УДК (шрифт звичайний 12 pt)

НАЗВА ДОПОВІДІ
(ШРИФТ НАПІВЖИРНИЙ 14 pt, 1 ІНТЕРВАЛ, ЗАГОЛОВНИМИ ЛІТЕРАМИ)

Автор(и) Ім'я Прізвище (шрифт напівжирний 12 pt, курсив)

Повна назва навчального або наукового закладу (організації), місто
(шрифт звичайний 11 pt, 1 інтервал, рядковими літерами, курсив)

Анотація: до 100 слів (шрифт звичайний 10 pt, 1 інтервал, рядковими літерами, вирівнювання за шириною). Опишіть мету, основні результати і новизну Вашого дослідження.

Ключові слова: 5–7 слів. Ключові слова повинні висвітлювати зміст матеріалів.

TITLE
(FONT 14 pt, SINGLE LINE SPACING, CAPITAL LETTERS)

Author(s) First & Last Name (font 12 pt, italic)

Full name of educational or scientific institution (organization), city
(font regular 11 pt, single line spacing, small letters, italic, width alignment)

Summary: max. 100 words (font regular 10 pt, single line spacing, small letters, width alignment).
Keywords: 5–7 words. Keywords should represent the content of the material.

Поради з оформлення статті та заповнення шаблону
(видаліть після заповнення шаблону)

Стаття повинна відображати зміст доповіді і мати рекомендовану структуру: анотація, вступ, виклад основного матеріалу (мета, методи, результати, новизна дослідження), висновки, список використаних джерел.

Назву доповіді (до 100 символів), інформацію про автора(ів), наукового(их) керівника(ів) та анотації (у тім числі англійською мовою) вносять безпосередньо під колонтитулом цього шаблону (логотип і назва конференції). Далі через 1 інтервал подають текст статті.

Стаття повинна бути обсягом від трьох до восьми **(повних із заповненням останньої сторінки не менше 75 % від її розміру)** сторінок формату А4 («Книжковий»), містити українську та англійську анотації (до 100 слів), текст, таблиці і рисунки, без обрамлень, шрифт Cambria (11 pt, 1 інтервал), вирівнювання по ширині, абзаци з відступом 1 см, всі поля 2,0 см.

Таблиці набирають у Microsoft Word. Номер таблиці: стиль звичайний (шрифт Cambria, розмір 10 pt, курсив), вирівнювання за правим краєм. У тексті дають посилання за формою: (табл. 1). При повторному посиланні у тексті на таблицю роблять запис (див. табл. 1). Назва таблиці: шрифт Cambria, розмір 10 pt, напівжирний, вирівнювання по центру, інтервал перед – 0 пт, після – 6 пт. Текст і заголовки граф таблиці набирають звичайним шрифтом 10 pt з вирівнюванням посередині відповідних граф.

Рисунки і ***фотографії*** (растрові, з роздільною здатністю не нижче ніж 300 dpi) вставляють у текст матеріалів (обов'язково вміщують на одній сторінці). Ілюстрації розміщують у форматі «Книжковий», їх ширина не має перевищувати 17,0 см. *Рисунки та карти* подаються також окремими файлами (формат: *.jpg). Посилання подавати наприкінці речення, в якому згадується про рисунок за формою: *(рис. 1)*. За повторного посилання у тексті на ілюстрацію робиться запис (див. рис. 1). Підпис під рисунком розміщують поза рисунком, інтервали перед і після – по 6 пт, набирають шрифтом Cambria 10 pt, напівжирним із вирівнюванням по центру.

Для набору ***формул*** використовують вбудований у Word for Windows редактор формул Microsoft Equation 3.0 або MathType 5. Формули розташовують окремими рядками, посередині

колонки, і лише нескладні, невеликі формули, що не мають самостійного значення, розміщують усередині текстових рядків. До і після формул – інтервал по 6 пт.

Перелік літературних, фондових, статистичних, картографічних та електронних джерел подають за алфавітним порядком із підзаголовком **СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ** (шрифт Cambria 10 pt, напівжирний, великими літерами), який відокремлюють від основного тексту й самого списку інтервалами перед 12 пт, після 6 пт та розміщують посередині тексту. **Наявність списку використаних джерел у статті є обов'язковою!**

Джерела в основному тексті подають у квадратних дужках [1] і повинні відповідати номеру у списку використаних джерел, оформленим так: спочатку всі посилання кирилицею від А до Я, потім усі латиницею (A…Z), подані в алфавітному порядку. Бібліографічний запис використаних літератури потрібно оформлювати згідно зі стандартом «ДСТУ 7.1:2006. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання». Першоджерела подають мовою оригіналу.

Увага! Після заповнення збережіть шаблон у форматах .doc або .docx,
надайте файлу ім'я згідно з таким зразком:
Прізвище автора (-ів).doc або Прізвище автора (-ів).docx

Оргкомітет залишає за собою право не розглядати статтю, подану невчасно та оформлену без дотримання вищенаведених правил

Статті надсилати на офіційну електронну пошту конференції:

kafedra.lviv@gmail.com

Термін подання статті – до 1 листопада 2022 р.
Вартість публікації: *150 грн.* – електронний збірник, *300 грн.* – друкований збірник