4.4. При рецензуванні кваліфікаційної роботи) бакалавра рекомендується визначати:

- актуальність розроблення проблеми;
- використання методів дослідження;
- аргументованість висновків і обґрунтованість пропозицій, значення кваліфікаційної роботи до теоретичного чи практичного використання;
- вміння бакалавра, чітко, грамотно й аргументовано викладати матеріал, правильно оформлювати його;
- недоліки та зауваження щодо змістовної частини роботи, оформлення;
- висновок про можливість допуску до захисту.

4.5. Зовнішня рецензія надається письмово і містить загальний висновок щодо рекомендації до захисту.

4.6. Негативний письмовий відгук наукового керівника або негативна рецензія щодо змісту кваліфікаційної роботи та отриманих результатів дослідження не є підставою недопущення до захисту.

4.7. За наявності оформленої згідно вимог роботи, зовнішньої рецензії та

відгуку з підприємства кваліфікаційна робота реєструється на кафедрі (форма реєстраційного журналу наведена в додатку А), але не пізніше, ніж за 15 календарних днів до захисту.

4.8. Титульна сторінка (**додаток В**) представленої роботи містить підписи: студента, наукового керівника, завідувача кафедри.

4.9. У разі виявлення формальних невідповідностей, у тому числі в формулюванні теми, назві підприємства (організації), за матеріалами якого виконано дослідження тощо, кваліфікаційна робота не реєструється, на рецензування не приймається і до захисту не допускається.

4.10. З метою визначення якості та ступеня готовності до захисту випускова кафедра відповідно до графіку підготовки організовує попереднє заслуховування представлених студентом основних положень кваліфікаційної роботи бакалавра спеціально сформованою комісією попереднього захисту, отримання рекомендації до захисту (або зауважень щодо змісту та оформлення).

4.11. Попередній захист кваліфікаційної роботи бакалавра проходить із залученням профільних фахівців кафедри, члена групи забезпечення спеціальності (голови комісії з попереднього захисту) та регламентується графіком, який оприлюднюється у встановленому порядку.

4.12. Після успішного проходження попереднього захисту кваліфікаційна робота бакалавра передається на розгляд завідувачу кафедри, який робить висновок про рекомендацію її до захисту на засіданні ЕК.

4.13. Студенти, кваліфікаційні роботи яких на попередньому захисті і розгляді завідувачем випускової кафедри були оцінені позитивно, допускаються деканом до захисту на засіданні ЕК не пізніше, ніж за 5 робочих днів до початку її роботи.

У такий же термін студент подає на кафедру переплетену кваліфікаційну роботу бакалавра.

4.14. Бакалавр готує виступ-презентацію з використанням комп'ютерних технологій на 5-7 хвилин, а також необхідний роздатковий матеріал – наочну

ілюстрацію відповідних тверджень під час доповіді, - зміст та якість якої перевіряє науковий керівник. Взірець орієнтовної структури доповіді на захисті наведено у додатку П.

4.15. Публічний захист кваліфікаційної роботи бакалавра може відбуватися у ЛНУ ім. Івана Франка або на базі підприємств, установ і організацій, з якими укладені договори про співпрацю.

4.16. Після захисту кваліфікаційних робіт бакалаврів секретарі ЕК разом із завідувачем кафедрою передають їх електронні копії в бібліотеку ЛНУ ім. Івана Франка для подальшого поповнення репозитарію кваліфікаційних робіт бакалаврів, а друковані - в архів ЛНУ ім. Івана Франка.

5. Загальні критерії оцінювання кваліфікаційних робіт бакалаврів

5.1. Під час виконання кваліфікаційної роботи бакалавр демонструє: вміння логічно та аргументовано викладати матеріал, коректно використовувати аналітичні, статистичні, математичні та інші методи дослідження; володіння навичками узагальнення, формулювання висновків; вміння працювати з літературними джерелами.

5.2. Критеріями оцінювання кваліфікаційної роботи бакалавра є:

- чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому;
- рівень розв'язання сформульованих завдань і досягнення поставленої мети дослідження;
- рівень обґрунтування результатів проведеного дослідження;
- ступінь самостійності проведення дослідження та наявність власних міркувань, узагальнень, висновків, результатів;
- відсутність орфографічних і синтаксичних помилок, а також рівень грамотності викладення матеріалів дослідження;
- правильне оформлення роботи відповідно до державних стандартів.

5.3. Кваліфікаційна робота бакалавра, яка має невідповідності у формулюванні теми, назві підприємства (організації), за матеріалами якого

виконано дослідження, не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, дотримання затвердженого плану, не містить матеріалів дослідження реального сектора економіки / підприємства / організації за обраною темою і обґрунтованих пропозицій, виконана з порушенням затвердженого графіку підготовки кваліфікаційної роботи бакалавра, а також не має відгуку наукового керівника, зовнішньої рецензії та відгуку з підприємства (за наявності), до захисту не допускається, і за поданням витягу з протоколу засідання випускової кафедри, студент відраховується з ЛНУ ім. Івана Франка (відповідно до Положення про організацію освітнього процесу студентів).

5.4. ЕК оцінює рівень якості презентації основних результатів досліджень та відповідей на запитання під час захисту кваліфікаційної роботи - уміння стисло і чітко викласти результати дослідження, аргументовано відповісти на поставлені запитання, якісно презентувати результати дослідження.

5.5. Результати захисту кваліфікаційних робіт бакалаврів оцінюються за 100-баловою шкалою, яка відповідно переводиться в шкалу ЄКТС та національну шкалу.

5.6. Рішення щодо підсумкового оцінювання приймається більшістю голосів членів ЕК за результатами захисту з урахуванням висновків наукового керівника та рецензентів.

5.7. ЛНУ ім. Івана Франка на підставі рішення ЕК присуджує студентові, який успішно виконав освітньо-професійну програму підготовки бакалавра, відповідний ступінь вищої освіти та присвоює кваліфікацію.

5.8. Студент, який не захистив з поважних причин у встановлений строк кваліфікаційну роботу бакалавра, має право на повторну атестацію протягом наступних трьох років під час роботи ЕК за тією ж спеціальністю. Дата повторного захисту визначається наказом ректора ЛНУ ім. Івана Франка.

