«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан географічного факультету
Львівського національного
Університету імені Івана Франка
Доцент В.І. Біланюк

ГЕОГРАФІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

"11" 09 2019 р.
м. Львів

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
ТОВ"РЕСТОРАНГОЛОД НИЙМИКОЛА"3942819
81130ЛЬВ.ОБЛС.СОКІЛЬ НИК ВУЛСТРИЙСЬКА 18

"10" вересня 2019 р.
м. Львів

# УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ З ПИТАНЬ ПРАКТИКИ
# МІЖ
# ГЕОГРАФІЧНИМ ФАКУЛЬТЕТОМ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
# ТА

ТОВ ресторан "Володимир Микола", в особі Директора Бойко Н.Н., діючого на підставі Статуту, надалі **«Сторона-1»,** з одного боку, та Географічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка, в особі декана, доцента Біланюка Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту Університету, надалі **«Сторона-2»**, з другого боку, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали у цю угоду наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА УГОДИ:

1.1 Сторона-2 скеровує, а Сторона-1 приймає студентів географічного факультету денної форми навчання, згідно списку (***Додаток №1***), для проходження навчальної технологічної практики. Метою проходження навчальної технологічної практики є об'єднання теоретичного навчання з набуттям практичних навичок, удосконалення підготовки кваліфікованих фахівців, індивідуалізації та різноманітності форм навчання, культурного і духовного розвитку особистості. Додатковою метою є оволодіння студентами сучасними методами, технологіями, формами організації в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних в університеті знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час виконання конкретної роботи в реальних ринкових умовах та застосування їх у практичній діяльності, використовуючи при цьому передовий вітчизняний та світовий досвід.

1.2. Бази практики передбачити лише такі, що належать Стороні-1. Не подаються до переліку бази, що не належать Стороні-1.

1.3. У процесі виконання намічених цілей Сторони прагнутимуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. **Права та обов'язки Сторони-1:**

2.1.1. Прийняти студентів для проходження навчальної технологічної практики, які скеровані від Сторони-2.

2.1.2. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці.

2.1.3. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Сторону-2.

2.1.4. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта.

2.1.5. Не змінювати умов проходження практики протягом терміну її дії.

2.1.6. У випадку змін умов проходження практики, доводити про це до відома керівництво Сторони-2 в термін, що не перевищує семи календарних днів.

2.1.7. Ознайомити практикантів, перед початком практики із правилами внутрішнього розпорядку, посадовими обов'язками, вимогами до трудової дисципліни.

2.1.8. Закріпити за практикантами керівника практики від Сторони - 1, який ознайомить із технологічним процесом надання послуг у готельно-ресторанному підприємстві.

2.1.9. Залучати студентів-практикантів до стажування на різних виробничих посадах наявних у підприємстві.

2.2. **Обов'язки Сторони-2:**

2.2.1. Залучати працівника Готельної мережі для проведення навчальної технологічної практики.

2.2.2. Призначити керівника практики зі співробітників Університету для оперативного вирішення усіх питань, що виникають під час проходження практики студентами з наданням необхідних повноважень.
2.2.3. Ознайомити кожного студента-практиканта з його функціональними обов'язками.
2.2.3. Надавати Готельній мережі копії матеріалів і робіт, опрацьованих в рамках даної Угоди.

## 3. СПІЛЬНІ ВЗАЄМНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН:

3.1 Сторони координують свою діяльність, надають одна одній технічну, організаційну, інформаційну та іншу підтримку.
3.2 Сторони зобов'язуються популяризувати одна одну та взаємну співпрацю.
3.3 Сторони інформують одна одну на рівні керівництва і відповідальних виконавців про результати співпраці, надають одна одній матеріали, необхідні для забезпечення виконання умов даної Угоди, а також копії матеріалів та робіт, опрацьованих в результаті співпраці.
3.4. Терміни, характер та інші параметри витрат, необхідних для виконання умов даної Угоди, визначаються на підставі додаткових письмових погоджень між Сторонами.

## 4. ПРАВА СТОРІН:

4.1 Сторони можуть за взаємною згодою вносити зміни і доповнення до даної Угоди, які оформляються у вигляді додаткових письмових Угод, що вступають в дію з моменту підписання їх Сторонами.
4.2 Кожна із Сторін може в односторонньому порядку припинити свою діяльність у рамках даної Угоди з письмовим попередженням іншої Сторони за один місяць до моменту виходу з Угоди.
4.3 Кожна із Сторін може залучати до співпраці інших юридичних та фізичних осіб після попереднього погодження з іншою Стороною.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:

5.1 Розбіжності, які можуть виникнути в процесі виконання цієї Угоди, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
5.2 Кожна Сторона несе відповідальність лише за своїми зобов'язаннями, передбаченими даною Угодою, і не відповідає за зобов'язаннями іншої Сторони у рамках даної Угоди та поза нею.

## 6. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

6.1. Сторони, які уклали цю Угоду, приймають на себе зобов'язання дотримуватися конфіденційного характеру комерційної інформації і не передавати її без згоди сторін третім особам, за винятком правоохоронних органів України і лише на запит таких правоохоронних органів.
6.2. Не вважається підставою для припинення дії даної Угоди зміна керівництва та уповноважених представників Сторін.

## 7.ІНШІ УМОВИ.

7.1. Ця Угода набирає сили з дати його укладення.
7.2. Додаткові угоди та Додатки до цієї Угоди є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
7.3. Сторони мають право достроково розірвати Угоду за згодою сторін або в судовому порядку.
7.4. Взаємовідносини Сторін, не урегульовані даною Угодою, регулюються чинним законодавством України.
7.5. Ця Угода складено українською мовою, у двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

## 8. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

| | |
|---|---|
| ***Географічний факультет*** | **Адміністрація** |
| ***Львівського національного університету*** | |
| ***Імені Івана Франка*** | |
| м. Львів-79000, вул. П. Дорошенка, 41 | |
| тел. (032) 239-41-62, факс (032) 272-26-44 | |
| E-mail: geodekanat@gmail.com | |
| _____ В.І. Біланюк | _____ |

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан географічного факультету
Львівського національного
Університету імені Івана Франка
Доцент В.І. Біланюк

"20" 09 2019 р.
м. Львів

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
ФОП Андрієнко
Андрієнко
Романівна

"21" червня 2019 р.
м. Львів

# УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ З ПИТАНЬ ПРАКТИКИ
# МІЖ
# ГЕОГРАФІЧНИМ ФАКУЛЬТЕТОМ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
# ТА

ФОП Андрієнко Л.Р., в особі Директора Андрієнко Л.Р., діючого на підставі Статуту, надалі **«Сторона-1»**, з одного боку, та Географічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка, в особі декана, доцента Біланюка Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту Університету, надалі **«Сторона-2»**, з другого боку, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали у цю угоду наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА УГОДИ:

1.1 Сторона-2 скеровує, а Сторона-1 приймає студентів географічного факультету денної форми навчання, згідно списку (***Додаток №1***), для проходження навчальної технологічної практики. Метою проходження навчальної технологічної практики є об'єднання теоретичного навчання з набуттям практичних навичок, удосконалення підготовки кваліфікованих фахівців, індивідуалізації та різноманітності форм навчання, культурного і духовного розвитку особистості. Додатковою метою є оволодіння студентами сучасними методами, технологіями, формами організації в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних в університеті знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час виконання конкретної роботи в реальних ринкових умовах та застосування їх у практичній діяльності, використовуючи при цьому передовий вітчизняний та світовий досвід.

1.2. Бази практики передбачити лише такі, що належать Стороні-1. Не подаються до переліку бази, що не належать Стороні-1.

1.3. У процесі виконання намічених цілей Сторони прагнутимуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. **Права та обов'язки Сторони-1:**

2.1.1. Прийняти студентів для проходження навчальної технологічної практики, які скеровані від Сторони-2.

2.1.2. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці.

2.1.3. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Сторону-2.

2.1.4. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта.

2.1.5. Не змінювати умов проходження практики протягом терміну її дії.

2.1.6. У випадку змін умов проходження практики, доводити про це до відома керівництво Сторони-2 в термін, що не перевищує семи календарних днів.

2.1.7. Ознайомити практикантів, перед початком практики із правилами внутрішнього розпорядку, посадовими обов'язками, вимогами до трудової дисципліни.

2.1.8. Закріпити за практикантами керівника практики від Сторони - 1, який ознайомить із технологічним процесом надання послуг у готельно-ресторанному підприємстві.

2.1.9. Залучати студентів-практикантів до стажування на різних виробничих посадах наявних у підприємстві.

2.2. **Обов'язки Сторони-2:**

2.2.1. Залучати працівника Готельної мережі для проведення навчальної технологічної практики.

2.2.2. Призначити керівника практики зі співробітників Університету для оперативного вирішення усіх питань, що виникають під час проходження практики студентами з наданням необхідних повноважень.

2.2.3. Ознайомити кожного студента-практиканта з його функціональними обов'язками.

2.2.3. Надавати Готельній мережі копії матеріалів і робіт, опрацьованих в рамках даної Угоди.

## 3. СПІЛЬНІ ВЗАЄМНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН:

3.1 Сторони координують свою діяльність, надають одна одній технічну, організаційну, інформаційну та іншу підтримку.

3.2 Сторони зобов'язуються популяризувати одна одну та взаємну співпрацю.

3.3 Сторони інформують одна одну на рівні керівництва і відповідальних виконавців про результати співпраці, надають одна одній матеріали, необхідні для забезпечення виконання умов даної Угоди, а також копії матеріалів та робіт, опрацьованих в результаті співпраці.

3.4. Терміни, характер та інші параметри витрат, необхідних для виконання умов даної Угоди, визначаються на підставі додаткових письмових погоджень між Сторонами.

## 4. ПРАВА СТОРІН:

4.1 Сторони можуть за взаємною згодою вносити зміни і доповнення до даної Угоди, які оформляються у вигляді додаткових письмових Угод, що вступають в дію з моменту підписання їх Сторонами.

4.2 Кожна із Сторін може в односторонньому порядку припинити свою діяльність у рамках даної Угоди з письмовим попередженням іншої Сторони за один місяць до моменту виходу з Угоди.

4.3 Кожна із Сторін може залучати до співпраці інших юридичних та фізичних осіб після попереднього погодження з іншою Стороною.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:

5.1 Розбіжності, які можуть виникнути в процесі виконання цієї Угоди, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

5.2 Кожна Сторона несе відповідальність лише за своїми зобов'язаннями, передбаченими даною Угодою, і не відповідає за зобов'язаннями іншої Сторони у рамках даної Угоди та поза нею.

## 6. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

6.1. Сторони, які уклали цю Угоду, приймають на себе зобов'язання дотримуватися конфіденційного характеру комерційної інформації і не передавати її без згоди сторін третім особам, за винятком правоохоронних органів України і лише на запит таких правоохоронних органів.

6.2. Не вважається підставою для припинення дії даної Угоди зміна керівництва та уповноважених представників Сторін.

## 7.ІНШІ УМОВИ.

7.1. Ця Угода набирає сили з дати його укладення і діє до 31 грудня 2019 року.

7.2. Додаткові угоди та Додатки до цієї Угоди є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

7.3. Сторони мають право достроково розірвати Угоду за згодою сторін або в судовому порядку.

7.4. Взаємовідносини Сторін, не урегульовані даною Угодою, регулюються чинним законодавством України.

7.5. Ця Угода складено українською мовою, у двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

## 8. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

| | |
|---|---|
| ***Географічний факультет*** | **Адміністрація** |
| ***Львівського національного університету*** | ФОП Андрієнко |
| ***Імені Івана Франка*** | Лілія Романівна |
| м. Львів-79000, вул. П. Дорошенка, 41 | 79063 м. Львів |
| тел. (032) 239-41-62, факс (032) 272-26-44 | вул. Р. Лохова, 6 |
| E-mail: geodekanat@gmail.com | тел. 0972177824 |
| _____ В.І. Біланюк | _____ Андрієнко Л.Р |

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**
**Декан географічного факультету**
**Львівського національного**
**Університету імені Івана Франка**
**доцент В.І. Біланюк**

**“ 12 ” квітня 2019 р.**
**м. Львів**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**
**_____**
**_____**
**_____**
**_____**

**“ 17 ” квітня 2019 р.**
**м. Львів**

# УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ З ПИТАНЬ ПРАКТИКИ МІЖ ГЕОГРАФІЧНИМ ФАКУЛЬТЕТОМ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА ТА

_____, в особі Директора _____, діючого на підставі Статуту, надалі **«Сторона-1»,** з одного боку, та Географічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка, в особі декана, доцента Біланюка Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту Університету, надалі «**Сторона-2**», з другого боку, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали у цю угоду наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА УГОДИ:

1.1 Сторона-2 скеровує, а Сторона-1 приймає студентів географічного факультету денної форми навчання, згідно списку (***Додаток №1***), для проходження навчальної технологічної практики. Метою проходження навчальної технологічної практики є об’єднання теоретичного навчання з набуттям практичних навичок, удосконалення підготовки кваліфікованих фахівців, індивідуалізації та різноманітності форм навчання, культурного і духовного розвитку особистості. Додатковою метою є оволодіння студентами сучасними методами, технологіями, формами організації в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних в університеті знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час виконання конкретної роботи в реальних ринкових умовах та застосування їх у практичній діяльності, використовуючи при цьому передовий вітчизняний та світовий досвід.

1.2. Бази практики передбачити лише такі, що належать Стороні-1. Не подаються до переліку бази, що не належать Стороні-1.

1.3. У процесі виконання намічених цілей Сторони прагнутимуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

2.1. **Права та обов’язки Сторони-1:**

2.1.1. Прийняти студентів для проходження навчальної технологічної практики, які скеровані від Сторони-2.

2.1.2. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці.

2.1.3. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Сторону-2.

2.1.4. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта.

2.1.5. Не змінювати умов проходження практики протягом терміну її дії.

2.1.6. У випадку змін умов проходження практики, доводити про це до відома керівництво Сторони-2 в термін, що не перевищує семи календарних днів.

2.1.7. Ознайомити практикантів, перед початком практики із правилами внутрішнього розпорядку, посадовими обов’язками, вимогами до трудової дисципліни.

2.1.8. Закріпити за практикантами керівника практики від Сторони - 1, який ознайомить із технологічним процесом надання послуг у готельно-ресторанному підприємстві.

2.1.9. Залучати студентів-практикантів до стажування на різних виробничих посадах наявних у підприємстві.

2.2. **Обов’язки Сторони-2:**

2.2.1. Залучати працівника Готельної мережі для проведення навчальної технологічної практики.

2.2.2. Призначити керівника практики зі співробітників Університету для оперативного вирішення усіх питань, що виникають під час проходження практики студентами з наданням необхідних повноважень.
2.2.3. Ознайомити кожного студента-практиканта з його функціональними обов'язками.
2.2.3. Надавати Готельній мережі копії матеріалів і робіт, опрацьованих в рамках даної Угоди.

## 3. СПІЛЬНІ ВЗАЄМНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН:

3.1 Сторони координують свою діяльність, надають одна одній технічну, організаційну, інформаційну та іншу підтримку.
3.2 Сторони зобов'язуються популяризувати одна одну та взаємну співпрацю.
3.3 Сторони інформують одна одну на рівні керівництва і відповідальних виконавців про результати співпраці, надають одна одній матеріали, необхідні для забезпечення виконання умов даної Угоди, а також копії матеріалів та робіт, опрацьованих в результаті співпраці.
3.4. Терміни, характер та інші параметри витрат, необхідних для виконання умов даної Угоди, визначаються на підставі додаткових письмових погоджень між Сторонами.

## 4. ПРАВА СТОРІН:

4.1 Сторони можуть за взаємною згодою вносити зміни і доповнення до даної Угоди, які оформляються у вигляді додаткових письмових Угод, що вступають в дію з моменту підписання їх Сторонами.
4.2 Кожна із Сторін може в односторонньому порядку припинити свою діяльність у рамках даної Угоди з письмовим попередженням іншої Сторони за один місяць до моменту виходу з Угоди.
4.3 Кожна із Сторін може залучати до співпраці інших юридичних та фізичних осіб після попереднього погодження з іншою Стороною.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:

5.1 Розбіжності, які можуть виникнути в процесі виконання цієї Угоди, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
5.2 Кожна Сторона несе відповідальність лише за своїми зобов'язаннями, передбаченими даною Угодою, і не відповідає за зобов'язаннями іншої Сторони у рамках даної Угоди та поза нею.

## 6. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

6.1. Сторони, які уклали цю Угоду, приймають на себе зобов'язання дотримуватися конфіденційного характеру комерційної інформації і не передавати її без згоди сторін третім особам, за винятком правоохоронних органів України і лише на запит таких правоохоронних органів.
6.2. Не вважається підставою для припинення дії даної Угоди зміна керівництва та уповноважених представників Сторін.

## 7.ІНШІ УМОВИ.

7.1. Ця Угода набирає сили з дати його укладення і діє до 31 грудня 2019 року.
7.2. Додаткові угоди та Додатки до цієї Угоди є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
7.3. Сторони мають право достроково розірвати Угоду за згодою сторін або в судовому порядку.
7.4. Взаємовідносини Сторін, не урегульовані даною Угодою, регулюються чинним законодавством України.
7.5. Ця Угода складено українською мовою, у двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

## 8. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

| | |
|---|---|
| ***Географічний факультет*** | **Адміністрація** |
| ***Львівського національного університету*** | |
| ***Імені Івана Франка*** | |
| м. Львів-79000, вул. П. Дорошенка, 41 | |
| тел. (032) 239-41-62, факс (032) 272-26-44 | |
| E-mail: geodekanat@gmail.com | |
| _____ В.І. Біланюк | _____ |

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан географічного факультету
Львівського національного
Університету імені Івана Франка
Доцент В.І. Біланюк

"13" травня 2019 р.
м. Львів

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Генеральний директор
ПРАТ ТК „Дністер"
Балагура А.В.

"15" 05 2019 р.
м. Львів

# УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ З ПИТАНЬ ПРАКТИКИ
# МІЖ
# ГЕОГРАФІЧНИМ ФАКУЛЬТЕТОМ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
# ТА

ПРАТТК „Дністер", в особі Директора Балагура А.В. діючого на підставі Статуту, надалі **«Сторона-1»**, з одного боку, та Географічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка, в особі декана, доцента Біланюка Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту Університету, надалі **«Сторона-2»**, з другого боку, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали у цю угоду наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА УГОДИ:

1.1 Сторона-2 скеровує, а Сторона-1 приймає студентів географічного факультету денної форми навчання, згідно списку (***Додаток №1***), для проходження навчальної технологічної практики. Метою проходження навчальної технологічної практики є об'єднання теоретичного навчання з набуттям практичних навичок, удосконалення підготовки кваліфікованих фахівців, індивідуалізації та різноманітності форм навчання, культурного і духовного розвитку особистості. Додатковою метою є оволодіння студентами сучасними методами, технологіями, формами організації в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних в університеті знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час виконання конкретної роботи в реальних ринкових умовах та застосування їх у практичній діяльності, використовуючи при цьому передовий вітчизняний та світовий досвід.

1.2. Бази практики передбачити лише такі, що належать Стороні-1. Не подаються до переліку бази, що не належать Стороні-1.

1.3. У процесі виконання намічених цілей Сторони прагнутимуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. **Права та обов'язки Сторони-1:**

2.1.1. Прийняти студентів для проходження навчальної технологічної практики, які скеровані від Сторони-2.