Якщо захист кваліфікаційної роботи бакалавра визнається незадовільним, ЕК визначає, чи може студент подавати на повторний захист ту ж роботу з доопрацюванням, чи він повинен підготувати кваліфікаційну роботу бакалавра

за новою темою. захист кваліфікаційної роботи бакалавра за іншою темою можливий не раніше ніж через рік.

6. Заключні положення

6.1. Дане Положення вступає в силу з моменту його затвердження.

6.2. Випускова кафедра розробляє методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних робіт бакалаврів за певною спеціальністю, в яких зазначаються особливості їх підготовки з урахуванням специфіки об'єктів дослідження, викладаються методичні поради щодо розкриття тих чи інших проблем, а також наводиться орієнтовна тематика кваліфікаційних робіт бакалаврів тощо.

Додаток А

ЖУРНАЛ реєстрації кваліфікаційних робіт бакалаврів

20__/20__ навчальний рік

Факультет _____

Спеціальність (спеціалізація) _____ № наказу _____

Група _____

Форма навчання _____

№ з/п	Прізвище, ініціали студента	Тема роботи	Прізвище, ініціали наукового керівника, консультанта	Дата подання роботи на кафедру (підпис відповідальної особи)	Направлення роботи на зовнішнє рецензування (дата, підпис відповідальної особи)	Відмітка про проходження попереднього захисту роботи (дата, підпис відповідальної особи)	Дата подання роботи для захисту на АК (підпис відповідальної особи)
1	2	3	4	5	6	7	8

Заява на затвердження теми кваліфікаційної роботи бакалавру

Завідувачу кафедрою _____

студента групи _____

(Прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу Вашого дозволу на написання кваліфікаційної (бакалаврської) роботи на тему

Тему погоджено з науковим керівником

(П.І.Б., посада наукового керівника, підпис)

(дата)

(підпис)

Бланк титульного аркуша кваліфікаційної роботи

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

Географічний факультет

Кафедра готельно-ресторанної справи та харчових технологій

Пояснювальна записка

до кваліфікаційної (бакалаврської) роботи

Бакалавр

на тему

РОЗРОБКА ТА РОЗШИРЕННЯ АСОРТИМЕНТУ СТРАВ ОЗДОРОВЧО-ПРОФІЛАКТИЧНОГО СПРЯМУВАННЯ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО КОМПЛЕКСУ

Виконав:

студент 4 курсу, групи ГРХЛ-41с

спеціальності 181, «Харчові технології»

Сербіна К.М.

Керівник _____

Рецензент _____

Львів 2022

Додаток Г

Бланк-завдання на кваліфікаційну роботу**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

Факультет _____

Кафедра _____

Освітньо-кваліфікаційний рівень _____

Спеціальність _____

(шифр і назва)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри _____

“ ____ ” _____ 20__ року

З А В Д А Н Н Я**НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ (БАКАЛАВРСЬКУ) РОБОТУ СТУДЕНТА**

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи _____

керівник роботи _____,

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затвержені Вченою радою факультету від “ ____ ” _____ 20__ року № _____

2. Термін подання студентом роботи _____

3. Вихідні дані до роботи _____

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які необхідно розробити) _____

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)

6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

7. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної (бакалаврської) роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка

Студент _____
(підпис) (прізвище та ініціали)Керівник роботи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Зразок оформлення

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№п/п	Назва етапів кваліфікаційної бакалаврської роботи	Термін виконання етапів роботи	Примітка
1.	Добір літератури, нормативних та інструктивних матеріалів з теми дослідження та їх аналіз	До березня 2022 р.	виконано
2.	Розробити та затвердити з науковим керівником плану кваліфікаційної роботи та завдання на виконання кваліфікаційної роботи	До жовтня 2021 р.	виконано
3.	Подання остаточного варіанту першого розділу кваліфікаційної роботи	До 15 березня 2022 р.	виконано
4.	Подання остаточного варіанту другого розділу кваліфікаційної роботи	До 15 квітня 2022 р.	виконано
5.	Подання остаточного варіанту третього розділу кваліфікаційної роботи	До 20 травня 2022р.	виконано
6.	Підготовка висновків та пропозицій	До 01 червня 2022 р.	виконано
7.	Остаточне оформлення кваліфікаційної роботи	До 05 червня 2022 р.	виконано
8.	Подання завершеної роботи із урахуванням зауважень наукового керівника	До 10 червня 2022 р.	виконано
9.	Написання науковим керівником відгуку на кваліфікаційну роботу	До 12 червня 2022 р.	виконано
10.	Представлення кваліфікаційної роботи на кафедрі та її попередній захист	До 15 червня 2022 р.	виконано
11.	Захист кваліфікаційної бакалаврської роботи перед АК	Червень 2022 згідно з розкладом	

Бланк графіка підготовки та захисту кваліфікаційних робіт
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

Орієнтовний графік (календарний план)
підготовки та захисту кваліфікаційних робіт на кафедрі
 _____ у 20__ / 20__ навчальному році

Етапи підготовки та захисту роботи	Термін виконання за формами навчання	
	Денна	заочна
1. Вибір здобувачем вищої освіти теми роботи і подання заяви на кафедрі; - затвердження тем і призначення наукових керівників; - складання і затвердження індивідуальних завдань на виконання кваліфікаційної роботи		
2. Узгодження плану кваліфікаційної роботи		
3. Підготовка вступу і першого розділу		
4. Підготовка другого розділу		
5. Підготовка третього розділу, висновків і узагальнення переліку використаних джерел		
6. Подання здобувачем вищої освіти роботи науковому керівникові для попереднього розгляду		
7. Усунення недоліків, вказаних науковим керівником та реєстрація кваліфікаційної роботи на кафедрі		
8. Попередній захист кваліфікаційної бакалаврської роботи		
9. Доопрацювання роботи, оформлення відгуку та прийняття кафедрою рішення про допуск/недопуск роботи до захисту в ЕК.		
10. Зовнішнє рецензування роботи		
9. Захист кваліфікаційної бакалаврської роботи в ЕК		

ПРИМІТКИ:

1. Конкретні терміни вказують кафедри у методичних вказівках з врахуванням 10-ти денного терміну подання до деканату інформації про допуск/недопуск робіт до захисту.

2. Орієнтовний графік (календарний план) підготовки та захисту робіт на кафедрі має бути складовою «ЗАВДАННЯ» на підготовку та виконання роботи.

Здобувач _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Науковий керівник роботи _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Примірний план написання кваліфікаційної роботи для бакалаврів на тему:
«Розробка та розширення асортименту страв оздоровчо-профілактичного спрямування для санаторно-курортного комплексу»

Галузь знань 18 «Виробництво та технології»

Спеціальність 181 «Харчові технології»

ЗМІСТ

ВСТУП.....	.....
РОЗДІЛ 1. НАУКОВІ ТА ПРИКЛАДНІ АСПЕКТИ ВИКОРИСТАННЯ НЕТРАДИЦІЙНОЇ РОСЛИННОЇ СИРОВИНИ МІСЦЕВОГО ПОХОДЖЕННЯ У ХАРЧУВАННІ ЛЮДИНИ.....	.....
1.1. Сучасні підходи щодо створення екологічно-безпечних та оздоровчих продуктів харчування .....	.....
1.2. Поживна та оздоровча цінність рослинної сировини нетрадиційного походження .....	.....
1.3. Поширення та характеристика асортименту нетрадиційної рослинної сировини Карпатського регіону та перспективи її використання в оздоровчому харчуванні .....	.....
Висновки до розділу 1	
РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ САНАТОРО-КУРОРТНОГО ЗАКЛАДУ ТА МЕТОДИКА ПРОВЕДЕННЯ ДОСЛІДЖЕНЬ.....	.....
2.1. Організаційна структура та система управління підприємством.....	.....
2.2. Характеристика виробничо-господарської діяльності санаторію «Немирів».....	.....
2.3. Аналіз показників фінансово-економічної діяльності підприємства...	.....
2.4. Методи дослідження якості та безпечності продуктів харчування в санаторно-курортному закладі.....	.....
Висновки до розділу 2	
РОЗДІЛ 3. РОЗРОБКА ТА РОЗШИРЕННЯ АСОРТИМЕНТУ СТРАВ ОЗДОРОВОГО СПРЯМУВАННЯ З ВИКОРИСТАННЯМ НЕТРАДИЦІЙНОЇ СИРОВИНИ МІСЦЕВОГО ПОХОДЖЕННЯ.....	.....
3.1. Інноваційні підходи щодо розробки та удосконалення рецептурного складу страв оздоровчого спрямування .....	.....
3.2. Розробка оздоровчо-профілактичних страв на основі використання нетрадиційної сировини рослинного походження.....	.....
3.3. Корисність, енергетична та біологічна цінність досліджуваних страв.	.....
3.4. Економічна ефективність запропонованих страв	.....
Висновки до розділу 3	
ВИСНОВКИ	
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ .....	.....
ДОДАТКИ .....	.....

Зразок оформлення анотації

АНОТАЦІЯ

Савченко О.О. Управління залученими ресурсами банку в Україні.

Кваліфікаційна робота бакалавра перед атестаційною комісією на здобуття освітнього ступеня «бакалавр» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування». – Львів: Львівський інститут економіки і туризму», 2018.

У кваліфікаційній роботі магістра систематизовано наукові підходи до розкриття економічної сутності депозитних та недепозитних залучених ресурсів банку. Узагальнено класифікацію ризиків, пов'язаних із відмиванням грошей, у процесі формування залучених ресурсів банку. На прикладі АТ “КБ “ЕКСПОБАНК” виявлено тенденцій щодо залучення ресурсів. Розроблено пропозицій щодо вдосконалення управління залученими ресурсами банками та виокремлено способи мінімізації ризиків, пов'язаних із відмиванням грошей, у цьому процесі.

Результати роботи можуть бути використані комерційними банками при вдосконаленні управління залученими ресурсами з метою підвищення його ефективності.

Ключові слова: банківські ресурси; залучені ресурси; джерела формування; ризик легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом; ефективність управління залученими ресурсами.

Кваліфікаційна робота магістра складається із вступу, трьох розділів, висновків і пропозицій. Роботу викладено на 116 сторінках друкованого тексту, містить 10 таблиць, 22 рисунки, 18 сторінок додатків. Список використаної літератури містить 94 найменування.

ANNOTATION

Savchenko O.O. Management of attracted resources of the bank in Ukraine. Thesis for obtaining the educational qualification of “Master of Arts in Banking”

In the thesis scientific approaches to an economic concept of deposit attracted resources and non-deposit attracted resources is systematized. The classification of money laundering risks in the process of formation resources by bank is systematized. The tendencies of formation attracted resources by bank institutions on the example of JSC “CB “EXPOBANK” is identified. The recommendations for improving management of attracted resources are suggested. The ways to reduce money laundering risks in the process of formation resources are offered. The results can be used by commercial banks for improving the attracted resources management in order to increase its effectiveness.

Keywords: bank resources; attracted resources; sources of forming; risk of legalization of proceeds obtained from crime; management efficiency of attracted resources.

The thesis consists of introduction, four chapters and conclusion. The thesis is stated on 116 pages of printed text, contains 10 tables, 22 figures, 18 pages of annexes. References contain 94 items.

Зразок відгуку наукового керівника**ВІДГУК****на кваліфікаційну роботу**

здобувача вищої освіти _____ факультету

денної (заочної) форми навчання

Вигівського Назара Леонідовича

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

на тему: «Функціонування та напрямки розвитку підприємств готельно-туристичного бізнесу у сучасних умовах господарювання(за матеріалами готелю "Ялинка")»

1. Актуальність теми: полягає у тому, що протягом теперішнього часу готельне господарство у всьому світі стало на індустріальну основу і являє собою галузь економіки, яка забезпечує значні валютні надходження за рахунок розвитку міжнародного туризму. Готельні послуги займають величезний сегмент в індустрії туризму, і саме вони безпосередньо впливають за сукупну якість туристичних послуг _____
2. Позитивні аспекти в роботі: формування нової додаткової послуги досліджуваного підприємства, введення в дію якої дасть можливість підприємству збільшити прибутковість _____
3. Самостійні розробки автора, наукова новизна: формування нової додаткової послуги досліджуваного підприємства _____
4. Практична цінність висновків і рекомендацій: введення в дію нової додаткової послуги підвищить конкурентоспроможність досліджуваного підприємства на ринку готельних послуг м. Житомира _____
5. Недоліки роботи: доцільно було б здійснити порівняльну характеристику міжнародної туристичної діяльності підприємства з іншими підприємствами _____
6. Загальна оцінка кваліфікаційної роботи та її допуск/не допуск до захисту перед АК: представлена до захисту кваліфікаційна робота заслуговує на позитивну оцінку державної атестаційної комісії _____

Науковий керівник к.г.н., в.о. доц. кафедри міжнародної економіки та інвестиційної діяльності Подвірна Х.Є.