2.1.2. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці.

2.1.3. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Сторону-2.

2.1.4. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта.

2.1.5. Не змінювати умов проходження практики протягом терміну її дії.

2.1.6. У випадку змін умов проходження практики, доводити про це до відома керівництво Сторони-2 в термін, що не перевищує семи календарних днів.

2.1.7. Ознайомити практикантів, перед початком практики із правилами внутрішнього розпорядку, посадовими обов'язками, вимогами до трудової дисципліни.

2.1.8. Закріпити за практикантами керівника практики від Сторони - 1, який ознайомить із технологічним процесом надання послуг у готельно-ресторанному підприємстві.

2.1.9. Залучати студентів-практикантів до стажування на різних виробничих посадах наявних у підприємстві.

2.2. **Обов'язки Сторони-2:**

2.2.1. Залучати працівника Готельної мережі для проведення навчальної технологічної практики.

2.2.2. Призначити керівника практики зі співробітників Університету для оперативного вирішення усіх питань, що виникають під час проходження практики студентами з наданням необхідних повноважень.
2.2.3. Ознайомити кожного студента-практиканта з його функціональними обов'язками.
2.2.3. Надавати Готельній мережі копії матеріалів і робіт, опрацьованих в рамках даної Угоди.

## 3. СПІЛЬНІ ВЗАЄМНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН:

3.1 Сторони координують свою діяльність, надають одна одній технічну, організаційну, інформаційну та іншу підтримку.
3.2 Сторони зобов'язуються популяризувати одна одну та взаємну співпрацю.
3.3 Сторони інформують одна одну на рівні керівництва і відповідальних виконавців про результати співпраці, надають одна одній матеріали, необхідні для забезпечення виконання умов даної Угоди, а також копії матеріалів та робіт, опрацьованих в результаті співпраці.
3.4. Терміни, характер та інші параметри витрат, необхідних для виконання умов даної Угоди, визначаються на підставі додаткових письмових погоджень між Сторонами.

## 4. ПРАВА СТОРІН:

4.1 Сторони можуть за взаємною згодою вносити зміни і доповнення до даної Угоди, які оформляються у вигляді додаткових письмових Угод, що вступають в дію з моменту підписання їх Сторонами.
4.2 Кожна із Сторін може в односторонньому порядку припинити свою діяльність у рамках даної Угоди з письмовим попередженням іншої Сторони за один місяць до моменту виходу з Угоди.
4.3 Кожна із Сторін може залучати до співпраці інших юридичних та фізичних осіб після попереднього погодження з іншою Стороною.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:

5.1 Розбіжності, які можуть виникнути в процесі виконання цієї Угоди, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
5.2 Кожна Сторона несе відповідальність лише за своїми зобов'язаннями, передбаченими даною Угодою, і не відповідає за зобов'язаннями іншої Сторони у рамках даної Угоди та поза нею.

## 6. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

6.1. Сторони, які уклали цю Угоду, приймають на себе зобов'язання дотримуватися конфіденційного характеру комерційної інформації і не передавати її без згоди сторін третім особам, за винятком правоохоронних органів України і лише на запит таких правоохоронних органів.
6.2. Не вважається підставою для припинення дії даної Угоди зміна керівництва та уповноважених представників Сторін.

## 7.ІНШІ УМОВИ.

7.1. Ця Угода набирає сили з дати його укладення і діє до 31 грудня 2019 року.
7.2. Додаткові угоди та Додатки до цієї Угоди є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
7.3. Сторони мають право достроково розірвати Угоду за згодою сторін або в судовому порядку.
7.4. Взаємовідносини Сторін, не урегульовані даною Угодою, регулюються чинним законодавством України.
7.5. Ця Угода складено українською мовою, у двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

## 8. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

| | |
|---|---|
| ***Географічний факультет*** | **Адміністрація** |
| ***Львівського національного університету*** | ПРАТ ГТК „Дністер" |
| ***Імені Івана Франка*** | |
| м. Львів-79000, вул. П. Дорошенка, 41 | м. Львів, вул. Мазепи, 6 |
| тел. (032) 239-41-62, факс (032) 272-26-44 | тел. 297-43-12 |
| E-mail: geofakmail@email.com | |
| _____ В.І. Біланюк | _____ Балагура А.В. |

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан географічного факультету
Львівського національного
Університету імені Івана Франка
Доцент В.І. Біланюк

"20" 06 2019 р.
м. Львів

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
м. Кривий Ріг
вул. Піпяхна 16
096 433 08 74

"21" 06 2019 р.
м. Львів

# УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ З ПИТАНЬ ПРАКТИКИ
# МІЖ
# ГЕОГРАФІЧНИМ ФАКУЛЬТЕТОМ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
# ТА

РГК „Річка", в особі Директора Донецька О.В. діючого на підставі Статуту, надалі **«Сторона-1»**, з одного боку, та Географічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка, в особі декана, доцента Біланюка Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту Університету, надалі **«Сторона-2»**, з другого боку, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали у цю угоду наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА УГОДИ:

1.1 Сторона-2 скеровує, а Сторона-1 приймає студентів географічного факультету денної форми навчання, згідно списку (***Додаток №1***), для проходження навчальної технологічної практики. Метою проходження навчальної технологічної практики є об'єднання теоретичного навчання з набуттям практичних навичок, удосконалення підготовки кваліфікованих фахівців, індивідуалізації та різноманітності форм навчання, культурного і духовного розвитку особистості. Додатковою метою є оволодіння студентами сучасними методами, технологіями, формами організації в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних в університеті знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час виконання конкретної роботи в реальних ринкових умовах та застосування їх у практичній діяльності, використовуючи при цьому передовий вітчизняний та світовий досвід.

1.2. Бази практики передбачити лише такі, що належать Стороні-1. Не подаються до переліку бази, що не належать Стороні-1.

1.3. У процесі виконання намічених цілей Сторони прагнутимуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. **Права та обов'язки Сторони-1:**

2.1.1. Прийняти студентів для проходження навчальної технологічної практики, які скеровані від Сторони-2.

2.1.2. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці.

2.1.3. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Сторону-2.

2.1.4. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта.

2.1.5. Не змінювати умов проходження практики протягом терміну її дії.

2.1.6. У випадку змін умов проходження практики, доводити про це до відома керівництво Сторони-2 в термін, що не перевищує семи календарних днів.

2.1.7. Ознайомити практикантів, перед початком практики із правилами внутрішнього розпорядку, посадовими обов'язками, вимогами до трудової дисципліни.

2.1.8. Закріпити за практикантами керівника практики від Сторони - 1, який ознайомить із технологічним процесом надання послуг у готельно-ресторанному підприємстві.

2.1.9. Залучати студентів-практикантів до стажування на різних виробничих посадах наявних у підприємстві.

2.2. **Обов'язки Сторони-2:**

2.2.1. Залучати працівника Готельної мережі для проведення навчальної технологічної практики.

2.2.2. Призначити керівника практики зі співробітників Університету для оперативного вирішення усіх питань, що виникають під час проходження практики студентами з наданням необхідних повноважень.
2.2.3. Ознайомити кожного студента-практиканта з його функціональними обов'язками.
2.2.3. Надавати Готельній мережі копії матеріалів і робіт, опрацьованих в рамках даної Угоди.

## 3. СПІЛЬНІ ВЗАЄМНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН:

3.1 Сторони координують свою діяльність, надають одна одній технічну, організаційну, інформаційну та іншу підтримку.
3.2 Сторони зобов'язуються популяризувати одна одну та взаємну співпрацю.
3.3 Сторони інформують одна одну на рівні керівництва і відповідальних виконавців про результати співпраці, надають одна одній матеріали, необхідні для забезпечення виконання умов даної Угоди, а також копії матеріалів та робіт, опрацьованих в результаті співпраці.
3.4. Терміни, характер та інші параметри витрат, необхідних для виконання умов даної Угоди, визначаються на підставі додаткових письмових погоджень між Сторонами.

## 4. ПРАВА СТОРІН:

4.1 Сторони можуть за взаємною згодою вносити зміни і доповнення до даної Угоди, які оформляються у вигляді додаткових письмових Угод, що вступають в дію з моменту підписання їх Сторонами.
4.2 Кожна із Сторін може в односторонньому порядку припинити свою діяльність у рамках даної Угоди з письмовим попередженням іншої Сторони за один місяць до моменту виходу з Угоди.
4.3 Кожна із Сторін може залучати до співпраці інших юридичних та фізичних осіб після попереднього погодження з іншою Стороною.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:

5.1 Розбіжності, які можуть виникнути в процесі виконання цієї Угоди, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
5.2 Кожна Сторона несе відповідальність лише за своїми зобов'язаннями, передбаченими даною Угодою, і не відповідає за зобов'язаннями іншої Сторони у рамках даної Угоди та поза нею.

## 6. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

6.1. Сторони, які уклали цю Угоду, приймають на себе зобов'язання дотримуватися конфіденційного характеру комерційної інформації і не передавати її без згоди сторін третім особам, за винятком правоохоронних органів України і лише на запит таких правоохоронних органів.
6.2. Не вважається підставою для припинення дії даної Угоди зміна керівництва та уповноважених представників Сторін.

## 7.ІНШІ УМОВИ.

7.1. Ця Угода набирає сили з дати його укладення і діє до 31 грудня 2019 року.
7.2. Додаткові угоди та Додатки до цієї Угоди є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
7.3. Сторони мають право достроково розірвати Угоду за згодою сторін або в судовому порядку.
7.4. Взаємовідносини Сторін, не урегульовані даною Угодою, регулюються чинним законодавством України.
7.5. Ця Угода складено українською мовою, у двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

## 8. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

| | |
|---|---|
| ***Географічний факультет Львівського національного університету Імені Івана Франка*** | **Адміністрація** |
| м. Львів-79000, вул. П. Дорошенка, 41 | м. Кривий Ріг |
| тел. (032) 239-41-62, факс (032) 272-26-44 | вул. Пляхна 16 |
| E-mail: geodekanat@gmail.com | 0964330874 |
| _____ В.І. Біланюк | Донецька |

Україна * Дніпропетровська область * Місто Кривий Ріг * Фізична особа-підприємець Донецька Олександра Володимирівна Ідентифікаційний код 30668/16402

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан географічного факультету
Львівського національного
Університету імені Івана Франка
Доцент В.І. Біланюк

"10" 09 2019 р.
м. Львів

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Генеральний
директор
ТОВ "Львівська
Вишічка"
Шунтар Т.О

"10" 09 2019 р.
м. Львів

# УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ З ПИТАНЬ ПРАКТИКИ
# МІЖ
# ГЕОГРАФІЧНИМ ФАКУЛЬТЕТОМ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
# ТА

ТОВ "Львівська Вишічка" в особі Директора Шунтара Т.О, діючого на підставі Статуту, надалі **«Сторона-1»**, з одного боку, та Географічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка, в особі декана, доцента Біланюка Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту Університету, надалі **«Сторона-2»**, з другого боку, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали у цю угоду наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА УГОДИ:

1.1 Сторона-2 скеровує, а Сторона-1 приймає студентів географічного факультету денної форми навчання, згідно списку (***Додаток №1***), для проходження навчальної технологічної практики. Метою проходження навчальної технологічної практики є об'єднання теоретичного навчання з набуттям практичних навичок, удосконалення підготовки кваліфікованих фахівців, індивідуалізації та різноманітності форм навчання, культурного і духовного розвитку особистості. Додатковою метою є оволодіння студентами сучасними методами, технологіями, формами організації в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних в університеті знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час виконання конкретної роботи в реальних ринкових умовах та застосування їх у практичній діяльності, використовуючи при цьому передовий вітчизняний та світовий досвід.

1.2. Бази практики передбачити лише такі, що належать Стороні-1. Не подаються до переліку бази, що не належать Стороні-1.

1.3. У процесі виконання намічених цілей Сторони прагнутимуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. **Права та обов'язки Сторони-1:**

2.1.1. Прийняти студентів для проходження навчальної технологічної практики, які скеровані від Сторони-2.

2.1.2. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці.

2.1.3. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Сторону-2.

2.1.4. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта.

2.1.5. Не змінювати умов проходження практики протягом терміну її дії.

2.1.6. У випадку змін умов проходження практики, доводити про це до відома керівництво Сторони-2 в термін, що не перевищує семи календарних днів.

2.1.7. Ознайомити практикантів, перед початком практики із правилами внутрішнього розпорядку, посадовими обов'язками, вимогами до трудової дисципліни.

2.1.8. Закріпити за практикантами керівника практики від Сторони - 1, який ознайомить із технологічним процесом надання послуг у готельно-ресторанному підприємстві.

2.1.9. Залучати студентів-практикантів до стажування на різних виробничих посадах наявних у підприємстві.

2.2. **Обов'язки Сторони-2:**

2.2.1. Залучати працівника Готельної мережі для проведення навчальної технологічної практики.

2.2.2. Призначити керівника практики зі співробітників Університету для оперативного вирішення усіх питань, що виникають під час проходження практики студентами з наданням необхідних повноважень.
2.2.3. Ознайомити кожного студента-практиканта з його функціональними обов'язками.
2.2.3. Надавати Готельній мережі копії матеріалів і робіт, опрацьованих в рамках даної Угоди.

## 3. СПІЛЬНІ ВЗАЄМНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН:

3.1 Сторони координують свою діяльність, надають одна одній технічну, організаційну, інформаційну та іншу підтримку.
3.2 Сторони зобов'язуються популяризувати одна одну та взаємну співпрацю.
3.3 Сторони інформують одна одну на рівні керівництва і відповідальних виконавців про результати співпраці, надають одна одній матеріали, необхідні для забезпечення виконання умов даної Угоди, а також копії матеріалів та робіт, опрацьованих в результаті співпраці.
3.4. Терміни, характер та інші параметри витрат, необхідних для виконання умов даної Угоди, визначаються на підставі додаткових письмових погоджень між Сторонами.

## 4. ПРАВА СТОРІН:

4.1 Сторони можуть за взаємною згодою вносити зміни і доповнення до даної Угоди, які оформляються у вигляді додаткових письмових Угод, що вступають в дію з моменту підписання їх Сторонами.
4.2 Кожна із Сторін може в односторонньому порядку припинити свою діяльність у рамках даної Угоди з письмовим попередженням іншої Сторони за один місяць до моменту виходу з Угоди.
4.3 Кожна із Сторін може залучати до співпраці інших юридичних та фізичних осіб після попереднього погодження з іншою Стороною.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:

5.1 Розбіжності, які можуть виникнути в процесі виконання цієї Угоди, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
5.2 Кожна Сторона несе відповідальність лише за своїми зобов'язаннями, передбаченими даною Угодою, і не відповідає за зобов'язаннями іншої Сторони у рамках даної Угоди та поза нею.

## 6. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

6.1. Сторони, які уклали цю Угоду, приймають на себе зобов'язання дотримуватися конфіденційного характеру комерційної інформації і не передавати її без згоди сторін третім особам, за винятком правоохоронних органів України і лише на запит таких правоохоронних органів.
6.2. Не вважається підставою для припинення дії даної Угоди зміна керівництва та уповноважених представників Сторін.

## 7.ІНШІ УМОВИ.

7.1. Ця Угода набирає сили з дати його укладення.
7.2. Додаткові угоди та Додатки до цієї Угоди є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
7.3. Сторони мають право достроково розірвати Угоду за згодою сторін або в судовому порядку.
7.4. Взаємовідносини Сторін, не урегульовані даною Угодою, регулюються чинним законодавством України.
7.5. Ця Угода складено українською мовою, у двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

## 8. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

| | |
|---|---|
| ***Географічний факультет*** | **Адміністрація** |
| ***Львівського національного університету*** | ТзОВ „Львівська |
| ***Імені Івана Франка*** | Випічка" |
| м. Львів-79000, вул. П. Дорошенка, 41 | м. Львів |
| тел. (032) 239-41-62, факс (032) 272-26-44 | вул. А. Сахарова 44 |
| E-mail: geodekanat@gmail.com | +38050 430 75 75 |
| _____ В.І. Біланюк | _____ Шупнар Р.О |

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан географічного факультету
Львівського національного
Університету імені Івана Франка
Доцент В.І. Біланюк

"20" 06 2019 р.
м. Львів

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор ТОВ „Готель
„Алькор"
Дидик Ірина Романівна

"21" червня 2019 р.
м. Львів /І. Трускавець

# УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ З ПИТАНЬ ПРАКТИКИ МІЖ ГЕОГРАФІЧНИМ ФАКУЛЬТЕТОМ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА ТА

ТОВ „Готель „Алькор", в особі Директора Дидик І.Р., діючого на підставі Статуту, надалі **«Сторона-1»**, з одного боку, та Географічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка, в особі декана, доцента Біланюка Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту Університету, надалі **«Сторона-2»**, з другого боку, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали у цю угоду наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА УГОДИ:

1.1 Сторона-2 скеровує, а Сторона-1 приймає студентів географічного факультету денної форми навчання, згідно списку (***Додаток №1***), для проходження навчальної технологічної практики. Метою проходження навчальної технологічної практики є об'єднання теоретичного навчання з набуттям практичних навичок, удосконалення підготовки кваліфікованих фахівців, індивідуалізації та різноманітності форм навчання, культурного і духовного розвитку особистості. Додатковою метою є оволодіння студентами сучасними методами, технологіями, формами організації в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних в університеті знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час виконання конкретної роботи в реальних ринкових умовах та застосування їх у практичній діяльності, використовуючи при цьому передовий вітчизняний та світовий досвід.

1.2. Бази практики передбачити лише такі, що належать Стороні-1. Не подаються до переліку бази, що не належать Стороні-1.

1.3. У процесі виконання намічених цілей Сторони прагнутимуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. **Права та обов'язки Сторони-1:**

2.1.1. Прийняти студентів для проходження навчальної технологічної практики, які скеровані від Сторони-2.

2.1.2. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці.

2.1.3. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Сторону-2.

2.1.4. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта.

2.1.5. Не змінювати умов проходження практики протягом терміну її дії.

2.1.6. У випадку змін умов проходження практики, доводити про це до відома керівництво Сторони-2 в термін, що не перевищує семи календарних днів.

2.1.7. Ознайомити практикантів, перед початком практики із правилами внутрішнього розпорядку, посадовими обов'язками, вимогами до трудової дисципліни.

2.1.8. Закріпити за практикантами керівника практики від Сторони - 1, який ознайомить із технологічним процесом надання послуг у готельно-ресторанному підприємстві.

2.1.9. Залучати студентів-практикантів до стажування на різних виробничих посадах наявних у підприємстві.

2.2. **Обов'язки Сторони-2:**

2.2.1. Залучати працівника Готельної мережі для проведення навчальної технологічної практики.

2.2.2. Призначити керівника практики зі співробітників Університету для оперативного вирішення усіх питань, що виникають під час проходження практики студентами з наданням необхідних повноважень.
2.2.3. Ознайомити кожного студента-практиканта з його функціональними обов'язками.
2.2.3. Надавати Готельній мережі копії матеріалів і робіт, опрацьованих в рамках даної Угоди.