(посада, вчене звання, вчений ступінь)

(підпис) _____Подвірна Х.Є.

(прізвище, ініціали)

« _____ » _____ 20 ____ р.

РЕЦЕНЗІЯ

на кваліфікаційну роботу студента групи ГрТМ-61с
спеціальності 242, “Туризм”,
Львівського національного університету імені Івана Франка
Петренка Петра Петровича
на тему: **Організаційно-економічне обґрунтування розвитку
туристичної інфраструктури околиць курорту Трускавець**

1. Відповідність кваліфікаційної роботи темі і завданням.

Представлена Петренком П.П. на рецензію кваліфікаційна робота для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня “Бакалавр” відповідає затвердженій темі та виконана згідно завдання.

2. Актуальність теми кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота актуальна, відповідає необхідному науково-теоретичному рівню, зорієнтована на дослідження ..., на прикладі підприємства «ПРИКЛАД».

3. Новизна кваліфікаційної роботи у розробці рекомендацій щодо ...

4. Використання сучасних методів для досягнення мети дослідження.

Для економіко-організаційного обґрунтування напрямів розвитку туристичної інфраструктури застосовано такі методи: теоретичного узагальнення (для обґрунтування наукових висновків і в розв’язанні проблемних питань); графічний метод (для наочності представлення матеріалу), анкетування (...), математичний (...) та ін.

5. Характеристика виконаної роботи. Робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків та переліку використаних джерел.

У першому, теоретико-методологічному розділі проаналізовано ..., охарактеризовано ..., визначено роль ...

У другому розділі досліджено сучасний стан організації (структуру, показники розвитку), проведено анкетування, розраховано, розроблено нові маршрути та ін.

У третьому розділі виявлено основні труднощі в реалізації проекту, запропоновано стратегію, та ін. Надати оцінку практичного значення загалом,

для певного регіону (підприємства).

6. Вміння студента чітко і аргументовано викладати і оформити матеріал. Рецензент повинен виділити найбільш цікаві моменти кваліфікаційної роботи, де найбільш чітко виявлено творчий підхід студента, наявність оригінальних прийомів і рішень. Необхідно звернути увагу на загальний рівень теоретичної і практичної підготовки студента, знання літератури, обсяг використаного матеріалу та стиль його викладу, використання у роботі схем, таблиць, графіків, розрахунків та ін.

7. Ефект впровадження рекомендацій у практичній діяльності. Впровадження запропонованих пропозицій на туристичному підприємстві ... підвищить ефективність ...

8. Недоліки допущені студентом при написанні роботи. На жаль, представлена на рецензію магістерська робота містить окремі недоліки, зокрема ... Недоліком роботи можна вважати недостатнє вивчення питання щодо ... У роботі доцільно більш детально розглянути ... Однак, це не знижує загальний рівень проведеного дослідження.

Або

Суттєвих зауважень до роботи немає.

9. Загальна оцінка кваліфікаційної роботи та відповідність вимогам. Кваліфікаційна робота студента Петренка П.П. є завершеним науковим дослідженням, відповідає вимогам Міністерства освіти і науки України і може бути оцінена на “відмінно”, а її автор заслуговує присвоєння кваліфікації “бакалавр” з спеціальності “181, Харчові технології”.

Рецензент, (посада, місце роботи) _____
 (підпис) (ініціали, прізвище)

Печатка « ____ » _____ 2022 р.

Приклад оформлення списку використаних джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Бібліографічний опис документів здійснюється згідно ГОСТів:	ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1-2003, IDT)» . – К. : Держстандарт України, 2007.
Слова і словосполучення скорочуються згідно до:	<p>1. Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила : (ISO 4:1984, NEQ ; ISO 832:1994, NEQ). ДСТУ 3582:2013. – [Чин. від 2014-01-01]. – Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. – 14 с. – (Національний стандарт України).</p> <p>2. ГОСТ 7.12.93 «Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке. Общие требования и правила».</p>
Книги: Один автор	<p>1. Василій Великий. Гомілії / Василій Великий ; [пер. з давньогрец. Л. Звонська]. – Львів : Свічадо, 2006. – 307 с. – (Джерела християнського Сходу. Золотий вік патристики IV–V ст. ; № 14).</p> <p>2. Коренівський Д.Г. Дестабілізуючий ефект параметричного білого шуму в неперервних та дискретних динамічних системах / Коренівський Д.Г. – К. : Ін-т математики, 2006. – 111 с. – (Математика та її застосування) (Праці / Ін-т математики НАН України ; т. 59).</p> <p>3. Матюх Н.Д. Що дорожче срібла-золота / Наталія Дмитрівна Матюх. – К. : Асамблея діл. кіл : Ін-т соц. іміджмейкінгу, 2006. – 311 с. – (Ювеліри України ; т. 1).</p> <p>4. Шкляр В. Елементал : [роман] / Василь Шкляр. – Львів : Кальварія, 2005. – 196, [1] с. – (Першотвір).</p>
Два автори	<p>1. Матяш І.Б. Діяльність Надзвичайної дипломатичної місії УНР в Угорщині : історія, спогади, арх. док. / І. Матяш, Ю. Мушка. – К.: Києво-Могилян. акад., 2005. – 397, [1] с. – (Бібліотека наукового щорічника “Україна дипломатична” ; вип. 1).</p> <p>2. Ромовська З.В. Сімейне законодавство України / З. В. Ромовська, Ю.В. Черняк. – К.: Прецедент, 2006. – 93 с. – (Юридична бібліотека. Бібліотека адвоката) (Матеріали до складання кваліфікаційних іспитів для отримання Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю ; вип. 11).</p> <p>3. Суберляк О.В. Технологія переробки полімерних та композиційних матеріалів : підруч. [для студ. вищ. навч. закл.] / О.В. Суберляк, П.І. Баштанник. – Львів : Растр-7, 2007. – 375 с.</p>

Три автори	1. Акофф Р.Л. Идеализированное проектирование: как предотвратить завтрашний кризис сегодня. Создание будущего организации / Акофф Р.Л., Магидсон Д., Эддисон Г.Д. ; пер. с англ. Ф.П. Тарасенко. – Днепропетровск : Баланс Бизнес Букс, 2007. – XLIII, 265 с.
Чотири автори	1. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / [Вітвіцький В.В., Кисляченко М.Ф., Лобастов І.В., Нечипорук А.А.]. – К. : НДІ “Укראгропромпродуктивність”, 2006. – 106 с. – (Бібліотека спеціаліста АПК. Економічні нормативи). 2. Механізація переробної галузі агропромислового комплексу : [підруч. для учнів проф.-техн. навч. закл.] / О.В. Гвоздєв, Ф.Ю. Ялпачик, Ю.П. Рогач, М.М. Сердюк. – К. : Вища освіта, 2006. – 478, [1] с. – (ПТО : Професійно-технічна освіта).
П’ять і більше авторів	1. Психологія менеджмента / [Власов П.К., Липницький А.В., Луцихина И.М. и др.] ; под ред. Г.С. Никифорова. [3-е изд.]. – Х. : Гуманитар. центр, 2007. – 510 с. 2. Формування здорового способу життя молоді : навч.-метод. посіб для працівників соц. служб для сім’ї, дітей та молоді / [Т.В. Бондар, О.Г. Карпенко, Д.М. Дикова-Фаворська та ін.]. – К. : Укр. ін-т соц. дослідж., 2005. – 115 с. – (Серія “Формування здорового способу життя молоді” : у 14 кн., кн. 13).
Без автора	1. Історія Свято-Михайлівського Золотоверхого монастиря / [авт. тексту В. Клос]. – К. : Грані-Т, 2007. – 119 с. – (Грані світу). 2. Воскресіння мертвих : українська барокова драма : антологія / [упорядкув., ст., пер. і прим. В.О. Шевчук]. – К. : Грамота, 2007. – 638, [1] с. 3. Тіло чи особистість? Жіноча тілесність у вибраній малій українській прозі та графіці кінця XIX – початку XX століття : антологія / упоряд.: Л. Таран, О. Лагутенко]. – К. : Грані-Т, 2007. – 190, [1] с. 4. Проблеми типологічної та квантитативної лексикології : [зб. наук. праць / наук. ред. Каліущенко В. та ін.]. – Чернівці : Рута, 2007. – 310 с.
Багатотомний документ	1. Історія Національної академії наук України, 1941–1945 / [упоряд. Л.М. Яременко та ін.]. – К. : Нац. б-ка України ім. В.І. Вернадського, 2007 – . – (Джерела з історії науки в Україні). Ч. 2 : Додатки – 2007. – 573, [1] с. 2. Межгосударственные стандарты : каталог в 6 т. / [сост. Ковалева И.В., Рубцова Е.Ю. ; ред. Иванов В.Л.]. – Львов : НТЦ “Леонорм-Стандарт”, 2005 – . – (Серия “Нормативная база предприятия”). Т. 1. – 2005. – 277 с. 3. Дарова А.Т. Неисповедимы пути Господни... : (Дочь врага народа) : трилогия / А. Дарова. – Одесса : Астропринт, 2006 – . – (Сочинения

	<p>: в 8 кн. / А. Дарова ; кн. 4).</p> <p>4. Кучерявенко Н.П. Курс налогового права : Особенная часть : в 6 т. / Н.П. Кучерявенко. – Х. : Право, 2002 – . – Т. 4: Косвенные налоги. – 2007. – 534 с.</p> <p>5. Реабілітовані історією. Житомирська область : [у 7 т.]. – Житомир : Полісся, 2006 – . – (Науково-документальна серія книг “Реабілітовані історією” : у 27 т. / голов. редкол.: Тронько П.Т. (голова) [та ін.]). Кн. 1 / [обл. редкол.: Синявська І.М. (голова) та ін.]. – 2006. – 721, [2] с.</p> <p>6. Бондаренко В.Г. Теорія ймовірностей і математична статистика. Ч. 1 / В.Г. Бондаренко, І.Ю. Канівська, С.М. Парамонова. – К. : НТУУ “КПІ”, 2006. – 125 с.</p>
<p>Матеріали конференцій, з’їздів</p>	<p>1. Економіка, менеджмент, освіта в системі реформування агропромислового комплексу : матеріали Всеукр. конф. Молодих учених-аграрників [“Молодь України і аграрна реформа”], (Харків, 11–13 жовт. 2000 р.) / М-во аграр. політики, Харк. держ. аграр. ун-т ім. В.В. Докучаєва. – Х. : Харк. держ. аграр. ун-т ім. В.В. Докучаєва, 2000. – 167 с.</p> <p>2. Кібернетика в сучасних економічних процесах : зб. текстів виступів на республік. міжвуз. наук.-практ. конф. / Держкомстат України, Ін-т статистики, обліку та аудиту. –К. : ІСОА, 2002. – 147 с.</p> <p>3. Матеріали ІХ з’їзду Асоціації українських банків, 30 червня 2000 р. інформ. бюл. – К. : Асоц. укр. банків, 2000. – 117 с. – (Спецвип.: 10 років АУБ).</p> <p>4. Оцінка й обґрунтування продовження ресурсу елементів конструкцій : праці конф., 6–9 черв. 2000 р., Київ. Т. 2 / відп. ред. В.Т. Трощенко. – К. : НАН України, Ін-т пробл. міцності, 2000. – С. 559–956, XIII, [2] с. – (Ресурс 2000).</p> <p>5. Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій : зб. наук. праць / наук. ред. В. І. Моссаковський. – Дніпропетровськ : Навч. кн., 1999. – 215 с.</p> <p>6. Ризикологія в економіці та підприємстві : зб. наук. праць за матеріалами міжнар. наук.-практ. конф., 27-28 берез. 2001 р. / М-во освіти і науки України, Держ. податк. адмін. України [та ін.]. – К. : КНЕУ : Акад. ДПС України, 2001. – 452 с.</p>
<p>Препринти</p>	<p>1. Шиляев Б.А. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ/ANL USA сподкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов / Шиляев Б.А., Воеводин В.Н. – Х. ННЦ ХФТИ, 2006. – 19 с. – (Препринт / НАН Украины, Нац. науч. центр “Харьк. физ.-техн. ин-т” ; ХФТИ 2006-4).</p> <p>2. Панасюк М.І. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами / Панасюк М.І., Скорбун А.Д., Сплошной Б.М. – Чернобыль : Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН</p>