## 3. СПІЛЬНІ ВЗАЄМНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН:

3.1 Сторони координують свою діяльність, надають одна одній технічну, організаційну, інформаційну та іншу підтримку.
3.2 Сторони зобов'язуються популяризувати одна одну та взаємну співпрацю.
3.3 Сторони інформують одна одну на рівні керівництва і відповідальних виконавців про результати співпраці, надають одна одній матеріали, необхідні для забезпечення виконання умов даної Угоди, а також копії матеріалів та робіт, опрацьованих в результаті співпраці.
3.4. Терміни, характер та інші параметри витрат, необхідних для виконання умов даної Угоди, визначаються на підставі додаткових письмових погоджень між Сторонами.

## 4. ПРАВА СТОРІН:

4.1 Сторони можуть за взаємною згодою вносити зміни і доповнення до даної Угоди, які оформляються у вигляді додаткових письмових Угод, що вступають в дію з моменту підписання їх Сторонами.
4.2 Кожна із Сторін може в односторонньому порядку припинити свою діяльність у рамках даної Угоди з письмовим попередженням іншої Сторони за один місяць до моменту виходу з Угоди.
4.3 Кожна із Сторін може залучати до співпраці інших юридичних та фізичних осіб після попереднього погодження з іншою Стороною.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:

5.1 Розбіжності, які можуть виникнути в процесі виконання цієї Угоди, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
5.2 Кожна Сторона несе відповідальність лише за своїми зобов'язаннями, передбаченими даною Угодою, і не відповідає за зобов'язаннями іншої Сторони у рамках даної Угоди та поза нею.

## 6. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

6.1. Сторони, які уклали цю Угоду, приймають на себе зобов'язання дотримуватися конфіденційного характеру комерційної інформації і не передавати її без згоди сторін третім особам, за винятком правоохоронних органів України і лише на запит таких правоохоронних органів.
6.2. Не вважається підставою для припинення дії даної Угоди зміна керівництва та уповноважених представників Сторін.

## 7.ІНШІ УМОВИ.

7.1. Ця Угода набирає сили з дати його укладення і діє до 31 грудня 2019 року.
7.2. Додаткові угоди та Додатки до цієї Угоди є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
7.3. Сторони мають право достроково розірвати Угоду за згодою сторін або в судовому порядку.
7.4. Взаємовідносини Сторін, не урегульовані даною Угодою, регулюються чинним законодавством України.
7.5. Ця Угода складено українською мовою, у двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

## 8. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

| | |
|---|---|
| ***Географічний факультет*** | **Адміністрація** |
| ***Львівського національного університету*** | ТОВ "Готель "Алькор" |
| ***Імені Івана Франка*** | м. Трускавець |
| | вул. Мазепи 21 |
| м. Львів-79000, вул. П. Дорошенка, 41 | e-mail: didyk_iryna@ukr.net |
| тел. (032) 239-41-62, факс (032) 272-26-44 | |
| E-mail: geodekanat@gmail.com | |
| _____ В.І. Біланюк | _____ Дидик І.Р. |

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан географічного факультету
Львівського національного
Університету імені Івана Франка
Доцент В.І. Біланюк

"20" 06 2019 р.
м. Львів

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
ФОП Карплюк Дарія Михайлівна

"20" 06 2019 р.
м. Львів

# УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ З ПИТАНЬ ПРАКТИКИ
# МІЖ
# ГЕОГРАФІЧНИМ ФАКУЛЬТЕТОМ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
# ТА

ФОП Карплюк ДМ, в особі Директора Карплюк ДМ, діючого на підставі Статуту, надалі **«Сторона-1»**, з одного боку, та Географічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка, в особі декана, доцента Біланюка Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту Університету, надалі **«Сторона-2»**, з другого боку, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали у цю угоду наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА УГОДИ:

1.1 Сторона-2 скеровує, а Сторона-1 приймає студентів географічного факультету денної форми навчання, згідно списку (***Додаток №1***), для проходження навчальної технологічної практики. Метою проходження навчальної технологічної практики є об'єднання теоретичного навчання з набуттям практичних навичок, удосконалення підготовки кваліфікованих фахівців, індивідуалізації та різноманітності форм навчання, культурного і духовного розвитку особистості. Додатковою метою є оволодіння студентами сучасними методами, технологіями, формами організації в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних в університеті знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час виконання конкретної роботи в реальних ринкових умовах та застосування їх у практичній діяльності, використовуючи при цьому передовий вітчизняний та світовий досвід.

1.2. Бази практики передбачити лише такі, що належать Стороні-1. Не подаються до переліку бази, що не належать Стороні-1.

1.3. У процесі виконання намічених цілей Сторони прагнутимуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. **Права та обов'язки Сторони-1:**

2.1.1. Прийняти студентів для проходження навчальної технологічної практики, які скеровані від Сторони-2.

2.1.2. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці.

2.1.3. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Сторону-2.

2.1.4. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта.

2.1.5. Не змінювати умов проходження практики протягом терміну її дії.

2.1.6. У випадку змін умов проходження практики, доводити про це до відома керівництво Сторони-2 в термін, що не перевищує семи календарних днів.

2.1.7. Ознайомити практикантів, перед початком практики із правилами внутрішнього розпорядку, посадовими обов'язками, вимогами до трудової дисципліни.

2.1.8. Закріпити за практикантами керівника практики від Сторони - 1, який ознайомить із технологічним процесом надання послуг у готельно-ресторанному підприємстві.

2.1.9. Залучати студентів-практикантів до стажування на різних виробничих посадах наявних у підприємстві.

2.2. **Обов'язки Сторони-2:**

2.2.1. Залучати працівника Готельної мережі для проведення навчальної технологічної практики.

2.2.2. Призначити керівника практики зі співробітників Університету для оперативного вирішення усіх питань, що виникають під час проходження практики студентами з наданням необхідних повноважень.
2.2.3. Ознайомити кожного студента-практиканта з його функціональними обов'язками.
2.2.3. Надавати Готельній мережі копії матеріалів і робіт, опрацьованих в рамках даної Угоди.

## 3. СПІЛЬНІ ВЗАЄМНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН:

3.1 Сторони координують свою діяльність, надають одна одній технічну, організаційну, інформаційну та іншу підтримку.
3.2 Сторони зобов'язуються популяризувати одна одну та взаємну співпрацю.
3.3 Сторони інформують одна одну на рівні керівництва і відповідальних виконавців про результати співпраці, надають одна одній матеріали, необхідні для забезпечення виконання умов даної Угоди, а також копії матеріалів та робіт, опрацьованих в результаті співпраці.
3.4. Терміни, характер та інші параметри витрат, необхідних для виконання умов даної Угоди, визначаються на підставі додаткових письмових погоджень між Сторонами.

## 4. ПРАВА СТОРІН:

4.1 Сторони можуть за взаємною згодою вносити зміни і доповнення до даної Угоди, які оформляються у вигляді додаткових письмових Угод, що вступають в дію з моменту підписання їх Сторонами.
4.2 Кожна із Сторін може в односторонньому порядку припинити свою діяльність у рамках даної Угоди з письмовим попередженням іншої Сторони за один місяць до моменту виходу з Угоди.
4.3 Кожна із Сторін може залучати до співпраці інших юридичних та фізичних осіб після попереднього погодження з іншою Стороною.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:

5.1 Розбіжності, які можуть виникнути в процесі виконання цієї Угоди, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
5.2 Кожна Сторона несе відповідальність лише за своїми зобов'язаннями, передбаченими даною Угодою, і не відповідає за зобов'язаннями іншої Сторони у рамках даної Угоди та поза нею.

## 6. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

6.1. Сторони, які уклали цю Угоду, приймають на себе зобов'язання дотримуватися конфіденційного характеру комерційної інформації і не передавати її без згоди сторін третім особам, за винятком правоохоронних органів України і лише на запит таких правоохоронних органів.
6.2. Не вважається підставою для припинення дії даної Угоди зміна керівництва та уповноважених представників Сторін.

## 7.ІНШІ УМОВИ.

7.1. Ця Угода набирає сили з дати його укладення і діє до 31 грудня 2019 року.
7.2. Додаткові угоди та Додатки до цієї Угоди є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
7.3. Сторони мають право достроково розірвати Угоду за згодою сторін або в судовому порядку.
7.4. Взаємовідносини Сторін, не урегульовані даною Угодою, регулюються чинним законодавством України.
7.5. Ця Угода складено українською мовою, у двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

## 8. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

| | |
|---|---|
| ***Географічний факультет*** | **Адміністрація** |
| ***Львівського національного університету*** | ФОП Карплюк |
| ***Імені Івана Франка*** | Дарія Михайлівна |
| | 79069 |
| м. Львів-79000, вул. П. Дорошенка, 41 | |
| тел. (032) 239-41-62, факс (032) 272-26-44 | |
| E-mail: geodekanat@gmail.com | |
| _____ / В.І. Біланюк | _____ Карплюк Д.М. |

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан географічного факультету
Львівського національного
Університету імені Івана Франка
Доцент В.І. Біланюк

"4" 06 2019 р.
м. Львів

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
ФОП Андрієнко Лілія Романівна

"21" червня 2019 р.
м. Львів

# УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ З ПИТАНЬ ПРАКТИКИ МІЖ ГЕОГРАФІЧНИМ ФАКУЛЬТЕТОМ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА ТА

ФОП Андрієнко Л.Р., в особі Директора Андрієнкої Л.Р., діючого на підставі Статуту, надалі **«Сторона-1»,** з одного боку, та Географічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка, в особі декана, доцента Біланюка Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту Університету, надалі **«Сторона-2»**, з другого боку, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали у цю угоду наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА УГОДИ:

1.1 Сторона-2 скеровує, а Сторона-1 приймає студентів географічного факультету денної форми навчання, згідно списку (***Додаток №1***), для проходження навчальної технологічної практики. Метою проходження навчальної технологічної практики є об'єднання теоретичного навчання з набуттям практичних навичок, удосконалення підготовки кваліфікованих фахівців, індивідуалізації та різноманітності форм навчання, культурного і духовного розвитку особистості. Додатковою метою є оволодіння студентами сучасними методами, технологіями, формами організації в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних в університеті знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час виконання конкретної роботи в реальних ринкових умовах та застосування їх у практичній діяльності, використовуючи при цьому передовий вітчизняний та світовий досвід.

1.2. Бази практики передбачити лише такі, що належать Стороні-1. Не подаються до переліку бази, що не належать Стороні-1.

1.3. У процесі виконання намічених цілей Сторони прагнутимуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. **Права та обов'язки Сторони-1:**

2.1.1. Прийняти студентів для проходження навчальної технологічної практики, які скеровані від Сторони-2.

2.1.2. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці.

2.1.3. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Сторону-2.

2.1.4. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта.

2.1.5. Не змінювати умов проходження практики протягом терміну її дії.

2.1.6. У випадку змін умов проходження практики, доводити про це до відома керівництво Сторони-2 в термін, що не перевищує семи календарних днів.

2.1.7. Ознайомити практикантів, перед початком практики із правилами внутрішнього розпорядку, посадовими обов'язками, вимогами до трудової дисципліни.

2.1.8. Закріпити за практикантами керівника практики від Сторони - 1, який ознайомить із технологічним процесом надання послуг у готельно-ресторанному підприємстві.

2.1.9. Залучати студентів-практикантів до стажування на різних виробничих посадах наявних у підприємстві.

2.2. **Обов'язки Сторони-2:**

2.2.1. Залучати працівника Готельної мережі для проведення навчальної технологічної практики.

2.2.2. Призначити керівника практики зі співробітників Університету для оперативного вирішення усіх питань, що виникають під час проходження практики студентами з наданням необхідних повноважень.

2.2.3. Ознайомити кожного студента-практиканта з його функціональними обов'язками.

2.2.3. Надавати Готельній мережі копії матеріалів і робіт, опрацьованих в рамках даної Угоди.

## 3. СПІЛЬНІ ВЗАЄМНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН:

3.1 Сторони координують свою діяльність, надають одна одній технічну, організаційну, інформаційну та іншу підтримку.

3.2 Сторони зобов'язуються популяризувати одна одну та взаємну співпрацю.

3.3 Сторони інформують одна одну на рівні керівництва і відповідальних виконавців про результати співпраці, надають одна одній матеріали, необхідні для забезпечення виконання умов даної Угоди, а також копії матеріалів та робіт, опрацьованих в результаті співпраці.

3.4. Терміни, характер та інші параметри витрат, необхідних для виконання умов даної Угоди, визначаються на підставі додаткових письмових погоджень між Сторонами.

## 4. ПРАВА СТОРІН:

4.1 Сторони можуть за взаємною згодою вносити зміни і доповнення до даної Угоди, які оформляються у вигляді додаткових письмових Угод, що вступають в дію з моменту підписання їх Сторонами.

4.2 Кожна із Сторін може в односторонньому порядку припинити свою діяльність у рамках даної Угоди з письмовим попередженням іншої Сторони за один місяць до моменту виходу з Угоди.

4.3 Кожна із Сторін може залучати до співпраці інших юридичних та фізичних осіб після попереднього погодження з іншою Стороною.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:

5.1 Розбіжності, які можуть виникнути в процесі виконання цієї Угоди, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

5.2 Кожна Сторона несе відповідальність лише за своїми зобов'язаннями, передбаченими даною Угодою, і не відповідає за зобов'язаннями іншої Сторони у рамках даної Угоди та поза нею.

## 6. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

6.1. Сторони, які уклали цю Угоду, приймають на себе зобов'язання дотримуватися конфіденційного характеру комерційної інформації і не передавати її без згоди сторін третім особам, за винятком правоохоронних органів України і лише на запит таких правоохоронних органів.

6.2. Не вважається підставою для припинення дії даної Угоди зміна керівництва та уповноважених представників Сторін.

## 7.ІНШІ УМОВИ.

7.1. Ця Угода набирає сили з дати його укладення і діє до 31 грудня 2019 року.

7.2. Додаткові угоди та Додатки до цієї Угоди є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

7.3. Сторони мають право достроково розірвати Угоду за згодою сторін або в судовому порядку.

7.4. Взаємовідносини Сторін, не урегульовані даною Угодою, регулюються чинним законодавством України.

7.5. Ця Угода складено українською мовою, у двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

## 8. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

| | |
|---|---|
| ***Географічний факультет*** | **Адміністрація** |
| ***Львівського національного університету*** | ФОП Андрієнко Л.Р |
| ***Імені Івана Франка*** | |
| м. Львів-79000, вул. П. Дорошенка, 41 | 79069, м. Львів |
| тел. (032) 239-41-62, факс (032) 272-26-44 | вул. Лохвицька |
| E-mail: geodekanat@gmail.com | тел. 03 [illegible] |
| В.І. Біланюк | Андрієнко Л.Р |

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан географічного факультету
Львівського національного
Університету імені Івана Франка
Доцент В.І. Біланюк

"20" березня 2019р.
м. Львів

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
ФОП Цимбала
Микола
Іванович

"21" березня 2019р.
м. Львів

# УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ З ПИТАНЬ ПРАКТИКИ МІЖ ГЕОГРАФІЧНИМ ФАКУЛЬТЕТОМ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА ТА

ФОП Цимбала М. І., в особі Директора Цимбала М. І. діючого на підставі Статуту, надалі «Сторона-1», з одного боку, та Географічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка, в особі декана, доцента Біланюка Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту Університету, надалі «Сторона-2», з другого боку, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали у цю угоду наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА УГОДИ:

1.1 Сторона-2 скеровує, а Сторона-1 приймає студентів географічного факультету денної форми навчання, згідно списку (*Додаток №1*), для проходження навчальної технологічної практики (з 1 квітня по 26 квітня 2019 року). Метою проходження навчальної технологічної практики є об'єднання теоретичного навчання з набуттям практичних навичок, удосконалення підготовки кваліфікованих фахівців, індивідуалізації та різноманітності форм навчання, культурного і духовного розвитку особистості. Додатковою метою є оволодіння студентами сучасними методами, технологіями, формами організації в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних в університеті знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час виконання конкретної роботи в реальних ринкових умовах та застосування їх у практичній діяльності, використовуючи при цьому передовий вітчизняний та світовий досвід.

1.2. Бази практики передбачити лише такі, що належать Стороні-1. Не подаються до переліку бази, що не належать Стороні-1.

1.3. У процесі виконання намічених цілей Сторони прагнутимуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. **Права та обов'язки Сторони-1:**

2.1.1. Прийняти студентів для проходження навчальної технологічної практики, які скеровані від Сторони-2.

2.1.2. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці.

2.1.3. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Сторону-2.

2.1.4. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта.

2.1.5. Не змінювати умов проходження практики протягом терміну її дії.

2.1.6. У випадку змін умов проходження практики, доводити про це до відома керівництво Сторони-2 в термін, що не перевищує семи календарних днів.

2.1.7. Ознайомити практикантів, перед початком практики із правилами внутрішнього розпорядку, посадовими обов`язками, вимогами до трудової дисципліни.

2.1.8. Закріпити за практикантами керівника практики від Сторони - 1, який ознайомить із технологічним процесом надання послуг у готельно-ресторанному підприємстві.

2.1.9. Залучати студентів-практикантів до стажування на різних виробничих посадах наявних у підприємстві.

2.2. **Обов'язки Сторони-2:**

2.2.1. Залучати працівника Готельної мережі для проведення навчальної технологічної практики.

2.2.2. Призначити керівника практики зі співробітників Університету для оперативного вирішення усіх питань, що виникають під час проходження практики студентами з наданням необхідних повноважень.

2.2.3. Ознайомити кожного студента-практиканта з його функціональними обов'язками.
2.2.3. Надавати Готельній мережі копії матеріалів і робіт, опрацьованих в рамках даної Угоди.

## 3. СПІЛЬНІ ВЗАЄМНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН:

3.1 Сторони координують свою діяльність, надають одна одній технічну, організаційну, інформаційну та іншу підтримку.
3.2 Сторони зобов'язуються популяризувати одна одну та взаємну співпрацю.
3.3 Сторони інформують одна одну на рівні керівництва і відповідальних виконавців про результати співпраці, надають одна одній матеріали, необхідні для забезпечення виконання умов даної Угоди, а також копії матеріалів та робіт, опрацьованих в результаті співпраці.
3.4. Терміни, характер та інші параметри витрат, необхідних для виконання умов даної Угоди, визначаються на підставі додаткових письмових погоджень між Сторонами.

## 4. ПРАВА СТОРІН:

4.1 Сторони можуть за взаємною згодою вносити зміни і доповнення до даної Угоди, які оформляються у вигляді додаткових письмових Угод, що вступають в дію з моменту підписання їх Сторонами.
4.2 Кожна із Сторін може в односторонньому порядку припинити свою діяльність у рамках даної Угоди з письмовим попередженням іншої Сторони за один місяць до моменту виходу з Угоди.
4.3 Кожна із Сторін може залучати до співпраці інших юридичних та фізичних осіб після попереднього погодження з іншою Стороною.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:

5.1 Розбіжності, які можуть виникнути в процесі виконання цієї Угоди, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
5.2 Кожна Сторона несе відповідальність лише за своїми зобов'язаннями, передбаченими даною Угодою, і не відповідає за зобов'язаннями іншої Сторони у рамках даної Угоди та поза нею.

## 6. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

6.1. Сторони, які уклали цю Угоду, приймають на себе зобов'язання дотримуватися конфіденційного характеру комерційної інформації і не передавати її без згоди сторін третім особам, за винятком правоохоронних органів України і лише на запит таких правоохоронних органів.
6.2. Не вважається підставою для припинення дії даної Угоди зміна керівництва та уповноважених представників Сторін.
6.3 Практика проводиться на безоплатній основі.