	України, 2006. – 7, [1] с. – (Препринт / НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06-1).
Депоновані наукові праці	<p>1. Социологическое исследование малых групп населения / В.И. Иванов [и др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – М., 2002. – 110 с. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.</p> <p>2. Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.</p>
Словники	<p>1. Географія : словник-довідник / [авт.-уклад. Ципін В.Л.]. – Х. : Халімон, 2006. – 175, [1] с.</p> <p>2. Тимошенко З.І. Болонський процес в дії : словник-довідник основ. термінів і понять з орг. навч. процесу у вищ. навч. закл. / З.І. Тимошенко, О.І. Тимошенко. – К. : Європ. ун-т, 2007. – 57 с.</p> <p>3. Українсько-німецький тематичний словник [уклад. Н. Яцко та ін.]. – К. : Карпенко, 2007. – 219 с.</p> <p>4. Європейський Союз : словник-довідник / [ред.-упоряд. М. Марченко]. – 2-ге вид., оновл. – К. : К.І.С., 2006. – 138 с.</p>
Атласи	<p>1. Україна : екол.-геогр. атлас : присвяч. всесвіт. дню науки в ім'я миру та розвитку згідно з рішенням 31 сесії ген. конф. ЮНЕСКО / [наук. редкол.: С.С. Куруленко та ін.] ; Рада по вивч. продукт. сил України НАН України [та ін.]. – / [наук. редкол.: С.С. Куруленко та ін.]. – К. : Варта, 2006. – 217, [1] с.</p> <p>2. Анатомія пам'яті : атлас схем і рисунків провідних шляхів і структур нервової системи, що беруть участь у процесах пам'яті : посіб. для студ. та лікарів / О.Л. Дроздов, Л.А. Дзяк, В.О. Козлов, В.Д. Маковецький. – 2-ге вид., розшир. та доповн. – Дніпропетровськ : Пороги, 2005. – 218 с.</p> <p>3. Куерда Х. Атлас ботаніки / Хосе Куерда ; [пер. з ісп. В.Й. Шовкун]. – Х. : Ранок, 2005. – 96 с.</p>
Законодавчі та нормативні документи	<p>1. Кримінально-процесуальний кодекс України : за станом на 1 груд. 2005 р. / Верховна Рада України. – Офіц. вид. – К. : Парлам. вид-во, 2006. – 207 с. – (Бібліотека офіційних видань).</p> <p>2. Медична статистика : зб. нормат. док. / упоряд. та голов. ред. В.М. Заболотько. – К. : МНІАЦ мед. статистики : Медінформ, 2006. – 459 с. – (Нормативні директивні правові документи).</p> <p>3. Експлуатація, порядок і терміни перевірки запобіжних пристроїв посудин, апаратів і трубопроводів теплових електростанцій : СОУ-Н ЕЕ 39.501:2007. – Офіц. вид. – К. : ГРІФРЕ : М-во палива та енергетики України, 2007. – VI, 74 с. – (Нормативний документ Мінпаливенерго України. Інструкція).</p>
Стандарти	<p>1. Графічні символи, що їх використовують на устаткуванні. Показчик та огляд (ISO 7000:2004, IDT) : ДСТУ ISO 7000:2004. –</p>

	<p>[Чинний від 2006-01-01]. – К. : Держспоживстандарт України 2006. – IV, 231 с. – (Національний стандарт України).</p> <p>2. Якість води. Словник термінів : ДСТУ ISO 6107-1:2004 – ДСТУ ISO 6107-9:2004. – [Чинний від 2005-04-01]. – К. : Держспоживстандарт України, 2006. – 181 с. – (Національні стандарти України).</p> <p>3. Вимоги щодо безпечності контрольно-вимірювального та лабораторного електричного устаткування. Частина 2-020. Додаткові вимоги до лабораторних центрифуг (EN 61010-2-020:1994, IDT) : ДСТУ EN 61010-2-020:2005. – [Чинний від 2007-01-01]. – К. : Держспоживстандарт України, 2007. – IV, 18 с. – (Національний стандарт України).</p>
Каталоги	<p>1. Межгосударственные стандарты : каталог : в 6 т. / [сост. Ковалева И.В., Павлюкова В.А. ; ред. Иванов В.Л.]. – Львов : НТЦ “Леонорм-стандарт”, 2006 – . – (Серия “Нормативная база предприятия”). Т. 5. – 2007. – 264 с. Т. 6. – 2007. – 277 с.</p> <p>2. Пам’ятки історії та мистецтва Львівської області : каталог-довідник / [авт.-упоряд. М. Зобків та ін.]. – Львів : Новий час, 2003. – 160 с.</p> <p>3. Університетська книга : осінь, 2003 : [каталог]. – [Суми : Унів. кн., 2003]. – 11 с.</p> <p>4. Горницкая И.П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Горницкая И.П., Ткачук Л.П. – Донецк : Лебедь, 2005. – 228 с.</p>
Бібліографічні показники	<p>1. Куц О.С. Бібліографічний показчик та анотації кандидатських дисертацій, захищених у спеціалізованій вченій раді Львівського державного університету фізичної культури у 2006 році / О. Куц, О. Вацеба. – Львів : Укр. технології, 2007. – 74 с.</p> <p>2. Систематизований показчик матеріалів з кримінального права, опублікованих у Віснику Конституційного Суду України за 1997–2005 роки / [уклад. Кириць Б.О., Потлань О.С.]. – Львів : Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2006. – 11 с. – (Серія: Бібліографічні довідники ; вип. 2).</p>
Дисертації	<p>1. Петров П.П. Активність молодих зірок сонячної маси: дис. ... доктора фіз.-мат. наук : 01.03.02 / Петров Петро Петрович. – К., 2005. – 276 с.</p>
Автореферати дисертацій	<p>1. Новосад І.Я. Технологічне забезпечення виготовлення секцій робочих органів гнучких гвинтових конвеєрів : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 05.02.08 “Технологія машинобудування” / І.Я. Новосад. – Тернопіль, 2007. – 20, [1] с.</p> <p>2. Нгуен Ші Данг. Моделювання і прогнозування макроекономічних показників в системі підтримки прийняття рішень управління державними фінансами : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня</p>

	канд. техн. наук : спец. 05.13.06 “Автоматиз. системи упр. та прогрес. інформ. технології” / Нгуен Ші Данг. – К., 2007. – 20 с.
Авторські свідоцтва	1. А. с. 1007970 СССР, МКИЗ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В.С. Ваулин, В.Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12.
Патенти	1. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).
Частина книги, періодичного, продовжуваного видання	<p>1. Козіна Ж.Л. Теоретичні основи і результати практичного застосування системного аналізу в наукових дослідженнях в області спортивних ігор / Ж.Л. Козіна // Теорія та методика фізичного виховання. – 2007. – № 6. – С. 15–18, 35–38.</p> <p>2. Гранчак Т. Інформаційно-аналітичні структури бібліотек в умовах демократичних перетворень / Тетяна Гранчак, Валерій Горовий // Бібліотечний вісник. – 2006. – № 6. – С. 14–17.</p> <p>3. Валькман Ю.Р. Моделирование НЕ-факторов – основа интеллектуализации компьютерных технологий / Ю.Р. Валькман, В.С. Быков, А.Ю. Рыхальский // Системні дослідження та інформаційні технології. – 2007. – № 1. – С. 39–61.</p> <p>4. Ма Шуїн Проблеми психологічної підготовки в системі фізкультурної освіти / Ма Шуїн // Теорія та методика фізичного виховання. – 2007. – № 5. – С. 12–14.</p> <p>5. Регіональні особливості смертності населення України / Л.А. Чепелевська, Р.О. Моїсеєнко, Г.І. Баторшина [та ін.] // Вісник соціальної гігієни та організації охорони здоров'я України. – 2007. – № 1. – С. 25–29.</p> <p>6. Валова І. Нові принципи угоди Базель II / І. Валова ; пер. з англ. Н.М. Середи // Банки та банківські системи. – 2007. – Т. 2, № 2. – С. 13–20.</p> <p>7. Зеров М. Поетична діяльність Куліша // Українське письменство ХІХ ст. Від Куліша до Винниченка : (нарис з новітнього укр., письменства) : статті / Микола Зеров. – Дрогобич, 2007. – С. 245–291.</p> <p>8. Третьяк В.В. Возможности использования баз знаний для проектирования технологии взрывной штамповки / В.В. Третьяк, С.А. Стадник, Н.В. Калайтан // Современное состояние использования импульсных источников энергии в промышленности : междунар. науч.-техн. конф., 3-5 окт. 2007 г. : тезисы докл. – Х., 2007. – С. 33.</p> <p>9. Чорний Д. Міське самоврядування: тягарі проблем, принади цивілізації / Д.М. Чорний // По лівий бік Дніпра: проблеми модернізації міст України : (кінець ХІХ–початок ХХ ст. / Д.М.</p>

	Чорний. – Х., 2007. – Розд. 3. – С. 137–202.
Електронні ресурси	<p>1. Богомольний Б.Р. Медицина екстремальних ситуацій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. мед. вузів III–IV рівнів акредитації / Б.Р. Богомольний, В.В. Кононенко, П.М. Чуєв. – 80 Min / 700 MB. – Одеса : Одес. мед. ун-т, 2003. – (Бібліотека студента-медика) – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. – Систем. вимоги: Pentium ; 32 Mb RAM ; Windows 95, 98, 2000, XP ; MS Word 97-2000. – Назва з контейнера.</p> <p>2. Розподіл населення найбільш численних національностей за статтю та віком, шлюбним станом, мовними ознаками та рівнем освіти [Електронний ресурс] : за даними Всеукр. перепису населення 2001 р. / Держ. ком. статистики України ; ред. О.Г. Осауленко. – К. : CD-вид-во “Інфодиск”, 2004. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) : кольор. ; 12 см. – (Всеукр. перепис населення, 2001). – Систем. вимоги: Pentium - 266 ; 32 Mb RAM ; CD - ROM Windows 98/2000/NT/XP. – Назва з титул. екрану.</p> <p>3. Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті : (підсумки 10-ї Міжнар. конф. “Крим-2003”) [Електронний ресурс] / Л.Й. Костенко, А.О. Чекмарьов, А.Г. Бровкін, І.А. Павлуша // Бібліотечний вісник – 2003. – № 4. – С. 43. – Режим доступу до журн. : http://www.nbu.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm.</p>

Примітка.

Неприпустимим є переклад російських видань українською мовою. Література іноземними мовами наводиться в кінці списку. Нумерація джерел наскрізна.

Зразок оформлення таблиць

Таблиця 2.1

Динаміка та масштаби залучення ресурсів банками України за 2017-2021 рр.

Джерела ресурсів	01.01.2017		01.01.2018		01.01.2019		01.01.2020		01.01.2021	
	млн. грн	%	млн. грн	%	млн. грн	%	млн. грн	%	млн. грн	%
Кошти банків	320 838	39,8	274 300	36,4	249 519	31,0	250 264	27,8	213 710	22,3
Кошти фізичних осіб	216 315	26,8	213 543	28,3	275 075	34,2	310 545	34,6	369 906	38,7
в т.ч. строкові кошти фізичних осіб	175 200	21,7	159 170	21,1	212 375	26,4	241 877	26,9	295 461	30,9
Кошти юридичних осіб	220 412	27,3	136 094	18,1	164 372	20,4	214 363	23,9	227 725	23,8
в т.ч. строкові кошти юридичних осіб	73 352	9,1	67 315	8,9	68 458	8,5	95 753	10,7	108 784	11,4
Інші залучені кошти	10 517	1,3	47 503	6,3	43 010	5,3	35 001	3,9	32 714	3,4
Інші фінансові зобов'язання	15 031	1,9	25 261	3,4	16 960	2,1	37 926	4,2	62 768	6,6
Інші зобов'язання	23 710	2,9	56 541	7,5	55 423	6,9	50 685	5,6	50 161	5,2
Всього зобов'язань	806 824	100	753 242	100	804 359	100	898 785	100	956 983	100

Джерело: розраховано на основі [Помилка! Джерело посилання не знайдено.]