## 7.ІНШІ УМОВИ.

7.1. Ця Угода набирає сили з 29 березня 2019 року і діє до 31 грудня 2019 року.
7.2. Додаткові угоди та Додатки до цієї Угоди є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
7.3. Сторони мають право достроково розірвати Угоду за згодою сторін або в судовому порядку.
7.4. Взаємовідносини Сторін, не урегульовані даною Угодою, регулюються чинним законодавством України.
7.5. Ця Угода складено українською мовою, у двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

## 8. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

| | |
|---|---|
| ***Географічний факультет*** | **Адміністрація** |
| ***Львівського національного університету*** | ФОП Цимбала |
| ***Імені Івана Франка*** | Микола Іванович |
| м. Львів-79000, вул. П. Дорошенка, 41 | м. Львів 79000 |
| тел. (032) 239-41-62, факс (032) 272-26-44 | вул. Сайова |
| E-mail: geodekanat@gmail.com | тел. 0678141107 |

ГЕОГРАФІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

В.І. Біланюк

ФІЗИЧНА ОСОБА - ПІДПРИЄМЕЦЬ ЦИМБАЛА МИКОЛА ІВАНОВИЧ № 2377213793 УКРАЇНА м. ЛЬВІВ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан географічного факультету
Львівського національного
Університету імені Івана Франка
Доцент В.І. Біланюк

"18" травня 2019 р.
м. Львів

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Генеральний директор
ПРАТ ТТК „Дністер"
Балагура А.В.

"03" червня 2019 р.
м. Львів

# УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ З ПИТАНЬ ПРАКТИКИ
# МІЖ
# ГЕОГРАФІЧНИМ ФАКУЛЬТЕТОМ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
# ТА

ПРАТ ТТК „Дністер", в особі Директора Балагури А.В., діючого на підставі Статуту, надалі **«Сторона-1»**, з одного боку, та Географічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка, в особі декана, доцента Біланюка Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту Університету, надалі **«Сторона-2»**, з другого боку, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали у цю угоду наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА УГОДИ:

1.1 Сторона-2 скеровує, а Сторона-1 приймає студентів географічного факультету денної форми навчання, згідно списку (***Додаток №1***), для проходження навчальної технологічної практики. Метою проходження навчальної технологічної практики є об'єднання теоретичного навчання з набуттям практичних навичок, удосконалення підготовки кваліфікованих фахівців, індивідуалізації та різноманітності форм навчання, культурного і духовного розвитку особистості. Додатковою метою є оволодіння студентами сучасними методами, технологіями, формами організації в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних в університеті знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час виконання конкретної роботи в реальних ринкових умовах та застосування їх у практичній діяльності, використовуючи при цьому передовий вітчизняний та світовий досвід.

1.2. Бази практики передбачити лише такі, що належать Стороні-1. Не подаються до переліку бази, що не належать Стороні-1.

1.3. У процесі виконання намічених цілей Сторони прагнутимуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. **Права та обов'язки Сторони-1:**

2.1.1. Прийняти студентів для проходження навчальної технологічної практики, які скеровані від Сторони-2.

2.1.2. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці.

2.1.3. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Сторону-2.

2.1.4. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта.

2.1.5. Не змінювати умов проходження практики протягом терміну її дії.

2.1.6. У випадку змін умов проходження практики, доводити про це до відома керівництво Сторони-2 в термін, що не перевищує семи календарних днів.

2.1.7. Ознайомити практикантів, перед початком практики із правилами внутрішнього розпорядку, посадовими обов'язками, вимогами до трудової дисципліни.

2.1.8. Закріпити за практикантами керівника практики від Сторони - 1, який ознайомить із технологічним процесом надання послуг у готельно-ресторанному підприємстві.

2.1.9. Залучати студентів-практикантів до стажування на різних виробничих посадах наявних у підприємстві.

2.2. **Обов'язки Сторони-2:**

2.2.1. Залучати працівника Готельної мережі для проведення навчальної технологічної практики.

2.2.2. Призначити керівника практики зі співробітників Університету для оперативного вирішення усіх питань, що виникають під час проходження практики студентами з наданням необхідних повноважень.
2.2.3. Ознайомити кожного студента-практиканта з його функціональними обов'язками.
2.2.3. Надавати Готельній мережі копії матеріалів і робіт, опрацьованих в рамках даної Угоди.

## 3. СПІЛЬНІ ВЗАЄМНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН:

3.1 Сторони координують свою діяльність, надають одна одній технічну, організаційну, інформаційну та іншу підтримку.
3.2 Сторони зобов'язуються популяризувати одна одну та взаємну співпрацю.
3.3 Сторони інформують одна одну на рівні керівництва і відповідальних виконавців про результати співпраці, надають одна одній матеріали, необхідні для забезпечення виконання умов даної Угоди, а також копії матеріалів та робіт, опрацьованих в результаті співпраці.
3.4. Терміни, характер та інші параметри витрат, необхідних для виконання умов даної Угоди, визначаються на підставі додаткових письмових погоджень між Сторонами.

## 4. ПРАВА СТОРІН:

4.1 Сторони можуть за взаємною згодою вносити зміни і доповнення до даної Угоди, які оформляються у вигляді додаткових письмових Угод, що вступають в дію з моменту підписання їх Сторонами.
4.2 Кожна із Сторін може в односторонньому порядку припинити свою діяльність у рамках даної Угоди з письмовим попередженням іншої Сторони за один місяць до моменту виходу з Угоди.
4.3 Кожна із Сторін може залучати до співпраці інших юридичних та фізичних осіб після попереднього погодження з іншою Стороною.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:

5.1 Розбіжності, які можуть виникнути в процесі виконання цієї Угоди, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
5.2 Кожна Сторона несе відповідальність лише за своїми зобов'язаннями, передбаченими даною Угодою, і не відповідає за зобов'язаннями іншої Сторони у рамках даної Угоди та поза нею.

## 6. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

6.1. Сторони, які уклали цю Угоду, приймають на себе зобов'язання дотримуватися конфіденційного характеру комерційної інформації і не передавати її без згоди сторін третім особам, за винятком правоохоронних органів України і лише на запит таких правоохоронних органів.
6.2. Не вважається підставою для припинення дії даної Угоди зміна керівництва та уповноважених представників Сторін.

## 7.ІНШІ УМОВИ.

7.1. Ця Угода набирає сили з дати його укладення і діє до 31 грудня 2019 року.
7.2. Додаткові угоди та Додатки до цієї Угоди є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
7.3. Сторони мають право достроково розірвати Угоду за згодою сторін або в судовому порядку.
7.4. Взаємовідносини Сторін, не урегульовані даною Угодою, регулюються чинним законодавством України.
7.5. Ця Угода складено українською мовою, у двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

## 8. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

| | |
|---|---|
| ***Географічний факультет*** | **Адміністрація** |
| ***Львівського національного університету*** | |
| ***Імені Івана Франка*** | |
| м. Львів-79000, вул. П. Дорошенка, 41 | |
| тел. (032) 239-41-62, факс (032) 272-26-44 | |
| E-mail: geodekanat@gmail.com | |
| _____ В.І. Біланюк | _____ |

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан географічного факультету
Львівського національного
Університету імені Івана Франка
Доцент В.І. Біланюк

"10" 09 2019 р.
м. Львів

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
ТзОВ "Сихів-Сервіс"
Директор
Машталер А.М

"10" 09 2019 р.
м. Львів

# УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ З ПИТАНЬ ПРАКТИКИ
# МІЖ
# ГЕОГРАФІЧНИМ ФАКУЛЬТЕТОМ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
# ТА

ТзОВ Сихів-Сервіс, в особі Директора Машталер А.М, діючого на підставі Статуту, надалі **«Сторона-1»**, з одного боку, та Географічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка, в особі декана, доцента Біланюка Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту Університету, надалі **«Сторона-2»**, з другого боку, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали у цю угоду наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА УГОДИ:

1.1 Сторона-2 скеровує, а Сторона-1 приймає студентів географічного факультету денної форми навчання, згідно списку (***Додаток №1***), для проходження навчальної технологічної практики. Метою проходження навчальної технологічної практики є об'єднання теоретичного навчання з набуттям практичних навичок, удосконалення підготовки кваліфікованих фахівців, індивідуалізації та різноманітності форм навчання, культурного і духовного розвитку особистості. Додатковою метою є оволодіння студентами сучасними методами, технологіями, формами організації в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних в університеті знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час виконання конкретної роботи в реальних ринкових умовах та застосування їх у практичній діяльності, використовуючи при цьому передовий вітчизняний та світовий досвід.

1.2. Бази практики передбачити лише такі, що належать Стороні-1. Не подаються до переліку бази, що не належать Стороні-1.

1.3. У процесі виконання намічених цілей Сторони прагнутимуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. **Права та обов'язки Сторони-1:**

2.1.1. Прийняти студентів для проходження навчальної технологічної практики, які скеровані від Сторони-2.

2.1.2. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці.

2.1.3. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Сторону-2.

2.1.4. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта.

2.1.5. Не змінювати умов проходження практики протягом терміну її дії.

2.1.6. У випадку змін умов проходження практики, доводити про це до відома керівництво Сторони-2 в термін, що не перевищує семи календарних днів.

2.1.7. Ознайомити практикантів, перед початком практики із правилами внутрішнього розпорядку, посадовими обов'язками, вимогами до трудової дисципліни.

2.1.8. Закріпити за практикантами керівника практики від Сторони - 1, який ознайомить із технологічним процесом надання послуг у готельно-ресторанному підприємстві.

2.1.9. Залучати студентів-практикантів до стажування на різних виробничих посадах наявних у підприємстві.

2.2. **Обов'язки Сторони-2:**

2.2.1. Залучати працівника Готельної мережі для проведення навчальної технологічної практики.

2.2.2. Призначити керівника практики зі співробітників Університету для оперативного вирішення усіх питань, що виникають під час проходження практики студентами з наданням необхідних повноважень.
2.2.3. Ознайомити кожного студента-практиканта з його функціональними обов'язками.
2.2.3. Надавати Готельній мережі копії матеріалів і робіт, опрацьованих в рамках даної Угоди.

## 3. СПІЛЬНІ ВЗАЄМНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН:

3.1 Сторони координують свою діяльність, надають одна одній технічну, організаційну, інформаційну та іншу підтримку.
3.2 Сторони зобов'язуються популяризувати одна одну та взаємну співпрацю.
3.3 Сторони інформують одна одну на рівні керівництва і відповідальних виконавців про результати співпраці, надають одна одній матеріали, необхідні для забезпечення виконання умов даної Угоди, а також копії матеріалів та робіт, опрацьованих в результаті співпраці.
3.4. Терміни, характер та інші параметри витрат, необхідних для виконання умов даної Угоди, визначаються на підставі додаткових письмових погоджень між Сторонами.

## 4. ПРАВА СТОРІН:

4.1 Сторони можуть за взаємною згодою вносити зміни і доповнення до даної Угоди, які оформляються у вигляді додаткових письмових Угод, що вступають в дію з моменту підписання їх Сторонами.
4.2 Кожна із Сторін може в односторонньому порядку припинити свою діяльність у рамках даної Угоди з письмовим попередженням іншої Сторони за один місяць до моменту виходу з Угоди.
4.3 Кожна із Сторін може залучати до співпраці інших юридичних та фізичних осіб після попереднього погодження з іншою Стороною.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:

5.1 Розбіжності, які можуть виникнути в процесі виконання цієї Угоди, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
5.2 Кожна Сторона несе відповідальність лише за своїми зобов'язаннями, передбаченими даною Угодою, і не відповідає за зобов'язаннями іншої Сторони у рамках даної Угоди та поза нею.

## 6. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

6.1. Сторони, які уклали цю Угоду, приймають на себе зобов'язання дотримуватися конфіденційного характеру комерційної інформації і не передавати її без згоди сторін третім особам, за винятком правоохоронних органів України і лише на запит таких правоохоронних органів.
6.2. Не вважається підставою для припинення дії даної Угоди зміна керівництва та уповноважених представників Сторін.

## 7.ІНШІ УМОВИ.

7.1. Ця Угода набирає сили з дати його укладення.
7.2. Додаткові угоди та Додатки до цієї Угоди є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
7.3. Сторони мають право достроково розірвати Угоду за згодою сторін або в судовому порядку.
7.4. Взаємовідносини Сторін, не урегульовані даною Угодою, регулюються чинним законодавством України.
7.5. Ця Угода складено українською мовою, у двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

## 8. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

| | |
|---|---|
| ***Географічний факультет*** | **Адміністрація** |
| ***Львівського національного університету*** | ТзОВ „Сихів-Сервіс" |
| ***Імені Івана Франка*** | Готель „Соната" |
| м. Львів-79000, вул. П. Дорошенка, 41 | м. Львів |
| тел. (032) 239-41-62, факс (032) 272-26-44 | +38032232[illegible] |
| E-mail: geodekanat@gmail.com | вул. Морозна 4 |
| _____ В.І. Біланюк | Маштaлер А.М. |
| | ген. директор |

ГЕОГРАФІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СИХІВ-СЕРВІС" №35898276 УКРАЇНА • м. ЛЬВІВ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан географічного факультету
Львівського національного
Університету імені Івана Франка
Доцент В.І. Біланюк

"11" 09 2019 р.
м. Львів

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор
Дробсака С.З.
ТОВ Хотел
Менеджмент Груп

"10" вересня 2019 р.
м. Львів

# УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ З ПИТАНЬ ПРАКТИКИ
# МІЖ
# ГЕОГРАФІЧНИМ ФАКУЛЬТЕТОМ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
# ТА

ТОВ „Хотел Менеджмент Груп", в особі Директора Дробсака С.З., діючого на підставі Статуту, надалі **«Сторона-1»,** з одного боку, та Географічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка, в особі декана, доцента Біланюка Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту Університету, надалі **«Сторона-2»**, з другого боку, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали у цю угоду наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА УГОДИ:

1.1 Сторона-2 скеровує, а Сторона-1 приймає студентів географічного факультету денної форми навчання, згідно списку (***Додаток №1***), для проходження навчальної технологічної практики. Метою проходження навчальної технологічної практики є об'єднання теоретичного навчання з набуттям практичних навичок, удосконалення підготовки кваліфікованих фахівців, індивідуалізації та різноманітності форм навчання, культурного і духовного розвитку особистості. Додатковою метою є оволодіння студентами сучасними методами, технологіями, формами організації в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних в університеті знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час виконання конкретної роботи в реальних ринкових умовах та застосування їх у практичній діяльності, використовуючи при цьому передовий вітчизняний та світовий досвід.

1.2. Бази практики передбачити лише такі, що належать Стороні-1. Не подаються до переліку бази, що не належать Стороні-1.

1.3. У процесі виконання намічених цілей Сторони прагнутимуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. **Права та обов'язки Сторони-1:**

2.1.1. Прийняти студентів для проходження навчальної технологічної практики, які скеровані від Сторони-2.

2.1.2. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці.

2.1.3. Забезпечити облік виходів на практику студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Сторону-2.

2.1.4. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта.

2.1.5. Не змінювати умов проходження практики протягом терміну її дії.

2.1.6. У випадку змін умов проходження практики, доводити про це до відома керівництво Сторони-2 в термін, що не перевищує семи календарних днів.

2.1.7. Ознайомити практикантів, перед початком практики із правилами внутрішнього розпорядку, посадовими обов'язками, вимогами до трудової дисципліни.

2.1.8. Закріпити за практикантами керівника практики від Сторони - 1, який ознайомить із технологічним процесом надання послуг у готельно-ресторанному підприємстві.

2.1.9. Залучати студентів-практикантів до практики на різних виробничих посадах наявних у підприємстві.

2.2. **Обов'язки Сторони-2:**

2.2.1. Залучати працівника Готельної мережі для проведення навчальної технологічної практики.

2.2.2. Призначити керівника практики зі співробітників Університету для оперативного вирішення усіх питань, що виникають під час проходження практики студентами з наданням необхідних повноважень.

2.2.3. Ознайомити кожного студента-практиканта з його функціональними обов'язками.
2.2.3. Надавати Готельній мережі копії матеріалів і робіт, опрацьованих в рамках даної Угоди.

## 3. СПІЛЬНІ ВЗАЄМНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН:

3.1 Сторони координують свою діяльність, надають одна одній технічну, організаційну, інформаційну та іншу підтримку.
3.2 Сторони зобов'язуються популяризувати одна одну та взаємну співпрацю.
3.3 Сторони інформують одна одну на рівні керівництва і відповідальних виконавців про результати співпраці, надають одна одній матеріали, необхідні для забезпечення виконання умов даної Угоди, а також копії матеріалів та робіт, опрацьованих в результаті співпраці.
3.4. Терміни, характер та інші параметри витрат, необхідних для виконання умов даної Угоди, визначаються на підставі додаткових письмових погоджень між Сторонами.

## 4. ПРАВА СТОРІН:

4.1 Сторони можуть за взаємною згодою вносити зміни і доповнення до даної Угоди, які оформляються у вигляді додаткових письмових Угод, що вступають в дію з моменту підписання їх Сторонами.
4.2 Кожна із Сторін може в односторонньому порядку припинити свою діяльність у рамках даної Угоди з письмовим попередженням іншої Сторони за один місяць до моменту виходу з Угоди.
4.3 Кожна із Сторін може залучати до співпраці інших юридичних та фізичних осіб після попереднього погодження з іншою Стороною.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:

5.1 Розбіжності, які можуть виникнути в процесі виконання цієї Угоди, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
5.2 Кожна Сторона несе відповідальність лише за своїми зобов'язаннями, передбаченими даною Угодою, і не відповідає за зобов'язаннями іншої Сторони у рамках даної Угоди та поза нею.

## 6. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

6.1. Сторони, які уклали цю Угоду, приймають на себе зобов'язання дотримуватися конфіденційного характеру комерційної інформації і не передавати її без згоди сторін третім особам, за винятком правоохоронних органів України і лише на запит таких правоохоронних органів.
6.2. Не вважається підставою для припинення дії даної Угоди зміна керівництва та уповноважених представників Сторін.

## 7.ІНШІ УМОВИ.

7.1. Ця Угода набирає сили з 29 березня 2019 року і діє до 31 грудня 2019 року.
7.2. Додаткові угоди та Додатки до цієї Угоди є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
7.3. Сторони мають право достроково розірвати Угоду за згодою сторін або в судовому порядку.
7.4. Взаємовідносини Сторін, не урегульовані даною Угодою, регулюються чинним законодавством України.
7.5. Ця Угода складено українською мовою, у двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

## 8. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

| | |
|---|---|
| ***Географічний факультет*** | **Адміністрація** |
| ***Львівського національного університету*** | ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ |
| ***Імені Івана Франка*** | **«ХОТЕЛ МЕНЕДЖМЕНТ ГРУП»** |
| | Адреса місцезнаходження: вул. Стебницька, 61, |
| м. Львів-79000, вул. П. Дорошенка, 41 | м. Трускавець Львівської області, 82200, |
| тел. (032) 239-41-62, факс (032) 272-26-44 | Адреса для листування: майдан Кобзаря, 1, |
| E-mail: geodekanat@gmail.com | м. Трускавець Львівської області, 82200, |
| | П/р 26001300141840 у ПАТ |
| | «Державний ощадний банк України», МФО 325796, |
| | Код ЄДРПОУ 36518205, ІПН 365182013126, |
| | Тел. +38 (03247) 60057, e-mail: admin@mirotel.ua |
| _____ /В.І. Біланюк | _____ |

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан географічного факультету
Львівського національного
Університету імені Івана Франка
Доцент В.І. Біланюк

"09" 09 2019 р.
м. Львів

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор
ТОВ "Атлас"
Надарневич Ю.У.

"10" вересня 2019 р.
м. Львів

# УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ З ПИТАНЬ ПРАКТИКИ МІЖ ГЕОГРАФІЧНИМ ФАКУЛЬТЕТОМ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА ТА

ТОВ "Атлас", в особі Директора Надарневич Ю.У., діючого на підставі Статуту, надалі **«Сторона-1»,** з одного боку, та Географічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка, в особі декана, доцента Біланюка Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту Університету, надалі «**Сторона-2**», з другого боку, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали у цю угоду наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА УГОДИ:

1.1 Сторона-2 скеровує, а Сторона-1 приймає студентів географічного факультету денної форми навчання, згідно списку (*Додаток №1*), для проходження навчальної технологічної практики (з 1 квітня по 26 квітня 2019 року). Метою проходження навчальної технологічної практики є об'єднання теоретичного навчання з набуттям практичних навичок, удосконалення підготовки кваліфікованих фахівців, індивідуалізації та різноманітності форм навчання, культурного і духовного розвитку особистості. Додатковою метою є оволодіння студентами сучасними методами, технологіями, формами організації в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних в університеті знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час виконання конкретної роботи в реальних ринкових умовах та застосування їх у практичній діяльності, використовуючи при цьому передовий вітчизняний та світовий досвід.

1.2. Бази практики передбачити лише такі, що належать Стороні-1. Не подаються до переліку бази, що не належать Стороні-1.

1.3. У процесі виконання намічених цілей Сторони прагнутимуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. **Права та обов'язки Сторони-1:**

2.1.1. Прийняти студентів для проходження навчальної технологічної практики, які скеровані від Сторони-2.

2.1.2. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці.

2.1.3. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Сторону-2.

2.1.4. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта.

2.1.5. Не змінювати умов проходження практики протягом терміну її дії.

2.1.6. У випадку змін умов проходження практики, доводити про це до відома керівництво Сторони-2 в термін, що не перевищує семи календарних днів.

2.1.7. Ознайомити практикантів, перед початком практики із правилами внутрішнього розпорядку, посадовими обов'язками, вимогами до трудової дисципліни.

2.1.8. Закріпити за практикантами керівника практики від Сторони - 1, який ознайомить із технологічним процесом надання послуг у готельно-ресторанному підприємстві.

2.1.9. Залучати студентів-практикантів до стажування на різних виробничих посадах наявних у підприємстві.

2.2. **Обов'язки Сторони-2:**

2.2.1. Залучати працівника Готельної мережі для проведення навчальної технологічної практики.

2.2.2. Призначити керівника практики зі співробітників Університету для оперативного вирішення усіх питань, що виникають під час проходження практики студентами з наданням необхідних повноважень.

2.2.3. Ознайомити кожного студента-практиканта з його функціональними обов'язками.
2.2.3. Надавати Готельній мережі копії матеріалів і робіт, опрацьованих в рамках даної Угоди.

## 3. СПІЛЬНІ ВЗАЄМНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН:

3.1 Сторони координують свою діяльність, надають одна одній технічну, організаційну, інформаційну та іншу підтримку.
3.2 Сторони зобов'язуються популяризувати одна одну та взаємну співпрацю.
3.3 Сторони інформують одна одну на рівні керівництва і відповідальних виконавців про результати співпраці, надають одна одній матеріали, необхідні для забезпечення виконання умов даної Угоди, а також копії матеріалів та робіт, опрацьованих в результаті співпраці.
3.4. Терміни, характер та інші параметри витрат, необхідних для виконання умов даної Угоди, визначаються на підставі додаткових письмових погоджень між Сторонами.

## 4. ПРАВА СТОРІН:

4.1 Сторони можуть за взаємною згодою вносити зміни і доповнення до даної Угоди, які оформляються у вигляді додаткових письмових Угод, що вступають в дію з моменту підписання їх Сторонами.
4.2 Кожна із Сторін може в односторонньому порядку припинити свою діяльність у рамках даної Угоди з письмовим попередженням іншої Сторони за один місяць до моменту виходу з Угоди.
4.3 Кожна із Сторін може залучати до співпраці інших юридичних та фізичних осіб після попереднього погодження з іншою Стороною.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:

5.1 Розбіжності, які можуть виникнути в процесі виконання цієї Угоди, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
5.2 Кожна Сторона несе відповідальність лише за своїми зобов'язаннями, передбаченими даною Угодою, і не відповідає за зобов`язаннями іншої Сторони у рамках даної Угоди та поза нею.

## 6. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

6.1. Сторони, які уклали цю Угоду, приймають на себе зобов'язання дотримуватися конфіденційного характеру комерційної інформації і не передавати її без згоди сторін третім особам, за винятком правоохоронних органів України і лише на запит таких правоохоронних органів.
6.2. Не вважається підставою для припинення дії даної Угоди зміна керівництва та уповноважених представників Сторін.
6.3 Практика проводиться на безоплатній основі.

## 7.ІНШІ УМОВИ.

7.1. Ця Угода набирає сили з 29 березня 2019 року і діє до 31 грудня 2019 року.
7.2. Додаткові угоди та Додатки до цієї Угоди є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
7.3. Сторони мають право достроково розірвати Угоду за згодою сторін або в судовому порядку.
7.4. Взаємовідносини Сторін, не урегульовані даною Угодою, регулюються чинним законодавством України.
7.5. Ця Угода складено українською мовою, у двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

## 8. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

***Географічний факультет***
***Львівського національного університету***
***Імені Івана Франка***

м. Львів-79000, вул. П. Дорошенка, 41
тел. (032) 239-41-62, факс (032) 272-26-44
E-mail: geodekanat@gmail.com

**Адміністрація**
ТОВ "Атлес"
Юридична адреса: 81100, Львівська обл. Пустомитівський р-н., м. Пустомити, вул. Глинська 38
ЄДРПОУ 38874230
Тел. 235-81-88

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
ГЕОГРАФІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

В.І. Біланюк

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
УКРАЇНА • ЛЬВІВСЬКА ОБЛ.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан географічного факультету
Львівського національного
Університету імені Івана Франка
Доцент В.І. Біланюк

"20" 06 2019 р.
м. Львів

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
ФОП Цимбала
Микола
Іванович

"21" червня 2019 р.
м. Львів

# УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ З ПИТАНЬ ПРАКТИКИ
# МІЖ
# ГЕОГРАФІЧНИМ ФАКУЛЬТЕТОМ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
# ТА

ФОП Цимбала М.І., в особі Директора Цимбала М.І., діючого на підставі Статуту, надалі **«Сторона-1»**, з одного боку, та Географічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка, в особі декана, доцента Біланюка Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту Університету, надалі **«Сторона-2»**, з другого боку, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали у цю угоду наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА УГОДИ:

1.1 Сторона-2 скеровує, а Сторона-1 приймає студентів географічного факультету денної форми навчання, згідно списку (*Додаток №1*), для проходження навчальної технологічної практики (з 1 квітня по 26 квітня 2019 року). Метою проходження навчальної технологічної практики є об'єднання теоретичного навчання з набуттям практичних навичок, удосконалення підготовки кваліфікованих фахівців, індивідуалізації та різноманітності форм навчання, культурного і духовного розвитку особистості. Додатковою метою є оволодіння студентами сучасними методами, технологіями, формами організації в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних в університеті знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час виконання конкретної роботи в реальних ринкових умовах та застосування їх у практичній діяльності, використовуючи при цьому передовий вітчизняний та світовий досвід.

1.2. Бази практики передбачити лише такі, що належать Стороні-1. Не подаються до переліку бази, що не належать Стороні-1.

1.3. У процесі виконання намічених цілей Сторони прагнутимуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. **Права та обов'язки Сторони-1:**

2.1.1. Прийняти студентів для проходження навчальної технологічної практики, які скеровані від Сторони-2.

2.1.2. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці.

2.1.3. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Сторону-2.

2.1.4. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта.

2.1.5. Не змінювати умов проходження практики протягом терміну її дії.

2.1.6. У випадку змін умов проходження практики, доводити про це до відома керівництво Сторони-2 в термін, що не перевищує семи календарних днів.

2.1.7. Ознайомити практикантів, перед початком практики із правилами внутрішнього розпорядку, посадовими обов`язками, вимогами до трудової дисципліни.

2.1.8. Закріпити за практикантами керівника практики від Сторони - 1, який ознайомить із технологічним процесом надання послуг у готельно-ресторанному підприємстві.

2.1.9. Залучати студентів-практикантів до стажування на різних виробничих посадах наявних у підприємстві.

2.2. **Обов'язки Сторони-2:**

2.2.1. Залучати працівника Готельної мережі для проведення навчальної технологічної практики.

2.2.2. Призначити керівника практики зі співробітників Університету для оперативного вирішення усіх питань, що виникають під час проходження практики студентами з наданням необхідних повноважень.

2.2.3. Ознайомити кожного студента-практиканта з його функціональними обов'язками.
2.2.3. Надавати Готельній мережі копії матеріалів і робіт, опрацьованих в рамках даної Угоди.

## 3. СПІЛЬНІ ВЗАЄМНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН:

3.1 Сторони координують свою діяльність, надають одна одній технічну, організаційну, інформаційну та іншу підтримку.
3.2 Сторони зобов'язуються популяризувати одна одну та взаємну співпрацю.
3.3 Сторони інформують одна одну на рівні керівництва і відповідальних виконавців про результати співпраці, надають одна одній матеріали, необхідні для забезпечення виконання умов даної Угоди, а також копії матеріалів та робіт, опрацьованих в результаті співпраці.
3.4. Терміни, характер та інші параметри витрат, необхідних для виконання умов даної Угоди, визначаються на підставі додаткових письмових погоджень між Сторонами.

## 4. ПРАВА СТОРІН:

4.1 Сторони можуть за взаємною згодою вносити зміни і доповнення до даної Угоди, які оформляються у вигляді додаткових письмових Угод, що вступають в дію з моменту підписання їх Сторонами.
4.2 Кожна із Сторін може в односторонньому порядку припинити свою діяльність у рамках даної Угоди з письмовим попередженням іншої Сторони за один місяць до моменту виходу з Угоди.
4.3 Кожна із Сторін може залучати до співпраці інших юридичних та фізичних осіб після попереднього погодження з іншою Стороною.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:

5.1 Розбіжності, які можуть виникнути в процесі виконання цієї Угоди, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
5.2 Кожна Сторона несе відповідальність лише за своїми зобов'язаннями, передбаченими даною Угодою, і не відповідає за зобов'язаннями іншої Сторони у рамках даної Угоди та поза нею.

## 6. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

6.1. Сторони, які уклали цю Угоду, приймають на себе зобов'язання дотримуватися конфіденційного характеру комерційної інформації і не передавати її без згоди сторін третім особам, за винятком правоохоронних органів України і лише на запит таких правоохоронних органів.
6.2. Не вважається підставою для припинення дії даної Угоди зміна керівництва та уповноважених представників Сторін.
6.3 Практика проводиться на безоплатній основі.

## 7.ІНШІ УМОВИ.

7.1. Ця Угода набирає сили з 29 березня 2019 року і діє до 31 грудня 2019 року.
7.2. Додаткові угоди та Додатки до цієї Угоди є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
7.3. Сторони мають право достроково розірвати Угоду за згодою сторін або в судовому порядку.
7.4. Взаємовідносини Сторін, не урегульовані даною Угодою, регулюються чинним законодавством України.
7.5. Ця Угода складено українською мовою, у двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

## 8. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

| | |
|---|---|
| *Географічний факультет Львівського національного університету Імені Івана Франка* | Адміністрація<br>ФОП Цимбала Микола Іванович |
| м. Львів-79000, вул. П. Дорошенка, 41<br>тел. (032) 239-41-62, факс (032) 272-26-44<br>E-mail: geodekanat@gmail.com | м. Львів 79000<br>вул. Сайво 8<br>тел. 0678144107 |

ГЕОГРАФІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА

В.І. Біланюк Цимбала М.І.

ФІЗИЧНА ОСОБА - ПІДПРИЄМЕЦЬ ЦИМБАЛА МИКОЛА ІВАНОВИЧ № 2377213793 УКРАЇНА м. ЛЬВІВ

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**
**Декан географічного факультету**
**Львівського національного**
**Університету імені Івана Франка**
**Доцент В.І. Біланюк**

**“ 10 ” 09 2019 р.**
**м. Львів**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**
Т.в.о. директора
ТзОВ "Медівня"
Тимошевська Н.О.

**“ 10 ” 09 2019 р.**
**м. Львів**

# УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ З ПИТАНЬ ПРАКТИКИ МІЖ ГЕОГРАФІЧНИМ ФАКУЛЬТЕТОМ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА ТА

ТзОВ "Медівня", в особі Директора Тимошевської Н.О., діючого на підставі Статуту, надалі **«Сторона-1»,** з одного боку, та Географічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка, в особі декана, доцента Біланюка Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту Університету, надалі «**Сторона-2»**, з другого боку, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали у цю угоду наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА УГОДИ:

1.1 Сторона-2 скеровує, а Сторона-1 приймає студентів географічного факультету денної форми навчання, згідно списку (***Додаток №1***), для проходження навчальної технологічної практики. Метою проходження навчальної технологічної практики є об’єднання теоретичного навчання з набуттям практичних навичок, удосконалення підготовки кваліфікованих фахівців, індивідуалізації та різноманітності форм навчання, культурного і духовного розвитку особистості. Додатковою метою є оволодіння студентами сучасними методами, технологіями, формами організації в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних в університеті знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час виконання конкретної роботи в реальних ринкових умовах та застосування їх у практичній діяльності, використовуючи при цьому передовий вітчизняний та світовий досвід.

1.2. Бази практики передбачити лише такі, що належать Стороні-1. Не подаються до переліку бази, що не належать Стороні-1.

1.3. У процесі виконання намічених цілей Сторони прагнутимуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

2.1. **Права та обов’язки Сторони-1:**

2.1.1. Прийняти студентів для проходження навчальної технологічної практики, які скеровані від Сторони-2.

2.1.2. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці.

2.1.3. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Сторону-2.

2.1.4. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта.

2.1.5. Не змінювати умов проходження практики протягом терміну її дії.

2.1.6. У випадку змін умов проходження практики, доводити про це до відома керівництво Сторони-2 в термін, що не перевищує семи календарних днів.

2.1.7. Ознайомити практикантів, перед початком практики із правилами внутрішнього розпорядку, посадовими обов’язками, вимогами до трудової дисципліни.

2.1.8. Закріпити за практикантами керівника практики від Сторони - 1, який ознайомить із технологічним процесом надання послуг у готельно-ресторанному підприємстві.

2.1.9. Залучати студентів-практикантів до стажування на різних виробничих посадах наявних у підприємстві.

2.2. **Обов’язки Сторони-2:**

2.2.1. Залучати працівника Готельної мережі для проведення навчальної технологічної практики.

2.2.2. Призначити керівника практики зі співробітників Університету для оперативного вирішення усіх питань, що виникають під час проходження практики студентами з наданням необхідних повноважень.

2.2.3. Ознайомити кожного студента-практиканта з його функціональними обов'язками.

2.2.3. Надавати Готельній мережі копії матеріалів і робіт, опрацьованих в рамках даної Угоди.

## 3. СПІЛЬНІ ВЗАЄМНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН:

3.1 Сторони координують свою діяльність, надають одна одній технічну, організаційну, інформаційну та іншу підтримку.

3.2 Сторони зобов'язуються популяризувати одна одну та взаємну співпрацю.

3.3 Сторони інформують одна одну на рівні керівництва і відповідальних виконавців про результати співпраці, надають одна одній матеріали, необхідні для забезпечення виконання умов даної Угоди, а також копії матеріалів та робіт, опрацьованих в результаті співпраці.

3.4. Терміни, характер та інші параметри витрат, необхідних для виконання умов даної Угоди, визначаються на підставі додаткових письмових погоджень між Сторонами.

## 4. ПРАВА СТОРІН:

4.1 Сторони можуть за взаємною згодою вносити зміни і доповнення до даної Угоди, які оформляються у вигляді додаткових письмових Угод, що вступають в дію з моменту підписання їх Сторонами.

4.2 Кожна із Сторін може в односторонньому порядку припинити свою діяльність у рамках даної Угоди з письмовим попередженням іншої Сторони за один місяць до моменту виходу з Угоди.

4.3 Кожна із Сторін може залучати до співпраці інших юридичних та фізичних осіб після попереднього погодження з іншою Стороною.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:

5.1 Розбіжності, які можуть виникнути в процесі виконання цієї Угоди, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

5.2 Кожна Сторона несе відповідальність лише за своїми зобов'язаннями, передбаченими даною Угодою, і не відповідає за зобов'язаннями іншої Сторони у рамках даної Угоди та поза нею.

## 6. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

6.1. Сторони, які уклали цю Угоду, приймають на себе зобов'язання дотримуватися конфіденційного характеру комерційної інформації і не передавати її без згоди сторін третім особам, за винятком правоохоронних органів України і лише на запит таких правоохоронних органів.

6.2. Не вважається підставою для припинення дії даної Угоди зміна керівництва та уповноважених представників Сторін.

## 7.ІНШІ УМОВИ.

7.1. Ця Угода набирає сили з дати його укладення і діє до 31 грудня 2019 року.

7.2. Додаткові угоди та Додатки до цієї Угоди є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

7.3. Сторони мають право достроково розірвати Угоду за згодою сторін або в судовому порядку.

7.4. Взаємовідносини Сторін, не урегульовані даною Угодою, регулюються чинним законодавством України.

7.5. Ця Угода складено українською мовою, у двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

## 8. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

| | |
|---|---|
| ***Географічний факультет*** | **Адміністрація** |
| ***Львівського національного університету*** | ТзОВ „Медівня" |
| ***Імені Івана Франка*** | м. Львів, 79008, |
| м. Львів-79000, вул. П. Дорошенка, 41 | вул. Краківська, 17 |
| тел. (032) 239-41-62, факс (032) 272-26-44 | тел. (032) 235-51-41 |
| E-mail: geodekanat@gmail.com | 067-446-98-07 |
| _____ В.І. Біланюк | _____ Т.в.о. директора Тамбовцева Т.О. |

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан географічного факультету
Львівського національного
Університету імені Івана Франка
Доцент В.І. Біланюк

"10" 09 2019 р.
м. Львів

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор ТзОВ
"Добрий смак"
кафе Пивний сад
Наклович Н.Г.