Таблиця 2.7

Динаміка та структура прибутковості інвестиційного портфеля цінних паперів ПАТ «Альфа-Банк» станом на 01.01.2019 - 2021 рр., %

Складові інвестиційного портфеля банку	Норма прибутку станом на:			Відхилення 2019-2021
	01.01.2019 р.	01.01.2020 р.	01.01.2021р.	
Торговий портфель	10,69	9,67	2,66	-8,03
Портфель ЦП на продаж	11,58	15,69	13,50	1,92
Портфель ЦП до погашення	17,05	11,23	8,10	-8,95
Інвестиції в асоційовані та дочірні компанії	77,62	7,20	10,62	-67,00
Середньозважене значення прибутковості портфелю ЦП	12,75	12,21	10,90	-1,84

Джерело: [69,70]

Зразок оформлення рисунків



Рис. 2.2 Динаміка значень показника мультиплікатора капіталу (М) у розрізі вітчизняних банків та банків з іноземним капіталом в Україні за 2007–2011 рр.

Джерело: складено на основі [35]

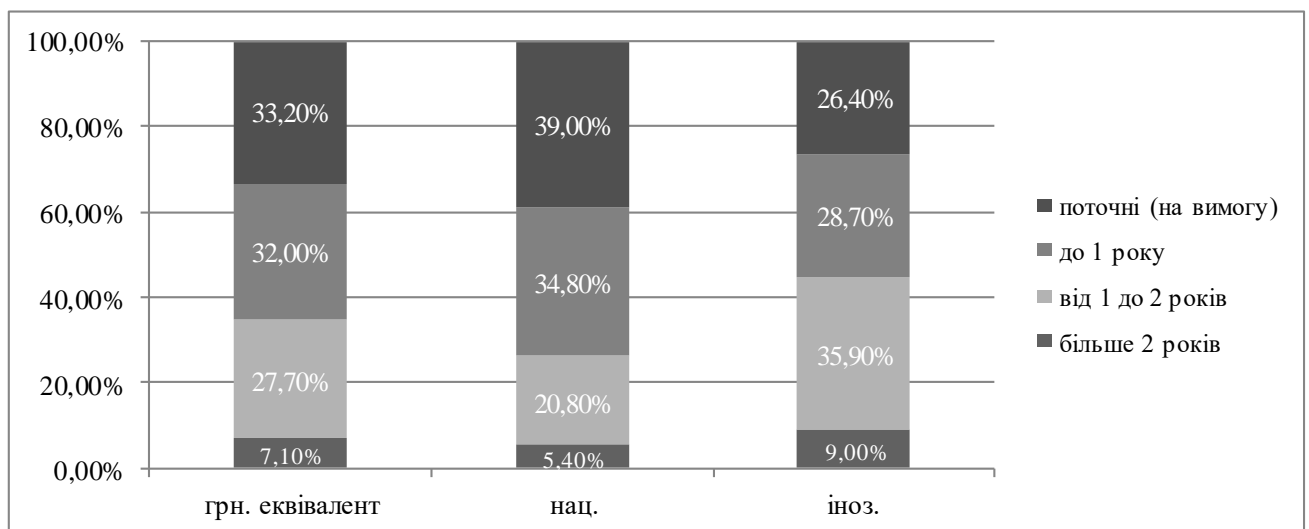


Рис. 2.3 Структура депозитів в розрізі валюти і термінів вкладення в банках України на 01.01.2021 р.

Джерело: складено на основі [45]

Орієнтовна структура доповіді на захисті кваліфікаційної (бакалаврської) роботи

Шановні члени комісії та присутні, Вашій увазі пропонується кваліфікаційна (бакалаврська) робота на тему:

1. Тема роботи:
2. Мета дослідження полягає в
3. Короткий огляд відомих підходів до розв'язку задачі.
4. Суть запропонованого у роботі методу (чи алгоритму) до розв'язку задачі.
5. Приклад застосування методу до розв'язку модельної чи реальної задачі наведеного у роботі.
6. Інші приклади застосування.
7. Порівняння результатів, отриманих за допомогою запропонованого методу (алгоритму), з іншими (відомими з літератури або отриманими студентом за допомогою відомого методу).
8. Формулювання наукової новизни результатів роботи (коротко).
9. Формулювання практичної значимість результатів роботи (коротко).
10. Перспективи подальших досліджень.
11. Анотація дипломного дослідження іноземною мовою.

Доповідь закінчена. Дякую за увагу!

Рекомендації дипломнику:

1. Доповідь оформляється в вигляді презентації.
2. Намагайтеся не робити довгих багатозначних пауз під час доповіді.
3. Відповіді на запитання повинні бути короткими, конкретними та коректними.
4. 80-90% часу доповіді необхідно присвятити пунктам 4 – 8.
5. Якщо в роботі немає теоретичної (наукової) новизни, то необхідно зосередитися на її практичній значимості.
6. Максимальна тривалість доповіді не повинна перевищувати 10 хв.
7. Якщо результати Вашої роботи впроваджені (або будуть впроваджені) на підприємстві або в навчальний процес, то необхідно підготувати та надати до ЕК довідку про впровадження результатів. (Бланк довідки подано нижче).

ДОВІДКА
про прийняття до впровадження і використання результатів
дослідження по кваліфікаційній роботі бакалавра

студента (ки) _____

(прізвище та ініціали)

на тему _____

підготовленої по узгодженості з керівниками підприємства _____

В практику роботи можуть бути впроваджені такі пропозиції: _____

Економічний (господарський) ефект від впровадження розроблених пропозицій

Здобувач вищої освіти _____
 (підпис)

 (прізвище та ініціали)

Керівник підприємства _____
 (підпис)

 (прізвище та ініціали)

(Довідка подається на фірмовому бланку підприємства, установи, організації)