"10" 09 2019 р.
м. Львів

# УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ З ПИТАНЬ ПРАКТИКИ
# МІЖ
# ГЕОГРАФІЧНИМ ФАКУЛЬТЕТОМ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
# ТА

ТзОВ „Добрий смак", в особі Директора Наклович Н.Г., діючого на підставі Статуту, надалі **«Сторона-1»**, з одного боку, та Географічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка, в особі декана, доцента Біланюка Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту Університету, надалі **«Сторона-2»**, з другого боку, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали у цю угоду наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА УГОДИ:

1.1 Сторона-2 скеровує, а Сторона-1 приймає студентів географічного факультету денної форми навчання, згідно списку (***Додаток №1***), для проходження навчальної технологічної практики. Метою проходження навчальної технологічної практики є об'єднання теоретичного навчання з набуттям практичних навичок, удосконалення підготовки кваліфікованих фахівців, індивідуалізації та різноманітності форм навчання, культурного і духовного розвитку особистості. Додатковою метою є оволодіння студентами сучасними методами, технологіями, формами організації в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних в університеті знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час виконання конкретної роботи в реальних ринкових умовах та застосування їх у практичній діяльності, використовуючи при цьому передовий вітчизняний та світовий досвід.

1.2. Бази практики передбачити лише такі, що належать Стороні-1. Не подаються до переліку бази, що не належать Стороні-1.

1.3. У процесі виконання намічених цілей Сторони прагнутимуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. **Права та обов'язки Сторони-1:**

2.1.1. Прийняти студентів для проходження навчальної технологічної практики, які скеровані від Сторони-2.

2.1.2. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці.

2.1.3. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Сторону-2.

2.1.4. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта.

2.1.5. Не змінювати умов проходження практики протягом терміну її дії.

2.1.6. У випадку змін умов проходження практики, доводити про це до відома керівництво Сторони-2 в термін, що не перевищує семи календарних днів.

2.1.7. Ознайомити практикантів, перед початком практики із правилами внутрішнього розпорядку, посадовими обов'язками, вимогами до трудової дисципліни.

2.1.8. Закріпити за практикантами керівника практики від Сторони - 1, який ознайомить із технологічним процесом надання послуг у готельно-ресторанному підприємстві.

2.1.9. Залучати студентів-практикантів до стажування на різних виробничих посадах наявних у підприємстві.

2.2. **Обов'язки Сторони-2:**

2.2.1. Залучати працівника Готельної мережі для проведення навчальної технологічної практики.

2.2.2. Призначити керівника практики зі співробітників Університету для оперативного вирішення усіх питань, що виникають під час проходження практики студентами з наданням необхідних повноважень.
2.2.3. Ознайомити кожного студента-практиканта з його функціональними обов'язками.
2.2.3. Надавати Готельній мережі копії матеріалів і робіт, опрацьованих в рамках даної Угоди.

## 3. СПІЛЬНІ ВЗАЄМНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН:

3.1 Сторони координують свою діяльність, надають одна одній технічну, організаційну, інформаційну та іншу підтримку.
3.2 Сторони зобов'язуються популяризувати одна одну та взаємну співпрацю.
3.3 Сторони інформують одна одну на рівні керівництва і відповідальних виконавців про результати співпраці, надають одна одній матеріали, необхідні для забезпечення виконання умов даної Угоди, а також копії матеріалів та робіт, опрацьованих в результаті співпраці.
3.4. Терміни, характер та інші параметри витрат, необхідних для виконання умов даної Угоди, визначаються на підставі додаткових письмових погоджень між Сторонами.

## 4. ПРАВА СТОРІН:

4.1 Сторони можуть за взаємною згодою вносити зміни і доповнення до даної Угоди, які оформляються у вигляді додаткових письмових Угод, що вступають в дію з моменту підписання їх Сторонами.
4.2 Кожна із Сторін може в односторонньому порядку припинити свою діяльність у рамках даної Угоди з письмовим попередженням іншої Сторони за один місяць до моменту виходу з Угоди.
4.3 Кожна із Сторін може залучати до співпраці інших юридичних та фізичних осіб після попереднього погодження з іншою Стороною.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:

5.1 Розбіжності, які можуть виникнути в процесі виконання цієї Угоди, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
5.2 Кожна Сторона несе відповідальність лише за своїми зобов'язаннями, передбаченими даною Угодою, і не відповідає за зобов'язаннями іншої Сторони у рамках даної Угоди та поза нею.

## 6. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

6.1. Сторони, які уклали цю Угоду, приймають на себе зобов'язання дотримуватися конфіденційного характеру комерційної інформації і не передавати її без згоди сторін третім особам, за винятком правоохоронних органів України і лише на запит таких правоохоронних органів.
6.2. Не вважається підставою для припинення дії даної Угоди зміна керівництва та уповноважених представників Сторін.

## 7.ІНШІ УМОВИ.

7.1. Ця Угода набирає сили з дати його укладення і діє до 31 грудня 2019 року.
7.2. Додаткові угоди та Додатки до цієї Угоди є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
7.3. Сторони мають право достроково розірвати Угоду за згодою сторін або в судовому порядку.
7.4. Взаємовідносини Сторін, не урегульовані даною Угодою, регулюються чинним законодавством України.
7.5. Ця Угода складено українською мовою, у двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

## 8. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

| | |
|---|---|
| ***Географічний факультет Львівського національного університету Імені Івана Франка*** | **Адміністрація** ТзОВ Добрий смак" надає Півний сад |
| м. Львів-79000, вул. П. Дорошенка, 41 | м. Львів в вул. Зелена 2/3 |
| тел. (032) 239-41-62, факс (032) 272-26-44 | 276-21-76 |
| E-mail: geodekanat@gmail.com | |
| В.І. Біланюк | Наклович Н.Г. |

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан географічного факультету
Львівського національного
Університету імені Івана Франка
Доцент В.І. Біланюк

"10" 09 2019 р.
м. Львів

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
ТзОВ „ТФ„ Львів-Супутник"
готельно-ресторанний
на керівник „Супутник"

"10" 09 2019 р.
м. Львів

# УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ З ПИТАНЬ ПРАКТИКИ
# МІЖ
# ГЕОГРАФІЧНИМ ФАКУЛЬТЕТОМ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
# ТА

ТзОВ „ТФ„ Львів-Супутник", в особі Директора Малех ЛЄ, діючого на підставі Статуту, надалі **«Сторона-1»**, з одного боку, та Географічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка, в особі декана, доцента Біланюка Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту Університету, надалі **«Сторона-2»**, з другого боку, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали у цю угоду наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА УГОДИ:

1.1 Сторона-2 скеровує, а Сторона-1 приймає студентів географічного факультету денної форми навчання, згідно списку (***Додаток №1***), для проходження навчальної технологічної практики. Метою проходження навчальної технологічної практики є об'єднання теоретичного навчання з набуттям практичних навичок, удосконалення підготовки кваліфікованих фахівців, індивідуалізації та різноманітності форм навчання, культурного і духовного розвитку особистості. Додатковою метою є оволодіння студентами сучасними методами, технологіями, формами організації в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних в університеті знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час виконання конкретної роботи в реальних ринкових умовах та застосування їх у практичній діяльності, використовуючи при цьому передовий вітчизняний та світовий досвід.

1.2. Бази практики передбачити лише такі, що належать Стороні-1. Не подаються до переліку бази, що не належать Стороні-1.

1.3. У процесі виконання намічених цілей Сторони прагнутимуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. **Права та обов'язки Сторони-1:**

2.1.1. Прийняти студентів для проходження навчальної технологічної практики, які скеровані від Сторони-2.

2.1.2. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці.

2.1.3. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Сторону-2.

2.1.4. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта.

2.1.5. Не змінювати умов проходження практики протягом терміну її дії.

2.1.6. У випадку змін умов проходження практики, доводити про це до відома керівництво Сторони-2 в термін, що не перевищує семи календарних днів.

2.1.7. Ознайомити практикантів, перед початком практики із правилами внутрішнього розпорядку, посадовими обов'язками, вимогами до трудової дисципліни.

2.1.8. Закріпити за практикантами керівника практики від Сторони - 1, який ознайомить із технологічним процесом надання послуг у готельно-ресторанному підприємстві.

2.1.9. Залучати студентів-практикантів до стажування на різних виробничих посадах наявних у підприємстві.

2.2. **Обов'язки Сторони-2:**

2.2.1. Залучати працівника Готельної мережі для проведення навчальної технологічної практики.

2.2.2. Призначити керівника практики зі співробітників Університету для оперативного вирішення усіх питань, що виникають під час проходження практики студентами з наданням необхідних повноважень.
2.2.3. Ознайомити кожного студента-практиканта з його функціональними обов'язками.
2.2.3. Надавати Готельній мережі копії матеріалів і робіт, опрацьованих в рамках даної Угоди.

## 3. СПІЛЬНІ ВЗАЄМНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН:

3.1 Сторони координують свою діяльність, надають одна одній технічну, організаційну, інформаційну та іншу підтримку.
3.2 Сторони зобов'язуються популяризувати одна одну та взаємну співпрацю.
3.3 Сторони інформують одна одну на рівні керівництва і відповідальних виконавців про результати співпраці, надають одна одній матеріали, необхідні для забезпечення виконання умов даної Угоди, а також копії матеріалів та робіт, опрацьованих в результаті співпраці.
3.4. Терміни, характер та інші параметри витрат, необхідних для виконання умов даної Угоди, визначаються на підставі додаткових письмових погоджень між Сторонами.

## 4. ПРАВА СТОРІН:

4.1 Сторони можуть за взаємною згодою вносити зміни і доповнення до даної Угоди, які оформляються у вигляді додаткових письмових Угод, що вступають в дію з моменту підписання їх Сторонами.
4.2 Кожна із Сторін може в односторонньому порядку припинити свою діяльність у рамках даної Угоди з письмовим попередженням іншої Сторони за один місяць до моменту виходу з Угоди.
4.3 Кожна із Сторін може залучати до співпраці інших юридичних та фізичних осіб після попереднього погодження з іншою Стороною.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:

5.1 Розбіжності, які можуть виникнути в процесі виконання цієї Угоди, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
5.2 Кожна Сторона несе відповідальність лише за своїми зобов'язаннями, передбаченими даною Угодою, і не відповідає за зобов'язаннями іншої Сторони у рамках даної Угоди та поза нею.

## 6. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

6.1. Сторони, які уклали цю Угоду, приймають на себе зобов'язання дотримуватися конфіденційного характеру комерційної інформації і не передавати її без згоди сторін третім особам, за винятком правоохоронних органів України і лише на запит таких правоохоронних органів.
6.2. Не вважається підставою для припинення дії даної Угоди зміна керівництва та уповноважених представників Сторін.

## 7.ІНШІ УМОВИ.

7.1. Ця Угода набирає сили з дати його укладення і діє до 31 грудня 2019 року.
7.2. Додаткові угоди та Додатки до цієї Угоди є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
7.3. Сторони мають право достроково розірвати Угоду за згодою сторін або в судовому порядку.
7.4. Взаємовідносини Сторін, не урегульовані даною Угодою, регулюються чинним законодавством України.
7.5. Ця Угода складено українською мовою, у двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

## 8. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

| | |
|---|---|
| ***Географічний факультет*** | **Адміністрація** |
| ***Львівського національного університету*** | |
| ***Імені Івана Франка*** | |
| м. Львів-79000, вул. П. Дорошенка, 41 | |
| тел. (032) 239-41-62, факс (032) 272-26-44 | |
| E-mail: geodekanat@gmail.com | |
| _____ В.І. Біланюк | _____ |

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан географічного факультету
Львівського національного
Університету імені Івана Франка
Доцент В.І. Біланюк

"20" 06 2019 р.
м. Львів

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
м. Кривий Р-г
вул. Гіпяхна 10
096 433 08 74

"21" 06 2019 р.
м. Львів

# УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ З ПИТАНЬ ПРАКТИКИ
# МІЖ
# ГЕОГРАФІЧНИМ ФАКУЛЬТЕТОМ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
# ТА

РГК „Річка", в особі Директора Донецька О.В. діючого на підставі Статуту, надалі **«Сторона-1»,** з одного боку, та Географічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка, в особі декана, доцента Біланюка Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту Університету, надалі «**Сторона-2**», з другого боку, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали у цю угоду наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА УГОДИ:

1.1 Сторона-2 скеровує, а Сторона-1 приймає студентів географічного факультету денної форми навчання, згідно списку (***Додаток №1***), для проходження навчальної технологічної практики. Метою проходження навчальної технологічної практики є об'єднання теоретичного навчання з набуттям практичних навичок, удосконалення підготовки кваліфікованих фахівців, індивідуалізації та різноманітності форм навчання, культурного і духовного розвитку особистості. Додатковою метою є оволодіння студентами сучасними методами, технологіями, формами організації в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних в університеті знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час виконання конкретної роботи в реальних ринкових умовах та застосування їх у практичній діяльності, використовуючи при цьому передовий вітчизняний та світовий досвід.

1.2. Бази практики передбачити лише такі, що належать Стороні-1. Не подаються до переліку бази, що не належать Стороні-1.

1.3. У процесі виконання намічених цілей Сторони прагнутимуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. **Права та обов'язки Сторони-1:**

2.1.1. Прийняти студентів для проходження навчальної технологічної практики, які скеровані від Сторони-2.

2.1.2. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці.

2.1.3. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Сторону-2.

2.1.4. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта.

2.1.5. Не змінювати умов проходження практики протягом терміну її дії.

2.1.6. У випадку змін умов проходження практики, доводити про це до відома керівництво Сторони-2 в термін, що не перевищує семи календарних днів.

2.1.7. Ознайомити практикантів, перед початком практики із правилами внутрішнього розпорядку, посадовими обов'язками, вимогами до трудової дисципліни.

2.1.8. Закріпити за практикантами керівника практики від Сторони - 1, який ознайомить із технологічним процесом надання послуг у готельно-ресторанному підприємстві.

2.1.9. Залучати студентів-практикантів до стажування на різних виробничих посадах наявних у підприємстві.

2.2. **Обов'язки Сторони-2:**

2.2.1. Залучати працівника Готельної мережі для проведення навчальної технологічної практики.

2.2.2. Призначити керівника практики зі співробітників Університету для оперативного вирішення усіх питань, що виникають під час проходження практики студентами з наданням необхідних повноважень.
2.2.3. Ознайомити кожного студента-практиканта з його функціональними обов'язками.
2.2.3. Надавати Готельній мережі копії матеріалів і робіт, опрацьованих в рамках даної Угоди.

## 3. СПІЛЬНІ ВЗАЄМНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН:

3.1 Сторони координують свою діяльність, надають одна одній технічну, організаційну, інформаційну та іншу підтримку.
3.2 Сторони зобов'язуються популяризувати одна одну та взаємну співпрацю.
3.3 Сторони інформують одна одну на рівні керівництва і відповідальних виконавців про результати співпраці, надають одна одній матеріали, необхідні для забезпечення виконання умов даної Угоди, а також копії матеріалів та робіт, опрацьованих в результаті співпраці.
3.4. Терміни, характер та інші параметри витрат, необхідних для виконання умов даної Угоди, визначаються на підставі додаткових письмових погоджень між Сторонами.

## 4. ПРАВА СТОРІН:

4.1 Сторони можуть за взаємною згодою вносити зміни і доповнення до даної Угоди, які оформляються у вигляді додаткових письмових Угод, що вступають в дію з моменту підписання їх Сторонами.
4.2 Кожна із Сторін може в односторонньому порядку припинити свою діяльність у рамках даної Угоди з письмовим попередженням іншої Сторони за один місяць до моменту виходу з Угоди.
4.3 Кожна із Сторін може залучати до співпраці інших юридичних та фізичних осіб після попереднього погодження з іншою Стороною.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:

5.1 Розбіжності, які можуть виникнути в процесі виконання цієї Угоди, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
5.2 Кожна Сторона несе відповідальність лише за своїми зобов'язаннями, передбаченими даною Угодою, і не відповідає за зобов'язаннями іншої Сторони у рамках даної Угоди та поза нею.

## 6. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

6.1. Сторони, які уклали цю Угоду, приймають на себе зобов'язання дотримуватися конфіденційного характеру комерційної інформації і не передавати її без згоди сторін третім особам, за винятком правоохоронних органів України і лише на запит таких правоохоронних органів.
6.2. Не вважається підставою для припинення дії даної Угоди зміна керівництва та уповноважених представників Сторін.

## 7.ІНШІ УМОВИ.

7.1. Ця Угода набирає сили з дати його укладення і діє до 31 грудня 2019 року.
7.2. Додаткові угоди та Додатки до цієї Угоди є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
7.3. Сторони мають право достроково розірвати Угоду за згодою сторін або в судовому порядку.
7.4. Взаємовідносини Сторін, не урегульовані даною Угодою, регулюються чинним законодавством України.
7.5. Ця Угода складено українською мовою, у двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

## 8. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

| | |
|---|---|
| ***Географічний факультет*** | **Адміністрація** |
| ***Львівського національного університету*** | _____ |
| ***Імені Івана Франка*** | _____ |
| м. Львів-79000, вул. П. Дорошенка, 41 | м. Кривий Ріг |
| тел. (032) 239-41-62, факс (032) 272-26-44 | вул. Плахна 86 |
| E-mail: geodekanat@gmail.com | 0964330877 |
| _____ В.І. Біланюк | _____ Донецька О.В. |

Україна * Фізична особа-підприємець * Донецька Олександра Володимирівна * Ідентифікаційний код 3065816402

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан географічного факультету
Львівського національного
Університету імені Івана Франка
Доцент В.І. Біланюк
"10" 06 2019 р.
м. Львів

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
ФОП Карпюк
"21" червня 2019 р.
м. Львів

**УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ З ПИТАНЬ ПРАКТИКИ**
**МІЖ**
**ГЕОГРАФІЧНИМ ФАКУЛЬТЕТОМ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**
**ТА**

ФОП Карпюк Д.М. в особі Директора Карпюк Д.М., діючого на підставі Статуту, надалі **«Сторона-1»,** з одного боку, та Географічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка, в особі декана, доцента Біланюка Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту Університету, надалі **«Сторона-2»**, з другого боку, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали у цю угоду наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА УГОДИ:

1.1 Сторона-2 скеровує, а Сторона-1 приймає студентів географічного факультету денної форми навчання, згідно списку (***Додаток №1***), для проходження навчальної технологічної практики. Метою проходження навчальної технологічної практики є об'єднання теоретичного навчання з набуттям практичних навичок, удосконалення підготовки кваліфікованих фахівців, індивідуалізації та різноманітності форм навчання, культурного і духовного розвитку особистості. Додатковою метою є оволодіння студентами сучасними методами, технологіями, формами організації в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних в університеті знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час виконання конкретної роботи в реальних ринкових умовах та застосування їх у практичній діяльності, використовуючи при цьому передовий вітчизняний та світовий досвід.
1.2. Бази практики передбачити лише такі, що належать Стороні-1. Не подаються до переліку бази, що не належать Стороні-1.
1.3. У процесі виконання намічених цілей Сторони прагнутимуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. **Права та обов'язки Сторони-1:**
2.1.1. Прийняти студентів для проходження навчальної технологічної практики, які скеровані від Сторони-2.
2.1.2. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці.
2.1.3. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Сторону-2.
2.1.4. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта.
2.1.5. Не змінювати умов проходження практики протягом терміну її дії.
2.1.6. У випадку змін умов проходження практики, доводити про це до відома керівництво Сторони-2 в термін, що не перевищує семи календарних днів.
2.1.7. Ознайомити практикантів, перед початком практики із правилами внутрішнього розпорядку, посадовими обов'язками, вимогами до трудової дисципліни.
2.1.8. Закріпити за практикантами керівника практики від Сторони - 1, який ознайомить із технологічним процесом надання послуг у готельно-ресторанному підприємстві.
2.1.9. Залучати студентів-практикантів до стажування на різних виробничих посадах наявних у підприємстві.
2.2. **Обов'язки Сторони-2:**
2.2.1. Залучати працівника Готельної мережі для проведення навчальної технологічної практики.

2.2.2. Призначити керівника практики зі співробітників Університету для оперативного вирішення усіх питань, що виникають під час проходження практики студентами з наданням необхідних повноважень.
2.2.3. Ознайомити кожного студента-практиканта з його функціональними обов'язками.
2.2.3. Надавати Готельній мережі копії матеріалів і робіт, опрацьованих в рамках даної Угоди.

## 3. СПІЛЬНІ ВЗАЄМНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН:

3.1 Сторони координують свою діяльність, надають одна одній технічну, організаційну, інформаційну та іншу підтримку.
3.2 Сторони зобов'язуються популяризувати одна одну та взаємну співпрацю.
3.3 Сторони інформують одна одну на рівні керівництва і відповідальних виконавців про результати співпраці, надають одна одній матеріали, необхідні для забезпечення виконання умов даної Угоди, а також копії матеріалів та робіт, опрацьованих в результаті співпраці.
3.4. Терміни, характер та інші параметри витрат, необхідних для виконання умов даної Угоди, визначаються на підставі додаткових письмових погоджень між Сторонами.

## 4. ПРАВА СТОРІН:

4.1 Сторони можуть за взаємною згодою вносити зміни і доповнення до даної Угоди, які оформляються у вигляді додаткових письмових Угод, що вступають в дію з моменту підписання їх Сторонами.
4.2 Кожна із Сторін може в односторонньому порядку припинити свою діяльність у рамках даної Угоди з письмовим попередженням іншої Сторони за один місяць до моменту виходу з Угоди.
4.3 Кожна із Сторін може залучати до співпраці інших юридичних та фізичних осіб після попереднього погодження з іншою Стороною.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:

5.1 Розбіжності, які можуть виникнути в процесі виконання цієї Угоди, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
5.2 Кожна Сторона несе відповідальність лише за своїми зобов'язаннями, передбаченими даною Угодою, і не відповідає за зобов'язаннями іншої Сторони у рамках даної Угоди та поза нею.

## 6. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

6.1. Сторони, які уклали цю Угоду, приймають на себе зобов'язання дотримуватися конфіденційного характеру комерційної інформації і не передавати її без згоди сторін третім особам, за винятком правоохоронних органів України і лише на запит таких правоохоронних органів.
6.2. Не вважається підставою для припинення дії даної Угоди зміна керівництва та уповноважених представників Сторін.

## 7.ІНШІ УМОВИ.

7.1. Ця Угода набирає сили з дати його укладення і діє до 31 грудня 2019 року.
7.2. Додаткові угоди та Додатки до цієї Угоди є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
7.3. Сторони мають право достроково розірвати Угоду за згодою сторін або в судовому порядку.
7.4. Взаємовідносини Сторін, не урегульовані даною Угодою, регулюються чинним законодавством України.
7.5. Ця Угода складено українською мовою, у двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

## 8. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

| | |
|---|---|
| ***Географічний факультет*** | **Адміністрація** |
| ***Львівського національного університету*** | |
| ***Імені Івана Франка*** | |
| м. Львів-79000, вул. П. Дорошенка, 41 | м. Львів 79069 |
| тел. (032) 239-41-62, факс (032) 272-26-44 | тел. 0633857454 |
| E-mail: geodekanat@gmail.com | |
| _____ В.І. Біланюк | _____ |

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан географічного факультету
Львівського національного
Університету імені Івана Франка
Доцент В.І. Біланюк

"22" 06 2019 р.
м. Львів

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Керуючий ТОВ "Рейкардз Хотел Менеджмент"
Федорович Х. В

"22" 06 2019 р.
м. Львів

# УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ З ПИТАНЬ ПРАКТИКИ
# МІЖ
# ГЕОГРАФІЧНИМ ФАКУЛЬТЕТОМ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
# ТА

_____, в особі Директора _____, діючого на підставі Статуту, надалі **«Сторона-1»,** з одного боку, та Географічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка, в особі декана, доцента Біланюка Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту Університету, надалі «**Сторона-2»**, з другого боку, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали у цю угоду наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА УГОДИ:

1.1 Сторона-2 скеровує, а Сторона-1 приймає студентів географічного факультету денної форми навчання, згідно списку (***Додаток №1***), для проходження навчальної технологічної практики. Метою проходження навчальної технологічної практики є об'єднання теоретичного навчання з набуттям практичних навичок, удосконалення підготовки кваліфікованих фахівців, індивідуалізації та різноманітності форм навчання, культурного і духовного розвитку особистості. Додатковою метою є оволодіння студентами сучасними методами, технологіями, формами організації в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних в університеті знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час виконання конкретної роботи в реальних ринкових умовах та застосування їх у практичній діяльності, використовуючи при цьому передовий вітчизняний та світовий досвід.

1.2. Бази практики передбачити лише такі, що належать Стороні-1. Не подаються до переліку бази, що не належать Стороні-1.

1.3. У процесі виконання намічених цілей Сторони прагнутимуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. **Права та обов'язки Сторони-1:**

2.1.1. Прийняти студентів для проходження навчальної технологічної практики, які скеровані від Сторони-2.

2.1.2. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці.

2.1.3. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Сторону-2.

2.1.4. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта.

2.1.5. Не змінювати умов проходження практики протягом терміну її дії.

2.1.6. У випадку змін умов проходження практики, доводити про це до відома керівництво Сторони-2 в термін, що не перевищує семи календарних днів.

2.1.7. Ознайомити практикантів, перед початком практики із правилами внутрішнього розпорядку, посадовими обов'язками, вимогами до трудової дисципліни.

2.1.8. Закріпити за практикантами керівника практики від Сторони - 1, який ознайомить із технологічним процесом надання послуг у готельно-ресторанному підприємстві.

2.1.9. Залучати студентів-практикантів до стажування на різних виробничих посадах наявних у підприємстві.

2.2. **Обов'язки Сторони-2:**

2.2.1. Залучати працівника Готельної мережі для проведення навчальної технологічної практики.

2.2.2. Призначити керівника практики зі співробітників Університету для оперативного вирішення усіх питань, що виникають під час проходження практики студентами з наданням необхідних повноважень.
2.2.3. Ознайомити кожного студента-практиканта з його функціональними обов'язками.
2.2.3. Надавати Готельній мережі копії матеріалів і робіт, опрацьованих в рамках даної Угоди.

## 3. СПІЛЬНІ ВЗАЄМНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН:

3.1 Сторони координують свою діяльність, надають одна одній технічну, організаційну, інформаційну та іншу підтримку.
3.2 Сторони зобов'язуються популяризувати одна одну та взаємну співпрацю.
3.3 Сторони інформують одна одну на рівні керівництва і відповідальних виконавців про результати співпраці, надають одна одній матеріали, необхідні для забезпечення виконання умов даної Угоди, а також копії матеріалів та робіт, опрацьованих в результаті співпраці.
3.4. Терміни, характер та інші параметри витрат, необхідних для виконання умов даної Угоди, визначаються на підставі додаткових письмових погоджень між Сторонами.

## 4. ПРАВА СТОРІН:

4.1 Сторони можуть за взаємною згодою вносити зміни і доповнення до даної Угоди, які оформляються у вигляді додаткових письмових Угод, що вступають в дію з моменту підписання їх Сторонами.
4.2 Кожна із Сторін може в односторонньому порядку припинити свою діяльність у рамках даної Угоди з письмовим попередженням іншої Сторони за один місяць до моменту виходу з Угоди.
4.3 Кожна із Сторін може залучати до співпраці інших юридичних та фізичних осіб після попереднього погодження з іншою Стороною.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:

5.1 Розбіжності, які можуть виникнути в процесі виконання цієї Угоди, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
5.2 Кожна Сторона несе відповідальність лише за своїми зобов'язаннями, передбаченими даною Угодою, і не відповідає за зобов'язаннями іншої Сторони у рамках даної Угоди та поза нею.

## 6. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

6.1. Сторони, які уклали цю Угоду, приймають на себе зобов'язання дотримуватися конфіденційного характеру комерційної інформації і не передавати її без згоди сторін третім особам, за винятком правоохоронних органів України і лише на запит таких правоохоронних органів.
6.2. Не вважається підставою для припинення дії даної Угоди зміна керівництва та уповноважених представників Сторін.

## 7. ІНШІ УМОВИ.

7.1. Ця Угода набирає сили з дати його укладення і діє до 31 грудня 2019 року.
7.2. Додаткові угоди та Додатки до цієї Угоди є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
7.3. Сторони мають право достроково розірвати Угоду за згодою сторін або в судовому порядку.
7.4. Взаємовідносини Сторін, не урегульовані даною Угодою, регулюються чинним законодавством України.
7.5. Ця Угода складено українською мовою, у двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

## 8. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

| | |
|---|---|
| ***Географічний факультет*** | **Адміністрація** |
| ***Львівського національного університету*** | ТОВ "Ретекарду Хотел |
| ***Імені Івана Франка*** | Менеджмент" |
| м. Львів-79000, вул. П. Дорошенка, 41 | м. Львів, вул. Городоцька, |
| тел. (032) 239-41-62, факс (032) 272-26-44 | 107 |
| E-mail: geodekanat@gmail.com | |
| _____ В.І. Біланюк | Федорович |

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан географічного факультету
Львівського національного
Університету імені Івана Франка
Доцент В.І. Біланюк

"10" 09 2019 р.
м. Львів

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
ГЗФВ "Княжий Келих"
Керівник - Торосевич Н.Б.

"10" 09 2019 р.
м. Львів

# УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ З ПИТАНЬ ПРАКТИКИ МІЖ ГЕОГРАФІЧНИМ ФАКУЛЬТЕТОМ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА ТА

"Княжий-Келих", в особі Директора Торосевич Н.Б., діючого на підставі Статуту, надалі **«Сторона-1»**, з одного боку, та Географічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка, в особі декана, доцента Біланюка Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту Університету, надалі **«Сторона-2»**, з другого боку, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали у цю угоду наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА УГОДИ:

1.1 Сторона-2 скеровує, а Сторона-1 приймає студентів географічного факультету денної форми навчання, згідно списку (***Додаток №1***), для проходження навчальної технологічної практики. Метою проходження навчальної технологічної практики є об'єднання теоретичного навчання з набуттям практичних навичок, удосконалення підготовки кваліфікованих фахівців, індивідуалізації та різноманітності форм навчання, культурного і духовного розвитку особистості. Додатковою метою є оволодіння студентами сучасними методами, технологіями, формами організації в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних в університеті знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час виконання конкретної роботи в реальних ринкових умовах та застосування їх у практичній діяльності, використовуючи при цьому передовий вітчизняний та світовий досвід.

1.2. Бази практики передбачити лише такі, що належать Стороні-1. Не подаються до переліку бази, що не належать Стороні-1.

1.3. У процесі виконання намічених цілей Сторони прагнутимуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. **Права та обов'язки Сторони-1:**

2.1.1. Прийняти студентів для проходження навчальної технологічної практики, які скеровані від Сторони-2.

2.1.2. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці.

2.1.3. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Сторону-2.

2.1.4. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта.

2.1.5. Не змінювати умов проходження практики протягом терміну її дії.

2.1.6. У випадку змін умов проходження практики, доводити про це до відома керівництво Сторони-2 в термін, що не перевищує семи календарних днів.

2.1.7. Ознайомити практикантів, перед початком практики із правилами внутрішнього розпорядку, посадовими обов'язками, вимогами до трудової дисципліни.

2.1.8. Закріпити за практикантами керівника практики від Сторони - 1, який ознайомить із технологічним процесом надання послуг у готельно-ресторанному підприємстві.

2.1.9. Залучати студентів-практикантів до стажування на різних виробничих посадах наявних у підприємстві.

2.2. **Обов'язки Сторони-2:**

2.2.1. Залучати працівника Готельної мережі для проведення навчальної технологічної практики.

2.2.2. Призначити керівника практики зі співробітників Університету для оперативного вирішення усіх питань, що виникають під час проходження практики студентами з наданням необхідних повноважень.
2.2.3. Ознайомити кожного студента-практиканта з його функціональними обов'язками.
2.2.3. Надавати Готельній мережі копії матеріалів і робіт, опрацьованих в рамках даної Угоди.

## 3. СПІЛЬНІ ВЗАЄМНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН:

3.1 Сторони координують свою діяльність, надають одна одній технічну, організаційну, інформаційну та іншу підтримку.
3.2 Сторони зобов'язуються популяризувати одна одну та взаємну співпрацю.
3.3 Сторони інформують одна одну на рівні керівництва і відповідальних виконавців про результати співпраці, надають одна одній матеріали, необхідні для забезпечення виконання умов даної Угоди, а також копії матеріалів та робіт, опрацьованих в результаті співпраці.
3.4. Терміни, характер та інші параметри витрат, необхідних для виконання умов даної Угоди, визначаються на підставі додаткових письмових погоджень між Сторонами.

## 4. ПРАВА СТОРІН:

4.1 Сторони можуть за взаємною згодою вносити зміни і доповнення до даної Угоди, які оформляються у вигляді додаткових письмових Угод, що вступають в дію з моменту підписання їх Сторонами.
4.2 Кожна із Сторін може в односторонньому порядку припинити свою діяльність у рамках даної Угоди з письмовим попередженням іншої Сторони за один місяць до моменту виходу з Угоди.
4.3 Кожна із Сторін може залучати до співпраці інших юридичних та фізичних осіб після попереднього погодження з іншою Стороною.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:

5.1 Розбіжності, які можуть виникнути в процесі виконання цієї Угоди, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
5.2 Кожна Сторона несе відповідальність лише за своїми зобов'язаннями, передбаченими даною Угодою, і не відповідає за зобов'язаннями іншої Сторони у рамках даної Угоди та поза нею.

## 6. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

6.1. Сторони, які уклали цю Угоду, приймають на себе зобов'язання дотримуватися конфіденційного характеру комерційної інформації і не передавати її без згоди сторін третім особам, за винятком правоохоронних органів України і лише на запит таких правоохоронних органів.
6.2. Не вважається підставою для припинення дії даної Угоди зміна керівництва та уповноважених представників Сторін.

## 7.ІНШІ УМОВИ.

7.1. Ця Угода набирає сили з дати його укладення.
7.2. Додаткові угоди та Додатки до цієї Угоди є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
7.3. Сторони мають право достроково розірвати Угоду за згодою сторін або в судовому порядку.
7.4. Взаємовідносини Сторін, не урегульовані даною Угодою, регулюються чинним законодавством України.
7.5. Ця Угода складено українською мовою, у двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

## 8. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

| | |
|---|---|
| ***Географічний факультет*** | **Адміністрація** |
| ***Львівського національного університету*** | ТзОВ „Княжий Келих" |
| ***Імені Івана Франка*** | Готель Цісар |
| м. Львів-79000, вул. П. Дорошенка, 41 | м. Львів |
| тел. (032) 239-41-62, факс (032) 272-26-44 | вул. Городоцька 65 |
| E-mail: geodekanat@gmail.com | 0941 993 6565 |
| _____ В.І. Біланюк | _____ Парасевич Н.Б |

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан географічного факультету
Львівського національного
Університету імені Івана Франка
Доцент В.І. Біланюк

"20" 06 2019 р.
м. Львів

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Керівник ТОВ
"Ресторан Хотел
Федорівський"
Федорович Х.В.

"22" червня 2019 р.
м. Львів

# УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ З ПИТАНЬ ПРАКТИКИ МІЖ ГЕОГРАФІЧНИМ ФАКУЛЬТЕТОМ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА ТА

Ресторан хотел "Федорівський", в особі Директора Федорович Х.В. діючого на підставі Статуту, надалі **«Сторона-1»,** з одного боку, та Географічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка, в особі декана, доцента Біланюка Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту Університету, надалі «**Сторона-2»**, з другого боку, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали у цю угоду наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА УГОДИ:

1.1 Сторона-2 скеровує, а Сторона-1 приймає студентів географічного факультету денної форми навчання, згідно списку (***Додаток №1***), для проходження навчальної технологічної практики. Метою проходження навчальної технологічної практики є об'єднання теоретичного навчання з набуттям практичних навичок, удосконалення підготовки кваліфікованих фахівців, індивідуалізації та різноманітності форм навчання, культурного і духовного розвитку особистості. Додатковою метою є оволодіння студентами сучасними методами, технологіями, формами організації в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних в університеті знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час виконання конкретної роботи в реальних ринкових умовах та застосування їх у практичній діяльності, використовуючи при цьому передовий вітчизняний та світовий досвід.

1.2. Бази практики передбачити лише такі, що належать Стороні-1. Не подаються до переліку бази, що не належать Стороні-1.

1.3. У процесі виконання намічених цілей Сторони прагнутимуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. **Права та обов'язки Сторони-1:**

2.1.1. Прийняти студентів для проходження навчальної технологічної практики, які скеровані від Сторони-2.

2.1.2. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці.

2.1.3. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Сторону-2.

2.1.4. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта.

2.1.5. Не змінювати умов проходження практики протягом терміну її дії.

2.1.6. У випадку змін умов проходження практики, доводити про це до відома керівництво Сторони-2 в термін, що не перевищує семи календарних днів.

2.1.7. Ознайомити практикантів, перед початком практики із правилами внутрішнього розпорядку, посадовими обов'язками, вимогами до трудової дисципліни.

2.1.8. Закріпити за практикантами керівника практики від Сторони - 1, який ознайомить із технологічним процесом надання послуг у готельно-ресторанному підприємстві.

2.1.9. Залучати студентів-практикантів до стажування на різних виробничих посадах наявних у підприємстві.

2.2. **Обов'язки Сторони-2:**

2.2.1. Залучати працівника Готельної мережі для проведення навчальної технологічної практики.

2.2.2. Призначити керівника практики зі співробітників Університету для оперативного вирішення усіх питань, що виникають під час проходження практики студентами з наданням необхідних повноважень.
2.2.3. Ознайомити кожного студента-практиканта з його функціональними обов'язками.
2.2.3. Надавати Готельній мережі копії матеріалів і робіт, опрацьованих в рамках даної Угоди.

## 3. СПІЛЬНІ ВЗАЄМНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН:

3.1 Сторони координують свою діяльність, надають одна одній технічну, організаційну, інформаційну та іншу підтримку.
3.2 Сторони зобов'язуються популяризувати одна одну та взаємну співпрацю.
3.3 Сторони інформують одна одну на рівні керівництва і відповідальних виконавців про результати співпраці, надають одна одній матеріали, необхідні для забезпечення виконання умов даної Угоди, а також копії матеріалів та робіт, опрацьованих в результаті співпраці.
3.4. Терміни, характер та інші параметри витрат, необхідних для виконання умов даної Угоди, визначаються на підставі додаткових письмових погоджень між Сторонами.

## 4. ПРАВА СТОРІН:

4.1 Сторони можуть за взаємною згодою вносити зміни і доповнення до даної Угоди, які оформляються у вигляді додаткових письмових Угод, що вступають в дію з моменту підписання їх Сторонами.
4.2 Кожна із Сторін може в односторонньому порядку припинити свою діяльність у рамках даної Угоди з письмовим попередженням іншої Сторони за один місяць до моменту виходу з Угоди.
4.3 Кожна із Сторін може залучати до співпраці інших юридичних та фізичних осіб після попереднього погодження з іншою Стороною.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:

5.1 Розбіжності, які можуть виникнути в процесі виконання цієї Угоди, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
5.2 Кожна Сторона несе відповідальність лише за своїми зобов'язаннями, передбаченими даною Угодою, і не відповідає за зобов'язаннями іншої Сторони у рамках даної Угоди та поза нею.

## 6. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

6.1. Сторони, які уклали цю Угоду, приймають на себе зобов'язання дотримуватися конфіденційного характеру комерційної інформації і не передавати її без згоди сторін третім особам, за винятком правоохоронних органів України і лише на запит таких правоохоронних органів.
6.2. Не вважається підставою для припинення дії даної Угоди зміна керівництва та уповноважених представників Сторін.

## 7.ІНШІ УМОВИ.

7.1. Ця Угода набирає сили з дати його укладення і діє до 31 грудня 2019 року.
7.2. Додаткові угоди та Додатки до цієї Угоди є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
7.3. Сторони мають право достроково розірвати Угоду за згодою сторін або в судовому порядку.
7.4. Взаємовідносини Сторін, не урегульовані даною Угодою, регулюються чинним законодавством України.
7.5. Ця Угода складено українською мовою, у двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

## 8. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

| | |
|---|---|
| ***Географічний факультет*** | **Адміністрація** |
| ***Львівського національного університету*** | ТОВ "Реєстр" Хотел |
| ***Імені Івана Франка*** | Мисливський |
| м. Львів-79000, вул. П. Дорошенка, 41 | м. Львова, вулиця |
| тел. (032) 239-41-62, факс (032) 272-26-44 | Городоцька, 107 |
| E-mail: geodekanat@gmail.com | |
| В.І. Біланюк | Федорович Х.В. |

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан географічного факультету
Львівського національного
Університету імені Івана Франка
Доцент В.І. Біланюк

"12" 09 2019 р.
м. Львів

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
ФОП Наконечна Н. Г.
Юрист Львівської обл. Загора 2/1

"13" 09 2019 р.
м. Львів

# УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ З ПИТАНЬ ПРАКТИКИ МІЖ ГЕОГРАФІЧНИМ ФАКУЛЬТЕТОМ ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА ТА

ФОП Наконечна Н.Г., в особі Директора Наконечної Н.Г., діючого на підставі Статуту, надалі **«Сторона-1»,** з одного боку, та Географічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка, в особі декана, доцента Біланюка Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту Університету, надалі «**Сторона-2**», з другого боку, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали у цю угоду наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА УГОДИ:

1.1 Сторона-2 скеровує, а Сторона-1 приймає студентів географічного факультету денної форми навчання, згідно списку (***Додаток №1***), для проходження навчальної технологічної практики. Метою проходження навчальної технологічної практики є об'єднання теоретичного навчання з набуттям практичних навичок, удосконалення підготовки кваліфікованих фахівців, індивідуалізації та різноманітності форм навчання, культурного і духовного розвитку особистості. Додатковою метою є оволодіння студентами сучасними методами, технологіями, формами організації в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних в університеті знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час виконання конкретної роботи в реальних ринкових умовах та застосування їх у практичній діяльності, використовуючи при цьому передовий вітчизняний та світовий досвід.

1.2. Бази практики передбачити лише такі, що належать Стороні-1. Не подаються до переліку бази, що не належать Стороні-1.

1.3. У процесі виконання намічених цілей Сторони прагнутимуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. **Права та обов'язки Сторони-1:**

2.1.1. Прийняти студентів для проходження навчальної технологічної практики, які скеровані від Сторони-2.

2.1.2. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці.

2.1.3. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Сторону-2.

2.1.4. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта.

2.1.5. Не змінювати умов проходження практики протягом терміну її дії.

2.1.6. У випадку змін умов проходження практики, доводити про це до відома керівництво Сторони-2 в термін, що не перевищує семи календарних днів.

2.1.7. Ознайомити практикантів, перед початком практики із правилами внутрішнього розпорядку, посадовими обов'язками, вимогами до трудової дисципліни.

2.1.8. Закріпити за практикантами керівника практики від Сторони - 1, який ознайомить із технологічним процесом надання послуг у готельно-ресторанному підприємстві.

2.1.9. Залучати студентів-практикантів до стажування на різних виробничих посадах наявних у підприємстві.

2.2. **Обов'язки Сторони-2:**

2.2.1. Залучати працівника Готельної мережі для проведення навчальної технологічної практики.

2.2.2. Призначити керівника практики зі співробітників Університету для оперативного вирішення усіх питань, що виникають під час проходження практики студентами з наданням необхідних повноважень.
2.2.3. Ознайомити кожного студента-практиканта з його функціональними обов'язками.
2.2.3. Надавати Готельній мережі копії матеріалів і робіт, опрацьованих в рамках даної Угоди.

## 3. СПІЛЬНІ ВЗАЄМНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН:

3.1 Сторони координують свою діяльність, надають одна одній технічну, організаційну, інформаційну та іншу підтримку.
3.2 Сторони зобов'язуються популяризувати одна одну та взаємну співпрацю.
3.3 Сторони інформують одна одну на рівні керівництва і відповідальних виконавців про результати співпраці, надають одна одній матеріали, необхідні для забезпечення виконання умов даної Угоди, а також копії матеріалів та робіт, опрацьованих в результаті співпраці.
3.4. Терміни, характер та інші параметри витрат, необхідних для виконання умов даної Угоди, визначаються на підставі додаткових письмових погоджень між Сторонами.

## 4. ПРАВА СТОРІН:

4.1 Сторони можуть за взаємною згодою вносити зміни і доповнення до даної Угоди, які оформляються у вигляді додаткових письмових Угод, що вступають в дію з моменту підписання їх Сторонами.
4.2 Кожна із Сторін може в односторонньому порядку припинити свою діяльність у рамках даної Угоди з письмовим попередженням іншої Сторони за один місяць до моменту виходу з Угоди.
4.3 Кожна із Сторін може залучати до співпраці інших юридичних та фізичних осіб після попереднього погодження з іншою Стороною.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:

5.1 Розбіжності, які можуть виникнути в процесі виконання цієї Угоди, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
5.2 Кожна Сторона несе відповідальність лише за своїми зобов'язаннями, передбаченими даною Угодою, і не відповідає за зобов'язаннями іншої Сторони у рамках даної Угоди та поза нею.

## 6. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

6.1. Сторони, які уклали цю Угоду, приймають на себе зобов'язання дотримуватися конфіденційного характеру комерційної інформації і не передавати її без згоди сторін третім особам, за винятком правоохоронних органів України і лише на запит таких правоохоронних органів.
6.2. Не вважається підставою для припинення дії даної Угоди зміна керівництва та уповноважених представників Сторін.

## 7.ІНШІ УМОВИ.

7.1. Ця Угода набирає сили з дати його укладення і діє до 31 грудня 2019 року.
7.2. Додаткові угоди та Додатки до цієї Угоди є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
7.3. Сторони мають право достроково розірвати Угоду за згодою сторін або в судовому порядку.
7.4. Взаємовідносини Сторін, не урегульовані даною Угодою, регулюються чинним законодавством України.
7.5. Ця Угода складено українською мовою, у двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

## 8. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

| | |
|---|---|
| ***Географічний факультет*** | **Адміністрація** |
| ***Львівського національного університету*** | 900 П Наклович Н. Г. |
| ***Імені Івана Франка*** | хотел Пивний Сад |
| м. Львів-79000, вул. П. Дорошенка, 41 | вул. Зелена 2/7 |
| тел. (032) 239-41-62, факс (032) 272-26-44 | |
| E-mail: geodekanat@gmail.com | |
| В.І. Біланюк | Наклович Н. Г. |

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан географічного факультету
Львівського національного
Університету імені Івана Франка
Доцент В.І. Біланюк

"12" 09 2019 р.
м. Львів

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор Г. Козловський
ТОВ «Холдинг «Гранд Готель»

"12" 09. 2019 р.
м. Львів

# УГОДА
# ПРО СПІВПРАЦЮ
# МІЖ ГЕОГРАФІЧНИМ ФАКУЛЬТЕТОМ
# ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
# ТА

**ТОВ «Холдинг Гранд Готель»**, в особі директора **Г. Козловського**, діючого на підставі Статуту, надалі **«Сторона-1»,** з одного боку, та географічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка, в особі декана, доцента Біланюка Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту Університету, надалі «**Сторона-2»**, з другого боку, надалі «Сторони», уклали цю угоду в наступному:

## 1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА УГОДИ:

1.1 Сторона-2 скеровує, а Сторона-1 приймає студентів географічного факультету денної форми навчання, згідно списку (***Додаток №1***), для проходження навчальних (виробничих) практик. Метою проходження практик є об'єднання теоретичного навчання з набуттям практичних навичок, удосконалення підготовки кваліфікованих фахівців, індивідуалізації та різноманітності форм навчання. Додатковою метою є оволодіння студентами сучасними методами, технологіями, формами організації в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі отриманих в Університеті знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час виконання конкретної роботи в реальних ринкових умовах та застосування їх у практичній діяльності, використовуючи при цьому передовий національний та світовий досвід.

1.2. Бази практики передбачити лише такі, що належать Стороні-1. Не подаються до переліку бази, що не належать Стороні-1.

1.3. У процесі виконання намічених цілей Сторони прагнутимуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. **Права та обов'язки Сторони-1:**

2.1.1. Прийняти студентів для проходження навчальних (виробничих) практик, які скеровані від Сторони-2.

2.1.2. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці.

2.1.3. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Сторону-2.

2.1.4. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта.

2.1.5. Не змінювати умов проходження практики протягом терміну її дії.

2.1.6. У випадку змін умов проходження практики, доводити про це до відома керівництво Сторони-2 в термін, що не перевищує семи календарних днів.

2.1.7. Ознайомити практикантів, перед початком практики із правилами внутрішнього розпорядку, посадовими обов'язками, вимогами до трудової дисципліни.

2.1.8. Закріпити за практикантами керівника практики від Сторони - 1, який ознайомить із технологічним процесом надання послуг у готельно-ресторанному підприємстві.

2.1.9. Залучати студентів-практикантів до стажування на різних виробничих посадах наявних у підприємстві.

2.2. **Обов'язки Сторони-2:**

2.2.1. Залучати працівника готелю для проведення навчальної технологічної практики.

2.2.2. Призначити керівника практики зі співробітників Університету для оперативного вирішення усіх питань, що виникають під час проходження практики студентами з наданням необхідних повноважень.
2.2.3. Ознайомити кожного студента-практиканта з його функціональними обов'язками.
2.2.3. Надавати готелю матеріали і роботи, опрацьовані в рамках даної Угоди.

**3. СПІЛЬНІ ВЗАЄМНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН:**

3.1 Сторони координують свою діяльність, надають одна одній технічну, організаційну, інформаційну та іншу підтримку.
3.2 Сторони зобов'язуються популяризувати одна одну та взаємну співпрацю.
3.3 Сторони інформують одна одну на рівні керівництва і відповідальних виконавців про результати співпраці, надають одна одній матеріали, необхідні для забезпечення виконання умов даної Угоди, а також копії матеріалів та робіт, опрацьованих в результаті співпраці.
3.4. Терміни, характер та інші параметри витрат, необхідних для виконання умов даної Угоди, визначаються на підставі додаткових письмових погоджень між Сторонами.

**4. ПРАВА СТОРІН:**

4.1 Сторони можуть за взаємною згодою вносити зміни і доповнення до даної Угоди, які оформляються у вигляді додаткових письмових Угод, що вступають в дію з моменту підписання їх Сторонами.
4.2 Кожна із Сторін може в односторонньому порядку припинити свою діяльність у рамках даної Угоди з письмовим попередженням іншої Сторони за один місяць до моменту виходу з Угоди.
4.3 Кожна із Сторін може залучати до співпраці інших юридичних та фізичних осіб після попереднього погодження з іншою Стороною.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:**

5.1 Розбіжності, які можуть виникнути в процесі виконання цієї Угоди, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
5.2 Кожна Сторона несе відповідальність лише за своїми зобов'язаннями, передбаченими даною Угодою, і не відповідає за зобов'язаннями іншої Сторони у рамках даної Угоди та поза нею.

**6. ДОДАТКОВІ УМОВИ.**

6.1. Сторони, які уклали цю Угоду, приймають на себе зобов'язання дотримуватися конфіденційного характеру комерційної інформації і не передавати її без згоди сторін третім особам, за винятком правоохоронних органів України і лише на запит таких правоохоронних органів.
6.2. Не вважається підставою для припинення дії даної Угоди зміна керівництва та уповноважених представників Сторін.

**7. ІНШІ УМОВИ.**

7.1. Ця Угода набирає сили з дати його укладення.
7.2. Додаткові угоди та Додатки до цієї Угоди є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
7.3. Сторони мають право достроково розірвати Угоду за згодою сторін або в судовому порядку.
7.4. Взаємовідносини Сторін, не урегульовані даною Угодою, регулюються чинним законодавством України.
7.5. Ця Угода складено українською мовою, у двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

**8. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:**

| | |
|---|---|
| Львівського національного<br>Університету імені Івана Франка<br>Доцент В.І. Біланюк<br>"12" 09 2019 р.<br>м. Львів | ТОВ «Холдинг<br>Адміністрація<br>пр. Свободи,13, м. Львів,<br>Grand Hotel Lviv Luxury |
| м. Львів-79000, вул. П. Дорошенка, 41<br>тел. (032) 239-41-62, факс (032) 272-26-44<br>E-mail: geodekanat@gmail.com | Директор Г. Козловський |

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан географічного факультету
Львівського національного
Університету імені Івана Франка
Доцент В.І. Біланюк

"12" 09 2019 р.
м. Львів

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор ФОП Смірнов О. І.
«Готель Шопен»

"12" 09. 2019 р.
м. Львів

**УГОДА**
**ПРО СПІВПРАЦЮ**
**МІЖ ГЕОГРАФІЧНИМ ФАКУЛЬТЕТОМ**
**ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**
**ТА**

**ФОП Смірнов О. І. «Готель Шопен»»**, в особі директора **Смірнова О. І.**, діючого на підставі Статуту, надалі **«Сторона-1»,** з одного боку, та географічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка, в особі декана, доцента Біланюка Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту Університету, надалі «**Сторона-2»**, з другого боку, надалі «Сторони», уклали цю угоду в наступному:

## 1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА УГОДИ:

1.1 Сторона-2 скеровує, а Сторона-1 приймає студентів географічного факультету денної форми навчання, згідно списку (***Додаток №1***), для проходження навчальних (виробничих) практик. Метою проходження практик є об'єднання теоретичного навчання з набуттям практичних навичок, удосконалення підготовки кваліфікованих фахівців, індивідуалізації та різноманітності форм навчання. Додатковою метою є оволодіння студентами сучасними методами, технологіями, формами організації в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі отриманих в Університеті знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час виконання конкретної роботи в реальних ринкових умовах та застосування їх у практичній діяльності, використовуючи при цьому передовий національний та світовий досвід.

1.2. Бази практики передбачити лише такі, що належать Стороні-1. Не подаються до переліку бази, що не належать Стороні-1.

1.3. У процесі виконання намічених цілей Сторони прагнутимуть будувати свої взаємовідносини на підставі рівності, чесного партнерства та захисту інтересів один одного.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. **Права та обов'язки Сторони-1:**

2.1.1. Прийняти студентів для проходження навчальних (виробничих) практик, які скеровані від Сторони-2.

2.1.2. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці.

2.1.3. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Сторону-2.

2.1.4. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта.

2.1.5. Не змінювати умов проходження практики протягом терміну її дії.

2.1.6. У випадку змін умов проходження практики, доводити про це до відома керівництво Сторони-2 в термін, що не перевищує семи календарних днів.

2.1.7. Ознайомити практикантів, перед початком практики із правилами внутрішнього розпорядку, посадовими обов'язками, вимогами до трудової дисципліни.

2.1.8. Закріпити за практикантами керівника практики від Сторони - 1, який ознайомить із технологічним процесом надання послуг у готельно-ресторанному підприємстві.

2.1.9. Залучати студентів-практикантів до стажування на різних виробничих посадах наявних у підприємстві.

2.2. **Обов'язки Сторони-2:**

2.2.1. Залучати працівника готелю для проведення навчальної технологічної практики.
2.2.2. Призначити керівника практики зі співробітників Університету для оперативного вирішення усіх питань, що виникають під час проходження практики студентами з наданням необхідних повноважень.
2.2.3. Ознайомити кожного студента-практиканта з його функціональними обов'язками.
2.2.3. Надавати готелю матеріали і роботи, опрацьовані в рамках даної Угоди.

## 3. СПІЛЬНІ ВЗАЄМНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН:

3.1 Сторони координують свою діяльність, надають одна одній технічну, організаційну, інформаційну та іншу підтримку.
3.2 Сторони зобов'язуються популяризувати одна одну та взаємну співпрацю.
3.3 Сторони інформують одна одну на рівні керівництва і відповідальних виконавців про результати співпраці, надають одна одній матеріали, необхідні для забезпечення виконання умов даної Угоди, а також копії матеріалів та робіт, опрацьованих в результаті співпраці.
3.4. Терміни, характер та інші параметри витрат, необхідних для виконання умов даної Угоди, визначаються на підставі додаткових письмових погоджень між Сторонами.

## 4. ПРАВА СТОРІН:

4.1 Сторони можуть за взаємною згодою вносити зміни і доповнення до даної Угоди, які оформляються у вигляді додаткових письмових Угод, що вступають в дію з моменту підписання їх Сторонами.
4.2 Кожна із Сторін може в односторонньому порядку припинити свою діяльність у рамках даної Угоди з письмовим попередженням іншої Сторони за один місяць до моменту виходу з Угоди.
4.3 Кожна із Сторін може залучати до співпраці інших юридичних та фізичних осіб після попереднього погодження з іншою Стороною.

## 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:

5.1 Розбіжності, які можуть виникнути в процесі виконання цієї Угоди, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
5.2 Кожна Сторона несе відповідальність лише за своїми зобов'язаннями, передбаченими даною Угодою, і не відповідає за зобов'язаннями іншої Сторони у рамках даної Угоди та поза нею.

## 6. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

6.1. Сторони, які уклали цю Угоду, приймають на себе зобов'язання дотримуватися конфіденційного характеру комерційної інформації і не передавати її без згоди сторін третім особам, за винятком правоохоронних органів України і лише на запит таких правоохоронних органів.
6.2. Не вважається підставою для припинення дії даної Угоди зміна керівництва та уповноважених представників Сторін.

## 7. ІНШІ УМОВИ.

7.1. Ця Угода набирає сили з дати його укладення.
7.2. Додаткові угоди та Додатки до цієї Угоди є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
7.3. Сторони мають право достроково розірвати Угоду за згодою сторін або в судовому порядку.
7.4. Взаємовідносини Сторін, не урегульовані даною Угодою, регулюються чинним законодавством України.
7.5. Ця Угода складено українською мовою, у двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

## 8. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

**Львівського національного**
**Університету імені Івана Франка**
**Доцент В.І. Біланюк**

"12" 09 2019 р.
м. Львів

м. Львів-79000, вул. П. Дорошенка, 41
тел. (032) 239-41-62, факс (032) 272-26-44
E-mail: geodekanat@gmail.com

**Адміністрація «Готель Шопен»**
**Адреса:** площа Євгена Маланюка, 7, Львів, Львівська область, 79000